



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania*

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.

VERBALE n. 2

In data 25 del mese di febbraio dell'anno 2025 alle ore 8:30, presso i locali di questa A.O.U.P., Edificio 8/d, Piano -1, Sala Riunioni, via Santa Sofia n° 78, 95123, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 59 del 13/01/2025, risulta così composta:

Presidente	Dott. Maurizio Grasso	Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott. Salvatore Tamburello	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott. Giuseppe Castro	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Segretario	Dott.ssa Adriana Scaboni	Collaboratore amministrativo - professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla procedura *de qua*, come da allegato n. 1 al verbale n. 1 del 11/02/2025 è stata pubblicata in data 11/02/2025 sulla sezione del sito web istituzionale “*Bandi di concorso - Selezioni a tempo determinato – Comparto – 2023*”.

La Commissione prende atto, altresì, che con nota prot. n. 8824 del 11/02/2025 sono stati convocati i n. 55 candidati ammessi alla selezione in oggetto per sostenere il colloquio presso i locali dell'Edificio 8/d, Piano - 1, Sala Riunioni, via Santa Sofia n° 78, 95123, Catania, nelle giornate del 25/02/2025 (n. 28 candidati) e del 26/02/2025 (n. 27 candidati) a partire dalle ore 9:30, come dettagliatamente specificato nei calendari allegati n.ri 2 e 3 al verbale n. 1 del 11/02/2025 e nella suddetta nota prot. n. 8824 del 11/02/2025.

La Commissione rileva che con nota prot. n. 9964 del 17/02/2025 è stato disposto il differimento del colloquio del Sig. Carmelo Andrea Giuffrida al secondo turno fissato per il 26/02/2025, in riscontro alla sua istanza di rinvio inviata tramite PEC acquisita al prot. aziendale n. 9504 del 14/02/2025 e procede, di conseguenza, ad aggiornare il numero e l'elenco dei candidati ammessi e convocati per la data odierna (n. 27 candidati) e per il giorno 26/02/2025 (n. 28 candidati).

La Commissione, a questo punto, conferma i criteri determinati nel verbale n. 1 del 11/02/2025 e ribadisce che:

- il colloquio previsto dall'Avviso di selezione dovrà svolgersi su argomenti/ materie inerenti al profilo professionale a selezione e lo specifico settore di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire (ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso);
- in ragione del numero di candidati ammessi alla selezione e al fine di garantire una equa e paritaria partecipazione tra gli stessi, la Commissione predisporrà immediatamente prima dell'inizio del colloquio un numero congruo di domande/argomenti da sottoporre ai candidati;
- la Commissione, per ogni sessione di colloquio, predisporrà due elenchi di quesiti, riportati nell'Allegato n.1 al presente verbale, uno contenente le domande della selezione afferenti al profilo professionale di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici ("Gruppo A") ed uno contenente i quesiti relativi all'area informatica ("Gruppo B").
- i candidati convocati sosterranno il colloquio in ordine alfabetico, come comunicato ai medesimi nella nota di convocazione prot. n. 8824 del 11/02/2025;
- ai candidati ammessi al colloquio saranno sottoposti complessivamente n. 2 quesiti, da estrarre a sorte per apposito contenitore, rispettivamente uno relativo al profilo professionale di assistente informatico — area degli assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici ("Gruppo A") ed uno contenente i quesiti relativi all'ambito informatico ("Gruppo B");
- l'ultimo candidato di ogni sessione avrà a disposizione tre domande tra cui scegliere a sorte per ogni singolo contenitore;
- la valutazione finale della prova colloquiale verrà effettuata dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio e, al termine di ogni giornata di colloqui, il relativo esito verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale;
- alla valutazione del colloquio, come previsto dall'Avviso di Selezione, è riservato un massimo di punti 40 e si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

La Commissione conferma i criteri di valutazione del colloquio definiti giusta verbale n. 1 del 11/02/2025 e di seguito riportati:

- 1- PERTINENZA: individuazione ed esposizione puntuale e corrispondente all'argomento estratto;
- 2- COMPLETEZZA: esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni;
- 3- CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO: chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio.

