



**REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"  
CATANIA**

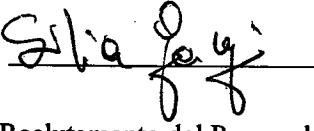
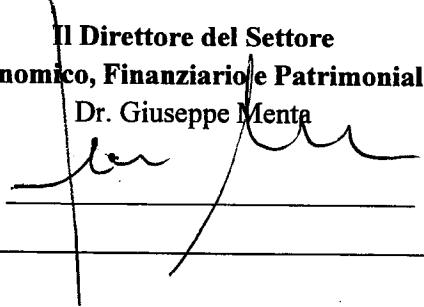
DELIBERAZIONE N°

**427**

DEL

**21 FEB 2025**

**OGGETTO:** Scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a termine relativa alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Area degli assistenti. IMMEDIATA ESECUTIVITÀ'.

<p><b>Settore Risorse Umane</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bilancio 2025 - CE/CP: vari, indicati nel testo <input type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p><b>Il Responsabile del procedimento</b></p> <p>Dott.ssa Silia Gangi </p> <p><b>Il Responsabile UOS Reclutamento del Personale</b></p> <p>Dott. Marcello Santangelo</p> <p></p> <p><b>Il Direttore del Settore Risorse Umane</b></p> <p>Dott.ssa Carmela Buonfiglio</p> <p></p> <p><b>Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bilancio 2025 Registrazione n° <u>345/2025</u> <input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p><b>Il Funzionario</b> </p> <p><b>Il Direttore del Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale</b> Dr. Giuseppe Menta</p> <p></p>	<p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Dott. Gaetano Sirna</b> Nominato con D.P. n°613/serv1/S.G. del 29/10/2020</p> <p>Con il parere favorevole del Direttore Sanitario, Dr. Antonio Lazzara</p> <p>E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del Dott. <u>Dott. Silvana Alecci</u></p>
--	--

## **PREMESSO CHE**

- Con deliberazione n. 2104 del 09/10/2023, è stata approvata la graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello specifico profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli assistenti, per lo svolgimento delle specifiche attività ivi indicate;
- Contestualmente, con superiore deliberazione è stato disposto, altresì, il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato da destinare allo svolgimento di specifiche attività connesse collegate alla selezione richiamata, per come specificatamente disposto dalla Direzione aziendale;
- Con deliberazione n. 2197 del 23/10/2023 è stato disposto lo scorrimento di suddetta graduatoria per le motivazioni ivi specificate e, per l'effetto, l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità di Assistente Amministrativo a far data dal 01/11/2023;
- Con deliberazione n. 2348 del 10/11/2023 la graduatoria in oggetto è stata rettificata per le motivazioni ivi riportate;
- Con deliberazioni n. 2382 del 10/11/2023, n. 639 del 15/03/2024, n. 857 del 11/04/2024, n. 2051 del 13/09/2024 e n. 2855 del 17/12/2024 sono stati successivamente conferiti complessivamente ulteriori n. 16 incarichi a tempo determinato nel profilo professionale in oggetto riportato, mediante utilizzo della suddetta graduatoria, per far fronte a esigenze nella figura in questione.

## **CONSIDERATE**

- Le esigenze organizzativo-amministrative rappresentate con nota pervenuta dalla UOC Controllo di Gestione e Flussi Informativi avente prot. n. 6820 del 03/02/2025, fatte proprie da questa Direzione strategica e ritenute dalla stessa meritevoli di adeguato riscontro, anche in considerazione del quadro più generale di continue cessazioni a vario titolo di personale amministrativo, necessario a garantire continuità funzionale nell'erogazione dei servizi aziendali di rispettiva pertinenza.

## **PRESO ATTO**

- Della precipua volontà, comunicata per le vie brevi a questo Settore e confermata con il presente atto da parte della Direzione Strategica di voler procedere, attese le esigenze sopra indicate, al conferimento di n. 1 ulteriore incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo dell'unica graduatoria vigente in Azienda a tempo determinato per il profilo di interesse, approvata con la citata deliberazione n. 2104/2023 e s.m.i, anche nel rispetto del principio di economicità, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa ed al preminente fine di far fronte alle prevalenti esigenze amministrative aziendali per come sin qui rappresentate.

## **VISTO**

- Il Regolamento per il conferimento degli incarichi tempo determinato di questa Azienda, approvato con deliberazione n. 1791/2024 e modificato con atto n. 2260/2024.

