



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
“G. Rodolico – San Marco”  
Catania*

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.**

**VERBALE n. 3**

In data 26 del mese di febbraio dell'anno 2025 alle ore 8:30, presso i locali di questa A.O.U.P., Edificio 8/d, Piano -1, Sala Riunioni, via Santa Sofia n° 78, 95123, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 59 del 13/01/2025, risulta così composta:

Presidente	Dott. Maurizio Grasso	Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott. Salvatore Tamburello	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott. Giuseppe Castro	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Segretario	Dott.ssa Adriana Scaboni	Collaboratore amministrativo - professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla procedura *de qua*, come da allegato n. 1 al verbale n. 1 del 11/02/2025 è stata pubblicata in data 11/02/2025 sulla sezione del sito web istituzionale “*Bandi di concorso - Selezioni a tempo determinato – Comparto – 2023*”.

La Commissione prende atto, altresì, che con nota prot. n. 8824 del 11/02/2025 sono stati convocati i n. 55 candidati ammessi alla selezione in oggetto per sostenere il colloquio presso i locali dell'Edificio 8/d, Piano - 1, Sala Riunioni, via Santa Sofia n° 78, 95123, Catania, nelle giornate del 25/02/2025 (n. 28 candidati) e del 26/02/2025 (n. 27 candidati) a partire dalle ore 9:30, come dettagliatamente specificato nei calendari allegati n.ri 2 e 3 al verbale n. 1 del 11/02/2025 e nella suddetta nota prot. n. 8824 del 11/02/2025.

La Commissione - come già indicato nel verbale n.2 del 25/02/2025 - rileva che con nota prot. n. 9964 del 17/02/2025 è stato disposto il differimento del colloquio del Sig. Carmelo Andrea Giuffrida alla data odierna, e procede, di conseguenza, a visionare il numero e l'elenco dei candidati ammessi e convocati per il secondo turno di colloqui (n. 28 candidati).

La Commissione conferma i criteri determinati nel verbale n. 1 del 11/02/2025 e ribadisce che:

- il colloquio previsto dall'Avviso di selezione dovrà svolgersi su argomenti/ materie inerenti al profilo professionale a selezione e lo specifico settore di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire (ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso);
- in ragione del numero di candidati ammessi alla selezione e al fine di garantire una equa e paritaria partecipazione tra gli stessi, la Commissione predisporrà immediatamente prima dell'inizio del colloquio un numero congruo di domande/argomenti da sottoporre ai candidati;
- la Commissione, per ogni sessione di colloquio, predisporrà due elenchi di quesiti, riportati nell'Allegato n.1 al presente verbale, uno contenente le domande della selezione afferenti al profilo professionale di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici ("Gruppo A") ed uno contenente i quesiti relativi all'ambito informatico ("Gruppo B").
- i candidati convocati sosterranno il colloquio in ordine alfabetico, come comunicato ai medesimi nella nota di convocazione prot. n. 8824 del 11/02/2025.
- ai candidati ammessi al colloquio saranno sottoposti complessivamente n. 2 quesiti, da estrarre a sorte per apposito contenitore, rispettivamente uno relativo al profilo professionale di assistente informatico — area degli assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici ("Gruppo A") ed uno contenente i quesiti relativi all'area informatica ("Gruppo B");
- l'ultimo candidato di ogni sessione avrà a disposizione tre domande tra cui scegliere a sorte per ogni singolo contenitore;
- la valutazione finale della prova colloquiale verrà effettuata dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio e, al termine di ogni giornata di colloqui, il relativo esito verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale;
- alla valutazione del colloquio, come previsto dall'Avviso di Selezione, è riservato un massimo di punti 40 e si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

La Commissione conferma i criteri di valutazione del colloquio definiti giusta verbale n. 1 del 11/02/2025 e di seguito riportati:

- 1- **PERTINENZA:** individuazione ed esposizione puntuale e corrispondente all'argomento estratto;
- 2- **COMPLETEZZA:** esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni;
- 3- **CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO:** chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio.