I suindicati criteri verranno applicati per ogni domanda estratta dal candidato e il punteggio finale sarà costituito dalla valutazione complessiva con riferimento alle domande estratte da entrambe le aree di riferimento, secondo il seguente parametro di valutazione:

INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	OTTIMO
Punteggio 0 - 27	Punteggio 28 – 32	Punteggio 33 - 36	Punteggio 37 - 40

Il Presidente ed i Componenti della Commissione al fine di procedere all'espletamento dei colloqui dei n.27 candidati convocati per la data odierna, come indicato nel calendario allegato n.2 al verbale n. 1 del 11/02/2025 ed allegato n. 1 alla suddetta nota prot. n. 8824 del 11/02/2025, con la parziale rettifica di cui alla nota prot. n. 9964 del 17/02/2025, predispongono - in considerazione del numero dei candidati da esaminare – n. 29 quesiti/argomenti di uguale complessità e impegno relativi al profilo professionale di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici ("Gruppo A") n. 29 quesiti/argomenti di uguale complessità e impegno relativi all'ambito informatico ("Gruppo B"), che si riportano nell'elenco Allegato (n.1) al presente verbale quale parte integrante

dello stesso.

Ciascun candidato a turno quindi:

- estrarrà a sorte n.1 quesito/argomento oggetto del colloquio, rispettivamente appartenente al “Gruppo A” e n.1 quesito/argomento oggetto del colloquio appartenente al “Gruppo B”, di cui al citato elenco Allegato n.1 del presente verbale;
- il candidato, successivamente all'estrazione, procederà alla sigla del biglietto contenente il quesito che costituisce l'oggetto del colloquio. Lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi il candidato relazionerà sull'argomento estratto.

Gli argomenti già estratti dai candidati non saranno più oggetto di successivo sorteggio.

Alle ore 9:20 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze.

Alle ore 9:45 si chiude la procedura di identificazione.

L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n.2), lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione. Risultano presenti n. 26 candidati.

I candidati vengono quindi ammessi in aula.

Il Presidente informa i candidati sulle specifiche modalità di effettuazione del colloquio e comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti attribuiti per il colloquio, sarà pubblicato sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale, al termine della prova in questione.

Si invitano formalmente i candidati presenti, a visionare sul sito internet istituzionale aziendale la valutazione dei titoli, appositamente pubblicata in data 11/02/2025 ed esposta precedentemente sulla porta di ingresso della Sala Riunioni, sede di svolgimento della prova.

Il Presidente specifica che la seduta è aperta al pubblico. Il Presidente ricorda che il colloquio si svolgerà in ordine alfabetico, come comunicato ai medesimi con nota di convocazione prot. n. 8824 del 11/02/2025, salvo specifiche esigenze o richieste dei candidati presenti.

La Commissione stabilisce e comunica ai candidati presenti che alla fine di ciascun colloquio farà allontanare tutti i presenti e chiuderà le porte dell'aula al fine di formalizzare la valutazione della prova orale di ogni candidato esaminato.

A porte chiuse, a seguito di confronto il Presidente e i Componenti della Commissione formuleranno la valutazione del candidato esaminato e successivamente inviterà i candidati a rientrare in aula per proseguire lo svolgimento dei colloqui.

La Commissione alle ore 9:50 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato, la Sig.ra Abate Monica.

Si procederà successivamente in ordine alfabetico. Ciascun candidato interpellato estrae a sorte i biglietti, rispettivamente appartenenti al “Gruppo A” ed al “Gruppo B”, contenenti i quesiti che costituiscono l'oggetto del colloquio, relazionando sull'argomento estratto.

L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato (Allegato n. 3), parte integrante del presente verbale. I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato, la Sig.ra Leanza Chiara Vincenza. I colloqui si concludono alle ore 13:35. Terminata la prova dell'ultimo candidato, il Presidente invita due candidati a constatare le domande non sorteggiate e ad aprire i relativi biglietti non estratti alla presenza di tutti.

I candidati Sig.ra Gentile Paola e Sig. Ingrao Graziano si offrono di svolgere le suddette operazioni; i medesimi aprono i n.3 biglietti non estratti del Gruppo A, i n.3 biglietti non estratti del Gruppo B. Su tutti i biglietti viene apposta la dicitura “non estratto” e le firme della Sig.ra Gentile Paola, del Sig. Ingrao Graziano e del Presidente della Commissione.