## **DATO ATTO**

- Della vacanza del posto nel profilo per come indicato nella nota prot. 6820/2025, nonché della verifica dalla quale risultano comunque in atto vacanti e disponibili complessivamente n. 4 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
- Che ad oggi l'unica graduatoria aziendale nel profilo professionale utile a tale finalità, nel rispetto anche del principio di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, a tutt'oggi in corso di validità e pertanto tempestivamente utilizzabile, risulta essere quella per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per come approvata con deliberazione n. 2104/2023 s.m.i. in premessa citata.

## **VISTA**

- La circolare dell'Assessorato Regionale alla Salute prot. n 56878 del 23/12/2024, con la quale le Aziende sanitarie sono invitate a valutare "... l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno - o per una durata inferiore sulla base delle esigenze organizzative aziendali - i contratti in scadenza per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA..." stabilendo anche che "...viene rimessa alla valutazione ed all'autonomia gestionale di ciascuna Azienda, la facoltà di determinare una maggiore durata del contratto di lavoro a tempo determinato qualora si rilevino motivate o sopravvenute esigenze...;

## **RITENUTO**

- Di dovere dare tempestiva esecuzione, per le motivazioni sopra riportate, alle superiori disposizioni impartite dalla Direzione strategica aziendale, relative allo scorriamento della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, giusta deliberazione n. 2104/2023 e s.m.i., al fine di non compromettere l'attività amministrativa collegata;
- Procedere, per l'effetto, al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e con scadenza al 31/12/2025, in analogia alla necessità di allineare tale scadenza a quella dei contratti con le altre risorse nel medesimo profilo professionale in corso di prosecuzione alla medesima data, fermo restando sempre e comunque i limiti per i contratti a termine previsti dalle leggi in materia e dal CCNL di riferimento;
- Dover sottoporre l'immissione in servizio a tempo determinato di che trattasi a condizione risolutiva prima della scadenza, a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento ex lege o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo del candidato individuato;
- Di dover subordinare l'immissione in servizio di che trattasi al rilascio da parte dell'interessato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;

**PRESO ATTO** della proposta del Direttore del Settore proponente che, con la propria sottoscrizione, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono interamente ripetuti e trascritti:

1. Prendere atto delle esigenze rappresentate in parte motiva e fatte proprie da questa Direzione Strategica aziendale e per l'effetto disporre l'utilizzo per scorriamento della graduatoria approvata con la deliberazione n. 2104/2023 e s.m.i. citata in premessa, e procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
2. Autorizzare l'attivazione del superiore incarico a termine con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e con scadenza al 31/12/2025, anche in analogia alla scadenza dei contratti in via di prosecuzione alla stessa data per il medesimo profilo professionale del comparto, fermo restando in ogni caso i limiti per i medesimi contratti a termine previsti dalle leggi in materia e dal CCNL di riferimento;
3. Sottoporre l'immissione in servizio a tempo determinato di che trattasi a condizione risolutiva prima della scadenza, a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento ex lege, anche a carattere speciale, o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo del candidato individuato, ovvero dichiarazioni mendaci dallo stesso sottoscritte;

4. Subordinare l'immissione in servizio di che trattasi al rilascio da parte dell'interessato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;
5. Stabilire quale costo complessivo stimato per l'anno in corso degli emolumenti da riconoscere alla unità di personale di cui sopra, in € 28.468,27 da imputare come segue, giusta comunicazione del competente ufficio trattamento economico del personale:

	Costi (in euro)	Conti Co.Ge.
Stip. base	19.353,53 €	33111912
Ind. Qual. Com.	774,91 €	35111916
Vac. Contr.	774,91 €	33111912
Oneri Rifl.	5.577,01 €	33111916
Inail	211,12 €	33111917
Irap	1.776,78 €	33501118

6. Dare atto che il costo della suddetta assunzione a tempo determinato, attesa la vacanza del relativo posto nella D.O. aziendale, rientra nel tetto di spesa complessivo previsto per questa Azienda dall'Assessorato competente;
7. Dare mandato al Settore Risorse Umane – UO Reclutamento del personale di porre in essere tutti gli atti necessari all'attivazione del predetto incarico a tempo determinato;
8. Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine di fronteggiare le esigenze organizzativo-amministrative aziendali sottese.

Il Direttore del Settore proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Maria Alecci

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania, ai sensi dell'art. 53 L.R. 30/93 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Catania li 22-02-2025

IL RESPONSABILE