I suindicati criteri verranno applicati per ogni domanda estratta dal candidato e il punteggio finale sarà costituito dalla valutazione complessiva con riferimento alle domande estratte da entrambe le aree di riferimento, secondo il seguente parametro di valutazione:

<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>DISCRETO</b>	<b>OTTIMO</b>
Punteggio 0 - 27	Punteggio 28 – 32	Punteggio 33 - 36	Punteggio 37 - 40

Il Presidente ed i Componenti della Commissione al fine di procedere all'espletamento dei colloqui dei n.28 candidati convocati per la data odierna, come indicato nel calendario allegato n.2 al verbale n. 1 del 11/02/2025 ed allegato n. 1 alla suddetta nota prot. n. 8824 del 11/02/2025, con la parziale rettifica di cui alla nota prot. n. 9964 del 17/02/2025, predispongono - in considerazione del numero dei candidati da esaminare - n. 30 quesiti/argomenti di uguale complessità e impegno relativi al profilo professionale di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici ("Gruppo A") n. 30 quesiti/argomenti di uguale complessità e impegno relativi all'ambito informatico ("Gruppo B"), che si riportano nell'elenco Allegato (n.1) al presente verbale quale parte integrante dello stesso.

Ciascun candidato a turno quindi:

- estrarrà a sorte n.1 quesito/argomento oggetto del colloquio, rispettivamente appartenente al “Gruppo A” e n.1 quesito/argomento oggetto del colloquio appartenente al “Gruppo B”, di cui al citato Allegato n.1 del presente verbale;
- il candidato, successivamente all'estrazione, procederà alla sigla del biglietto contenente il quesito che costituisce l'oggetto del colloquio. Lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi il candidato relazionerà sull'argomento estratto.

Gli argomenti già estratti dai candidati non saranno più oggetto di successivo sorteggio.

Alle ore 9:20 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 9:45 si chiude la procedura di identificazione.

L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n.2), lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione. Risultano presenti n. 24 candidati. I candidati vengono quindi ammessi in aula.

Il Presidente informa i candidati sulle specifiche modalità di effettuazione del colloquio e comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti attribuiti per il colloquio, sarà pubblicato sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale, al termine della prova in questione.

Si invitano formalmente i candidati presenti, a visionare sul sito internet istituzionale aziendale la valutazione dei titoli, appositamente pubblicata in data 11/02/2025 ed esposta precedentemente sulla porta di ingresso della Sala Riunioni, sede di svolgimento della prova.

Il Presidente specifica che la seduta è aperta al pubblico. Il Presidente ricorda che il colloquio si svolgerà in ordine alfabetico, come comunicato ai medesimi con nota di convocazione prot. n. 8824 del 11/02/2025, salvo specifiche esigenze o richieste dei candidati presenti.

La Commissione stabilisce e comunica ai candidati presenti che alla fine di ciascun colloquio farà allontanare tutti i presenti e chiuderà le porte dell'aula al fine di formalizzare la valutazione della prova orale di ogni candidato esaminato. A porte chiuse, a seguito di confronto il Presidente e i Componenti della Commissione formuleranno la valutazione del candidato esaminato e successivamente inviterà i candidati a rientrare in aula per proseguire lo svolgimento dei colloqui.

La Commissione alle ore 9:50 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato, il Sig. Giuffrida Carmelo Andrea.

Si procederà successivamente in ordine alfabetico. Ciascun candidato interpellato estrae a sorte i biglietti, rispettivamente appartenenti al “Gruppo A” ed al “Gruppo B”, contenenti i quesiti che costituiscono l'oggetto del colloquio, relazionando sull'argomento estratto. L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato (Allegato n. 3), parte integrante del presente verbale.

I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato, il Sig. Zuccarello Pasqualino.

I colloqui si concludono alle 13:10.

Terminata la prova dell'ultimo candidato, il Presidente invita due candidati a constatare le domande non sorteggiate e ad aprire i relativi biglietti non estratti alla presenza di tutti.

I candidati, la Sig.ra Vinci Laura Maria Grazia e il Sig. Zuccarello Pasqualino, si offrono di svolgere le suddette operazioni; i medesimi aprono i n.6 biglietti non estratti del Gruppo A, i n. 6 biglietti non estratti del Gruppo B.

Su tutti i biglietti viene apposta la dicitura “non estratto” e le firme della Sig.ra Vinci, del Sig. Zuccarello e del Presidente della Commissione. Le operazioni si concludono alle ore 13.30.