A questo punto la Commissione sospende i lavori per una pausa alle ore 14:00 e si aggiorna alle ore 15:00 per ultimare le operazioni di formalizzazione del punteggio conseguito dai candidati alla prova colloquiale.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1 del 11/02/2025 assegna

collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale, che verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet istituzionale aziendale, nella sezione dedicata alla selezione di che trattasi.

Alle ore 15:20 la Commissione, completate le suddette operazioni, sospende la seduta per riaggiornarsi alle ore 8:00 del 26 febbraio 2025 per l'espletamento del secondo turno di colloqui dei restanti n.28 candidati convocati per la suddetta data.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine e n. 4 allegati, che letto, approvato e confermato, viene siglato in tutte le pagine che lo compongono dai componenti della Commissione e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Grasso

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.

“Gruppo A”

Quesiti/argomenti relativi al profilo professionale di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici

Numero	Quesito/Argomento
1	Cosa è il CUP
2	Cosa si intende per codice esenzione ticket. Quando si applica il codice E01
3	Bilancio preventivo
4	Cosa sono le liste d'attesa
5	Chi è il responsabile dell'inserimento e della gestione dei dati sanitari all'interno del sistema CUP
6	Quali sono i dati classificati sensibili dal GDPR
7	Cosa si intende per SovraCup
8	L'Atto Aziendale cosa è
9	Cosa è la ricetta dematerializzata
10	Differenza tra Atti e Delibere

11	Cosa è il piano nazionale di governo delle liste d'attesa
12	Il DEC. Nomina e compiti
13	Qual è la principale funzione dell'anagrafe sanitaria
14	Quali sono i documenti necessari per poter effettuare una prenotazione tramite CUP
15	Cosa si intende per criteri di priorità delle Prescrizioni
16	Chi prescrive l'impegnativa
17	Sistema PagoPA
18	L'impegnativa ha una validità definita
19	Cosa si intende per codice di prenotazione in una ricetta
20	Cosa si intende per consenso in ambito privacy
21	Cosa si intende per data redundancy
22	Quali sono i possibili canali di accesso alle prestazioni in una azienda del SSN
23	Il Direttore Generale delle Aziende Sanitarie
24	Qual è il principale obiettivo della sicurezza informatica nelle aziende sanitarie?

25	Quali sono le mansioni di un operatore CUP
26	Mancata disdetta di una prenotazione da parte di un utente. Quale sanzione si applica al cittadino
27	Quale organo tutela la privacy
28	A cosa serve il protocollo aziendale
29	Cosa sono i LEA

“Gruppo B”

Quesiti/argomenti relativi all’Area informatica

Numero	Quesito/Argomento
1	Cosa intendiamo per struttura dei dati?
2	Switch: Cos’è e quali sono gli ambiti di utilizzo
3	Qual è l’organizzazione di un sistema operativo?
4	VPN: Cos’è e perché viene utilizzata.
5	Cookie: Cosa sono e quali tipi conosci.
6	Cos’è un File System?
7	Cosa è il protocollo FTP?

8	Cosa sono i protocolli di rete?
9	A cosa servono i protocolli SMTP e POP3?
10	PEC e Firma Digitale: Differenze e ambiti di utilizzo.
11	Switch di rete come sono spesso descritti i loro livelli?
12	Che tipo di verifica si fa con il comando ping e come funziona?
13	Quali sono i vantaggi offerti dalla tecnologia PoE?
14	SSO - Single sign-on: cos'è e quali sono i principali vantaggi.
15	Quante categorie di relazioni tra database conosci?
16	Che cosa è un certificato digitale?
17	In excel a cosa serve inserire il simbolo “\$” all'interno di una funzione?
18	Cos'è un tracciato record?
19	Cosa intendiamo con il termine II termine big data e come misuriamo la loro grandezza.
20	Cos'è un DB?
21	A cosa serve il protocollo SSH?

22	Protocollo LDAP in active directory.
23	Principali standard di scambio delle informazioni dei dati clinici e amministrativi.
24	Cosa distingue i protocolli di rete UDP e TCP?
25	Quali sono i livelli che compongono il modello ISO/OSI?
26	Cosa é un dominio active directory?
27	DHCP: Cos'è e a cosa serve.
28	Quali sono gli elementi principali di un calcolatore?
29	Quali sono i punti chiave del backup e quelli dell'archiviazione dei dati in informatica?

