



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa "Settore Risorse Umane"

Visti

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 2337 del 08/11/2023 avente ad oggetto: "Preso d'atto e approvazione modifica Regolamento per il conferimento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza P.T.A.";
- il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018;

Questa AOU, mediante il presente avviso, intende attivare una procedura interna di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa **"Settore Risorse Umane"**.

Possono partecipare all'avviso interno in epigrafe tutti i Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", con esperienza professionale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato prestati con o senza soluzione di continuità, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore ai sensi dell'art. 70, comma 1 lettera a) C.C.N.L. Area Funzioni Locali – Sezione III - triennio 2016-2018.

I dipendenti dovranno essere in possesso dei superiori requisiti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso interno.

Coloro che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso interno devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne" del sito internet istituzionale dell'Azienda. Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema A allegato, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo "politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it". Non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva al quale intendono partecipare come di seguito riportato ***"Istanza di partecipazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa "Settore Risorse Umane"***.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto

priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda o disguidi nell'invio della PEC. È ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.

Questa AOU si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema allegato A, il candidato dovrà espressamente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiarare:

1. Il Cognome e Nome.
2. La data ed il luogo di nascita.
3. La data di assunzione in ruolo presso questa Azienda.
4. La tipologia e denominazione dell'incarico conferito.
5. La data di conferimento dell'incarico dirigenziale.
6. La data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico.
7. La PEC personale e l'e-mail semplice personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono comunque allegare, in carta semplice:

1. dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii..
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi, l'idoneità dei candidati, unitamente alla valutazione comparata dei curricula, verrà effettuata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo aziendale a seguito dell'esame della documentazione prodotta dai candidati.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico proporrà al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali e dei criteri di cui al comma 1 lett. a), dell'art. 70 del CCNL triennio 2016-2018 Area Funzioni Locali, il candidato più idoneo, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali, al quale conferire l'incarico in questione. Il suddetto incarico verrà conferito - con atto motivato del Direttore Generale ai sensi dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 - al candidato individuato dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico sulla base della valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Settore Risorse Umane, e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it.

Catania, 27.03.2025

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti dell'organo deliberante.