A questo punto la Commissione sospende i lavori per una pausa e si aggiorna alle 14:40 per ultimare le operazioni di formalizzazione del punteggio conseguito dai candidati alla prova colloquiale.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1 del 11/02/2025, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale, che verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet istituzionale aziendale, nella sezione dedicata alla selezione di che trattasi.

La Commissione espletati i colloqui previsti dall'avviso di selezione, come stabilito dal medesimo avviso, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica, procede alla formulazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva risulta quindi dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e della votazione conseguita dai candidati al colloquio, opportunamente elaborate dalla piattaforma informatica.

La suddetta graduatoria viene riportata nell'Allegato n. 5 al presente verbale, quale parte integrante dello stesso.

Ultimate le superiori operazioni, il Presidente dà mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e tutti gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 15:35 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine e n. 5 allegati, che letto, approvato e confermato, viene siglato in tutte le pagine che lo compongono dai componenti della Commissione e sottoscritto come segue:

#### **IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Maurizio Grasso

#### **I COMPONENTI**

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

#### **IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.**

**“Gruppo A”**

Quesiti/argomenti relativi al profilo professionale di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici

Numero	Quesito/Argomento
1	Descrivere l'organigramma Aziendale
2	Cosa si intende per subappalto
3	Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
4	Chi nomina il Direttore Amministrativo di un'Azienda Sanitaria
5	Chi nomina il Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria
6	L'albo pretorio aziendale
7	Bilancio consuntivo
8	Quali sono le competenze dell'ANAC
9	Cosa si intende per trasparenza delle agende di prenotazione
10	Cosa è il CIG
11	Il Sovracup è un sistema aggiuntivo o sostitutivo rispetto al CUP?

<b>12</b>	Cosa è il ticket
<b>13</b>	Il RUP nel nuovo codice degli appalti D. Lgs 36/2023
<b>14</b>	Differenza tra dato e informazione
<b>15</b>	Il D. Lgs 81/2008 e i DPI
<b>16</b>	UPD e procedimenti disciplinari
<b>17</b>	Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del servizio sanitario nazionale
<b>18</b>	Qual è il periodo di durata del Piano Sanitario Nazionale
<b>19</b>	Qual è il principale rischio associato all'uso di software non aggiornato in ambito sanitario
<b>20</b>	Cosa si intende per crittografia dei dati e in quali casi potrebbe applicarsi
<b>21</b>	Cosa si intende con cloud computing
<b>22</b>	Quale normativa protegge i dati personali e sensibili in ambito sanitario in Europa
<b>23</b>	Che cosa rappresenta il termine interoperabilità in ambito sanitario
<b>24</b>	Qual è la funzione principale del CUP in una struttura sanitaria
<b>25</b>	In fase di prenotazione di una visita al CUP, è possibile per l'operatore richiedere informazioni sullo stato di salute del cittadino?

26	Qual è il codice regionale che identifica il sistema di prenotazione del CUP
27	Che cosa si intende per tessera sanitaria
28	In quale caso può essere rifiutata una prenotazione al CUP
29	Una prenotazione al CUP è modificabile dall'utente? Attraverso quali canali?
30	L'art. 50 del D. Lgs 36/2023

### **“Gruppo B”**

Quesiti/argomenti relativi all' Area informatica

Numero	Quesito/Argomento
1	Qual è la differenza principale tra RAM e ROM?
2	Cosa si intende per software Open Source?
3	Cos'è un Architettura di rete peer-to-peer?
4	Indirizzi IP e MAC Address: cosa sono e in quale ambito vengono utilizzati.
5	Cosa si intende con il termine Phishing?
6	Firewall: Definizione e funzione.
7	RIS/PACS: Definizione e funzione.

8	FSE 2.0: Definizione e funzione.
9	Standard FHIR: Cos'è e a cosa serve.
10	Software in riuso per le PA.
11	Malware: Definizione e tipologie.
12	Disaster Recovery: Cos'è e a cosa serve.
13	Qual è il ruolo dell'A.G.I.D.?
14	Il Responsabile della conservazione digitale
15	Le tabelle pivot in excel.
16	Funzione CERCA.X in excel.
17	Attacchi DDoS: Cosa sono e come prevenire.
18	Cosa garantisce una rete MPLS?
19	Funzione CERCA.VERT e CERCA.ORIZ in excel.
20	Continuità operativa: Importanza e strategie.
21	LAN: Descrizione e utilizzo.