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Grasso

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.

Elenco candidati presenti al colloquio del 25/02/2025

Cognome e nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma del Candidato
ABATE MONICA	11/04/1984	omissis	F.to ABATE MONICA
ALACQUA ROBERTO MANUELE	15/05/1981	omissis	F.to ALACQUA ROBERTO MANUELE
ALBERTI DANIELA	17/08/1982	omissis	F.to ALBERTI DANIELA
BONDI' GIULIA	18/10/2000	omissis	F.to BONDI' GIULIA
BONSANGUE GABRIELE DIEGO	16/02/1988	omissis	F.to BONSANGUE GABRIELE DIEGO
BORGESE CARLO	03/05/1981	omissis	F.to BORGESE CARLO
BORZI' GIUSI SALVINA	29/03/1986	omissis	F.to BORZI' GIUSI SALVINA
BUDA SEBASTIANO	23/11/1998	omissis	F.to BUDA SEBASTIANO
CARNESI MARIO	26/07/1980	omissis	F.to CARNESI MARIO
CARUSO ALESSANDRO	20/05/1979	omissis	F.to CARUSO ALESSANDRO
CARUSO LORIANA	23/11/1987	omissis	F.to CARUSO LORIANA
CAVALLARO MARIA CONCETTA	09/12/1972	omissis	F.to CAVALLARO MARIA CONCETTA
CERAMI ALESSANDRA	21/11/1999	omissis	F.to CERAMI ALESSANDRA
CHITTARI MANUEL FRANCESCO	17/10/1991	omissis	F.to CHITTARI MANUEL FRANCESCO

Cognome e nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma del Candidato
CONSOLI SANTO ALESSANDRO ENRICO	11/10/1982	omissis	F.to CONSOLI SANTO ALESSANDRO ENRICO
COPPOLA GIADA	14/03/1983	omissis	F.to COPPOLA GIADA
CUBISINO GIUSEPPE IGNAZIO ALFREDO	14/08/1972	omissis	F.to CUBISINO GIUSEPPE IGNAZIO ALFREDO
DAMICO FILIPPO	09/09/1985	omissis	F.to DAMICO FILIPPO
DE MARCO GIGLIO ALESSIO	11/09/1981	omissis	F.to DE MARCO GIGLIO ALESSIO
DI MAURO CONCETTO	13/03/1989	omissis	F.to DI MAURO CONCETTO
DI SALVO GAETANA	21/04/1975	omissis	F.to DI SALVO GAETANA
FICHERA GABRIELE	05/01/2000	omissis	F.to FICHERA GABRIELE
FIGURA ROSARIO DARIO	31/10/1986	omissis	F.to FIGURA ROSARIO DARIO
GENTILE PAOLA	04/02/1993	omissis	F.to GENTILE PAOLA
IMPALA' FRANCO	05/10/1976	assente	assente
INGRAO GRAZIANO	23/10/1992	omissis	F.to INGRAO GRAZIANO
LEANZA CHIARA VINCENZA	07/05/1985	omissis	F.to LEANZA CHIARA VINCENZA

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Grasso

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.

