



**Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico” G. Rodolico – San Marco”  
Catania**

**AVVISO INTERNO**

**conferimento incarico dirigenziale gestionale di Responsabile della Unità Operativa Semplice  
“Bilancio” interna alla U.O.C. Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale**

=====

Premesso

- che nell’ambito dell’articolazione organizzativa assume rilievo la previsione di strutture operative “semplici” in grado di supportare le attività di competenza del settore cui afferiscono;
- che questa Direzione, nell’intento di rafforzare l’apparato degli Uffici amministrativi, assicurandone maggiore efficienza ed efficacia rispetto agli adempimenti istituzionali, ha valutato opportuno, in linea con tale obiettivo, istituire la struttura semplice “Bilancio”, afferente il settore Economico, Finanziario e Patrimoniale;
- che la valenza funzionale e gestionale della struttura si riflette non soltanto a vantaggio delle attività del settore di appartenenza ma anche dell’intero dipartimento amministrativo, avuto riguardo alle interlocuzioni ed alle attività integrate tra i vari uffici/settori dello stesso;
- che per la U.O.S. in argomento, di nuova istituzione, è imprescindibile l’acquisizione di adeguata e idonea professionalità, per le dinamiche che interessano l’area” Bilancio”;
- che ai fini del conferimento dell’incarico, questa Direzione, pur potendo agire secondo la propria discrezionalità, in ragione del valore strategico che assume la gestione della nuova struttura, ritiene opportuno procedere con la pubblicazione di avviso interno e disporre l’individuazione degli idonei sulla base della valutazione comparata dei curriculum formativi e professionali;

ciò premesso, **è indetta selezione interna per il conferimento dell’incarico di:**

**Responsabile della Unità Operativa Semplice “Bilancio” interna alla U.O.C. Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale**

Possono partecipare alla selezione tutti i dirigenti in servizio del ruolo amministrativo, con specifica conoscenza ed esperienza professionale della materia nell'ambito della Contabilità Generale, della Programmazione e Bilancio e di ogni altra connessa attività anche per quanto concerne gli aspetti economico-finanziari su adempimenti fiscali e tributari.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione comparata dei curricula da parte del Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico aziendale il quale, in esito alle relative risultanze, sottoporrà all'attenzione del Direttore Generale il candidato più idoneo per il conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, con proprio atto, procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato individuato dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico aziendale, ovvero ad altro candidato che riterrà ugualmente meritevole dalla valutazione comparata dei curricula.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato secondo quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018.

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: [politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it](mailto:politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it) **entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetti. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria disponibilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

Il Direttore Generale

F.to Dr. Gaetano Sirna

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**