22	Flussi sulle prestazioni assistenziali sanitarie: Flusso C.
23	Flusso sulle prestazioni assistenziali sanitarie: Flusso A.
24	Flusso sulle prestazioni assistenziali sanitarie: Flusso SPI.
25	Flusso sulle prestazioni assistenziali sanitarie: Flusso EMUR.
26	Misure minime di sicurezza in ambito ICT.
27	Cloud: Principali caratteristiche e vantaggi.
28	Ruolo del DPO in ambito ICT.
29	Clinical Data Repository: Definizione e funzionalità.
30	Order-Entry: Definizione e funzionalità.

## **IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Maurizio Grasso

## **I COMPONENTI**

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

## **IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.**

**Elenco candidati presenti al colloquio del 26/02/2025**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Documento di riconoscimento</b>	<b>Firma del Candidato</b>
GIUFFRIDA CARMELO ANDREA	09/02/1986	omissis	F.to GIUFFRIDA CARMELO ANDREA
LIOTTA FRANCESCO DOMENICO GIUSEPPE	04/10/1972	omissis	F.to LIOTTA FRANCESCO DOMENICO GIUSEPPE
LO VERSO GIOVANNI	28/03/1976	omissis	F.to LO VERSO GIOVANNI
LOMBARDO SIMONE ANTONINO	18/09/1997	assente	assente
LONGO PAOLA MARIA	20/05/1961	omissis	F.to LONGO PAOLA MARIA
MAGLIOCCO CORRADO	03/08/1985	omissis	F.to MAGLIOCCO CORRADO
MARTINEZ BAZAN ALESSANDRO	17/08/1989	omissis	F.to MARTINEZ BAZAN ALESSANDRO
MOLINO IGNAZIO	25/09/1997	omissis	F.to MOLINO IGNAZIO
MOSCHETTO GIUSEPPE DOMENICO	24/11/1989	omissis	F.to MOSCHETTO GIUSEPPE DOMENICO
NICOTRA ROBERTA	01/10/1985	omissis	F.to NICOTRA ROBERTA
ODDO PAOLO	16/05/1984	assente	assente
PADELLA ADRIANO	01/04/1982	omissis	F.to PADELLA ADRIANO
PATERNO ROSSELLA	07/08/1980	omissis	F.to PATERNO ROSSELLA
POLIZZI SALVATORE	03/04/1997	omissis	F.to POLIZZI SALVATORE
PUGLISI SIMONE	26/04/1992	omissis	F.to PUGLISI SIMONE

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Documento di riconoscimento</b>	<b>Firma del Candidato</b>
RAFFA ANDREA	26/11/1986	omissis	F.to RAFFA ANDREA
SCIANNI ANNAMARIA	30/05/1992	omissis	F.to SCIANNI ANNAMARIA
SCIUTO SIMONA	16/05/1985	omissis	F.to SCIUTO SIMONA
SPADARO DANIELE	20/09/1990	omissis	F.to SPADARO DANIELE
SPADARO MARIA ROBERTA	23/04/1990	assente	assente
TESTA ANDREINA SONIA	02/04/1993	omissis	F.to TESTA ANDREINA SONIA
TORRE VALENTINO	11/09/1987	assente	assente
VACIRCA SALVATORE	30/06/1989	omissis	F.to VACIRCA SALVATORE
VALENTI SIMONA ANNA	30/04/1991	omissis	F.to VALENTI SIMONA ANNA
VELARDITA AGATA MARIA PIA	10/05/1979	omissis	F.to VELARDITA AGATA MARIA PIA
VICARI ALESSIO PIO MARIA	20/07/1994	omissis	F.to VICARI ALESSIO PIO MARIA
VINCI LAURA MARIA GRAZIA	01/04/1980	omissis	F.to VINCI LAURA MARIA GRAZIA
ZUCCARELLO PASQUALINO	02/07/1974	omissis	F.to ZUCCARELLO PASQUALINO