Abbinamento quesiti

Quesiti n.ri	5/A; 23/B	Sig./Sig.ra	ABATE MONICA
Quesiti n.ri	3/A; 4/B	Sig./Sig.ra	ALACQUA ROBERTO MANUELE
Quesiti n.ri	11/A; 12/B	Sig./Sig.ra	ALBERTI DANIELA
Quesiti n.ri	4/A; 28/B	Sig./Sig.ra	BONDI' GIULIA
Quesiti n.ri	19/A; 16/B	Sig./Sig.ra	BONSANGUE GABRIELE DIEGO
Quesiti n.ri	2/A; 18/B	Sig./Sig.ra	BORGESE CARLO
Quesiti n.ri	27/A; 14/B	Sig./Sig.ra	BORZI' GIUSI SALVINA
Quesiti n.ri	15/A; 24/B	Sig./Sig.ra	BUDA SEBASTIANO
Quesiti n.ri	8/A; 3/B	Sig./Sig.ra	CARNESI MARIO
Quesiti n.ri	26/A; 25/B	Sig./Sig.ra	CARUSO ALESSANDRO
Quesiti n.ri	23/A; 17/B	Sig./Sig.ra	CARUSO LORIANA
Quesiti n.ri	20/A; 6/B	Sig./Sig.ra	CAVALLARO MARIA CONCETTA
Quesiti n.ri	18/A; 22/B	Sig./Sig.ra	CERAMI ALESSANDRA
Quesiti n.ri	14/A; 29/B	Sig./Sig.ra	CHITTARI MANUEL FRANCESCO
Quesiti n.ri	17/A; 19/B	Sig./Sig.ra	CONSOLI SANTO ALESSANDRO ENRICO
Quesiti n.ri	21/A; 11/B	Sig./Sig.ra	COPPOLA GIADA
Quesiti n.ri	7/A; 10/B	Sig./Sig.ra	CUBISINO GIUSEPPE IGNAZIO ALFREDO
Quesiti n.ri	24/A; 5/B	Sig./Sig.ra	DAMICO FILIPPO
Quesiti n.ri	10/A; 13/B	Sig./Sig.ra	DE MARCO GIGLIO ALESSIO
Quesiti n.ri	12/A; 26/B	Sig./Sig.ra	DI MAURO CONCETTO

Quesiti n.ri	13/A; 21/B	Sig./Sig.ra	DI SALVO GAETANA
Quesiti n.ri	25/A; 9/B	Sig./Sig.ra	FICHERA GABRIELE
Quesiti n.ri	29/A; 15/B	Sig./Sig.ra	FIGURA ROSARIO DARIO
Quesiti n.ri	1/A; 27/B	Sig./Sig.ra	GENTILE PAOLA
Quesiti n.ri	6/A; 1/B	Sig./Sig.ra	INGRAO GRAZIANO
Quesiti n.ri	9/A; 7/B	Sig./Sig.ra	LEANZA CHIARA VINCENZA
Quesiti n.ri	////////	Sig./Sig.ra	////////////////////////////////////

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Grasso

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI,
DA DESTINARE AL CUP PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA E LA
GESTIONE DEI PERCORSI CLINICO DIAGNOSTICI.**

**COLLOQUIO del
25/02/2025**

**SALA RIUNIONI EDIF. 8/D PIANO -1, DIP.
AMMINISTRATIVO A.O.U.P. "G. RODOLICO –
SAN MARCO", P. "G. RODOLICO" – VIA S.
SOFIA, 78 – CATANIA**

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
ALACQUA ROBERTO MANUELE	15/05/1981	32
ALBERTI DANIELA	17/08/1982	36
BONDI' GIULIA	18/10/2000	28
BONSANGUE GABRIELE DIEGO	16/02/1988	28
BORGESE CARLO	03/05/1981	28
BUDA SEBASTIANO	23/11/1998	35
CARNESI MARIO	26/07/1980	28
CAVALLARO MARIA CONCETTA	09/12/1972	31
CHITTARI MANUEL FRANCESCO	17/10/1991	34
CONSOLI SANTO ALESSANDRO ENRICO	11/10/1982	30
CUBISINO GIUSEPPE IGNAZIO ALFREDO	14/08/1972	35
DI MAURO CONCETTO	13/03/1989	33
DI SALVO GAETANA	21/04/1975	39
FICHERA GABRIELE	05/01/2000	31
GENTILE PAOLA	04/02/1993	35
LEANZA CHIARA VINCENZA	07/05/1985	29

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
ABATE MONICA	11/04/1984	22
BORZI' GIUSI SALVINA	29/03/1986	24
CARUSO ALESSANDRO	20/05/1979	22
CARUSO LORIANA	23/11/1987	25
CERAMI ALESSANDRA	21/11/1999	24
COPPOLA GIADA	14/03/1983	24
DAMICO FILIPPO	09/09/1985	23
DE MARCO GIGLIO ALESSIO	11/09/1981	22

FIGURA ROSARIO DARIO	31/10/1986	23
INGRAO GRAZIANO	23/10/1992	25

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
IMPALA' FRANCO	05/10/1976

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Grasso

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.