#### **IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Maurizio Grasso

#### **I COMPONENTI**

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

#### **IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente informatico — Area degli Assistenti — da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici.**

**Abbinamento quesiti**

Quesiti n.ri	12/A; 21/B	Sig./Sig.ra	GIUFFRIDA CARMELO ANDREA
Quesiti n.ri	9/A; 27/B	Sig./Sig.ra	LIOTTA FRANCESCO DOMENICO GIUSEPPE
Quesiti n.ri	17/A; 7/B	Sig./Sig.ra	LO VERSO GIOVANNI
Quesiti n.ri	13/A; 29/B	Sig./Sig.ra	LONGO PAOLA MARIA
Quesiti n.ri	23/A; 14/B	Sig./Sig.ra	MAGLIOCCO CORRADO
Quesiti n.ri	27/A; 16/B	Sig./Sig.ra	MARTINEZ BAZAN ALESSANDRO
Quesiti n.ri	28/A; 10/B	Sig./Sig.ra	MOLINO IGNAZIO
Quesiti n.ri	25/A; 8/B	Sig./Sig.ra	MOSCHETTO GIUSEPPE DOMENICO
Quesiti n.ri	22/A; 1/B	Sig./Sig.ra	NICOTRA ROBERTA
Quesiti n.ri	29/A; 25/B	Sig./Sig.ra	PADELLA ADRIANO
Quesiti n.ri	18/A; 2/B	Sig./Sig.ra	PATERNI ROSSELLA
Quesiti n.ri	3/A; 6/B	Sig./Sig.ra	POLIZZI SALVATORE
Quesiti n.ri	10/A; 23/B	Sig./Sig.ra	PUGLISI SIMONE
Quesiti n.ri	24/A; 5/B	Sig./Sig.ra	RAFFA ANDREA
Quesiti n.ri	11/A; 3/B	Sig./Sig.ra	SCIANNI ANNAMARIA
Quesiti n.ri	8/A; 4/B	Sig./Sig.ra	SCIUTO SIMONA
Quesiti n.ri	14/A; 22/B	Sig./Sig.ra	SPADARO DANIELE
Quesiti n.ri	20/A; 30/B	Sig./Sig.ra	TESTA ANDREINA SONIA
Quesiti n.ri	16/A; 17/B	Sig./Sig.ra	VACIRCA SALVATORE
Quesiti n.ri	2/A; 24/B	Sig./Sig.ra	VALENTI SIMONA ANNA
Quesiti n.ri	26/A; 18/B	Sig./Sig.ra	VELARDITA AGATA MARIA PIA
Quesiti n.ri	6/A; 11/B	Sig./Sig.ra	VICARI ALESSIO PIO MARIA
Quesiti n.ri	30/A; 28/B	Sig./Sig.ra	VINCI LAURA MARIA GRAZIA
Quesiti n.ri	21/A; 20/B	Sig./Sig.ra	ZUCCARELLO PASQUALINO

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Maurizio Grasso

**I COMPONENTI**

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI, DA DESTINARE AL CUP PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA E LA GESTIONE DEI PERCORSI CLINICO DIAGNOSTICI.**

**COLLOQUIO del  
26/02/2025**

**SALA RIUNIONI EDIF. 8/D PIANO -1, DIP.  
AMMINISTRATIVO A.O.U.P. "G. RODOLICO –  
SAN MARCO", P. "G. RODOLICO" – VIA S.  
SOFIA, 78 – CATANIA**

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
GIUFFRIDA CARMELO ANDREA	09/02/1986	31
LIOTTA FRANCESCO DOMENICO GIUSEPPE	04/10/1972	33
MAGLIOCCO CORRADO	03/08/1985	28
MARTINEZ BAZAN ALESSANDRO	17/08/1989	28
MOSCHETTO GIUSEPPE DOMENICO	24/11/1989	28
NICOTRA ROBERTA	01/10/1985	33
PADELLA ADRIANO	01/04/1982	38
PATERNO ROSSELLA	07/08/1980	32
POLIZZI SALVATORE	03/04/1997	39
PUGLISI SIMONE	26/04/1992	37
RAFFA ANDREA	26/11/1986	39
SCIANNI ANNAMARIA	30/05/1992	32
SPADARO DANIELE	20/09/1990	28
VACIRCA SALVATORE	30/06/1989	38
VALENTI SIMONA ANNA	30/04/1991	28
VINCI LAURA MARIA GRAZIA	01/04/1980	32
ZUCCARELLO PASQUALINO	02/07/1974	30

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
LO VERSO GIOVANNI	28/03/1976	22
LONGO PAOLA MARIA	20/05/1961	24
MOLINO IGNAZIO	25/09/1997	22
SCIUTO SIMONA	16/05/1985	24
TESTA ANDREINA SONIA	02/04/1993	22
VELARDITA AGATA MARIA PIA	10/05/1979	24

VICARI ALESSIO PIO MARIA	20/07/1994	22
--------------------------	------------	----

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
LOMBARDO SIMONE ANTONINO	18/09/1997
ODDO PAOLO	16/05/1984
SPADARO MARIA ROBERTA	23/04/1990
TORRE VALENTINO	11/09/1987

#### **IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Maurizio Grasso

#### **I COMPONENTI**

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

#### **IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

**Il presente documento firmato, è conservato agli Atti del Settore Risorse Umane.**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI, DA DESTINARE AL CUP PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA E LA GESTIONE DEI PERCORSI CLINICO DIAGNOSTICI.

GRADUATORIA				
N.	Candidato	TOTALE TITOLI	COLLOQUIO	TOT.
1	POLIZZI SALVATORE - 03/04/1997	2,67	39	41,67
2	VACIRCA SALVATORE - 30/06/1989	2,74	38	40,74
3	RAFFA ANDREA - 26/11/1986	1,674	39	40,674
4	PUGLISI SIMONE - 26/04/1992	2,77	37	39,77
5	DI SALVO GAETANA - 21/04/1975	0	39	39
6	PADELLA ADRIANO - 01/04/1982	0	38	38
7	ALBERTI DANIELA - 17/08/1982	1,5	36	37,5
8	SCIANNI ANNAMARIA - 30/05/1992	4,846	32	36,846
9	GENTILE PAOLA - 04/02/1993	1,68	35	36,68
10	BUDA SEBASTIANO - 23/11/1998	1,25	35	36,25
11	PATERNO ROSSELLA - 07/08/1980	4	32	36
12	GIUFFRIDA CARMELO ANDREA - 09/02/1986	4,73	31	35,73
13	CHITTARI MANUEL FRANCESCO - 17/10/1991	1,55	34	35,55
14	CUBISINO GIUSEPPE IGNAZIO ALFREDO - 14/08/1972	0	35	35
15	VINCI LAURA MARIA GRAZIA - 01/04/1980	2,764	32	34,764
16	CARNESI MARIO - 26/07/1980	6,354	28	34,354
17	ALACQUA ROBERTO MANUELE - 15/05/1981	1,744	32	33,744
18	DI MAURO CONCETTO - 13/03/1989	0,72	33	33,72
19	VALENTI SIMONA ANNA - 30/04/1991	5,644	28	33,644
20	NICOTRA ROBERTA - 01/10/1985	0,1	33	33,1
21	LIOTTA FRANCESCO DOMENICO GIUSEPPE -	0	33	33
22	CONSOLI SANTO ALESSANDRO ENRICO - 11/10/1982	2,44	30	32,44
23	BONSANGUE GABRIELE DIEGO - 16/02/1988	4	28	32
24	FICHERA GABRIELE - 05/01/2000	0,88	31	31,88
25	CAVALLARO MARIA CONCETTA - 09/12/1972	0	31	31
26	LEANZA CHIARA VINCENZA - 07/05/1985	1,35	29	30,35
27	MAGLIOCCO CORRADO - 03/08/1985	2,32	28	30,32
28	ZUCCARELLO PASQUALINO - 02/07/1974	0,1	30	30,1
29	MOSCHETTO GIUSEPPE DOMENICO - 24/11/1989	1,55	28	29,55
30	MARTINEZ BAZAN ALESSANDRO - 17/08/1989	0,6	28	28,6
31	BONDI' GIULIA - 18/10/2000	0,1	28	28,1
32	BORGESE CARLO - 03/05/1981	0	28	28
33	SPADARO DANIELE - 20/09/1990	0	28	28

### IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Grasso

### I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott. Giuseppe Castro

### IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**