

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Assistente Sociale.**

**Verbale n. 1**

Il giorno 28 del mese di aprile dell’anno 2025 alle ore 08.15 presso i locali del Dipartimento Amministrativo dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, siti in via Santa Sofia 78, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, in seduta preliminare.

La Commissione esaminatrice, nominata giusta deliberazione n. 635 del 19/03/2025 risulta così composta:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Ruolo/Posizione funzionale</i>	<i>Ente appartenenza</i>
<i>Presidente</i>	Dott. Antonio Lazzara	Direttore Sanitario	AOUP di Catania
<i>Componente Titolare sorteggiato</i>	Dott.ssa Sucato Loredana	Dirigente nella disciplina a concorso	A.S.P. Catania
<i>Componente Titolare designato dalla regione</i>	Dott. Di Venti Paolo	Dirigente Assistente Sociale	A.S.P. Enna
<i>Segretario</i>	Dott.ssa Piera C.M. Iudica	Collaboratore Amministrativo-Professionale	AOUP di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la prima seduta.

Preliminarmente la Commissione procede alla presa d’atto dell’elenco degli ammessi con delibera n. 425 del 21/02/2025, che si riporta di seguito:

<b>AMMESSI</b>	
<b>Candidato</b>	<b>Data nascita</b>
BISCONTI DONATELLA	10/03/1966
BOMBACI MARIA	25/03/1977
CALLARI IGNAZIO DARIO	04/03/1974
CAMMARA GAETANA	11/11/1965
CAPUANO GRAZIA	14/02/1969
CATINELLA MARIA	11/11/1972
GIANGRECO GIAMBATTISTA	07/09/1966
MAGRO ROSANNA	25/04/1980
MONTESANO STEFANIA	02/05/1979
OCCHIPINTI GINA	09/01/1961
PRATO CARMEN	23/01/1977
SABATINO GRAZIELLA	23/10/1971
ZITO ROSA	19/11/1966

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del DPR n. 483/1997, in uno alle previsioni in materia stabilite dall' art. 35, c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dichiarano sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sono rappresentanti di associazioni professionali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Successivamente, la Commissione collegialmente procede all'esame della documentazione esistente, e prende atto che:

- Che con deliberazione n. 2056 del 13/09/2024 questa Amministrazione ha indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Assistente Sociale ed approvato il relativo bando;
- Che la superiore procedura concorsuale è stata pubblicata mediante avviso sulla GURS n. 14 del 27/09/2024 e per estratto nella GURI n. 84 del 18/10/2024, nonché per intero sul sito internet istituzionale aziendale;
- con deliberazione n. 425 del 21/04/2025 si è provveduto all'ammissione di complessivi n. 13 candidati al concorso indetto con la superiore deliberazione, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando, per come emerso dalla piattaforma informatica concorsi utilizzata;
- con deliberazione n. 425 del 21/02/2025 è stata disposta la nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminata la normativa vigente in materia concorsuale e, specificatamente, la disciplina dettata dal regolamento approvato con D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, concernente il personale dirigenziale del S.S.N., stabilisce in osservanza alle disposizioni richiamate, di procedere nei propri lavori attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi:

- fissazione del termine del procedimento concorsuale;
- rilevazione del punteggio disponibile e del riparto dello stesso tra titoli e prove d'esame;
- determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- determinazione dei criteri di massima e delle modalità di valutazione delle prove d'esame al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi;
- espletamento della prova scritta;
- esame e valutazione dei titoli limitatamente ai soli candidati presenti alla prova scritta;
- valutazione della prova scritta e conseguente ammissione o meno dei candidati alla prova pratica;
- espletamento della prova pratica, valutazione della stessa e ammissione o meno dei partecipanti alla prova orale;
- svolgimento della prova orale e attribuzione dei punteggi ai singoli candidati;
- formulazione delle graduatorie di merito (come statuito dal bando).

Il Presidente della Commissione ed i Componenti della stessa, quindi, prendono visione del bando di concorso, sulla scorta degli atti a disposizione così come sopra elencati e, nel rispetto delle vigenti norme in materia concorsuale (art. 10, c. 7 DPR n. 483/1997), concordemente stabilisce che il procedimento concorsuale debba avere termine entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Il predetto termine sarà reso pubblico dalla Commissione in occasione dell'espletamento della prima prova.

La Commissione esaminatrice, visto l'art. 27 del D.P.R. 483/97, unitamente alle previsioni del bando, prende atto di disporre complessivamente di 100 punti, ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti attribuibili per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10,
- titoli accademici e di studio: punti 3,
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

La Commissione visto quanto statuito dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché delle previsioni in materia previste dal bando di concorso, prende atto, altresì, che le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b. **prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c. **prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulle materie, leggi e regolamenti nazionali e regionali riguardanti il settore sanitario e la specifica area di riferimento. Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Ai sensi dell'art. 14, del D.P.R. 483/97 e del bando in questione, la Commissione prende atto che:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi delle specifiche previsioni statuite dal bando di concorso, e della vigente legislazione in materia, la Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica, formula una graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito anzidetta dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. comunicate in sede di domanda.

Di seguito la Commissione, preso atto di quanto specificatamente previsto del bando e delle previsioni in materia statuite dal DPR n. 483/1997, stabilisce all'unanimità di fare propri la totalità dei titoli e le relative modalità di valutazione per come statuiti in tabelle all'art. 7, non ritenendo di aggiungerne ulteriori rispetto a quelli ampiamente descritti sul bando.

Non saranno valutate, pertanto, altre attività ed eventuali altri titoli o possibili altre esperienze non riconducibili alle tipologie come specificatamente riportato nelle tabelle statuite dal bando.

La valutazione di merito sarà limitata alla documentazione che ciascun candidato avrà ritenuto di presentare per singolo item, in allegato alla propria domanda telematica di ammissione al concorso.

Con specifico riferimento alle autocertificazioni, ai documenti ed ai titoli prodotti ed allegati dai concorrenti alle rispettive istanze di partecipazione telematica, la Commissione pertanto prende atto e fa proprie le specifiche previsioni stabilite dal bando di concorso in materia.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La Commissione, pertanto, non valuterà i titoli presentati difformemente dalle modalità specificatamente descritte nel bando di concorso.

Definito quanto sopra, la Commissione procede quindi, alla definizione dei criteri generali di valutazione delle prove (scritta, pratica e orale) concorsuali.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove previste dal bando, la Commissione in ordine alla trattazione della **prova scritta**, stabilisce (come statuito dal bando) che consisterà in una *"relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso"*.

Immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame la Commissione, collegialmente, predisporrà una terna di temi, registrandoli con numeri progressivi, tra cui sarà estratta quella oggetto d'esame, prefissando il tempo disponibile per i candidati per lo svolgimento della stessa. La prova che costituirà oggetto dell'esame sarà estratta da uno dei candidati presenti alla relativa prova.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la valutazione della prova scritta (per un totale complessivo di massimo 30 punti) avrà luogo sulla base dei criteri e dei punteggi così individuati:

- correttezza;
- completezza;
- chiarezza espositiva;
- capacità di sintesi.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 21/30.

Relativamente alla **prova pratica**, la Commissione stabilisce che consisterà *"utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti"*.

Immediatamente prima dell'espletamento della prova d'esame la Commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame (uguale per tutti gli ammessi alla prova).

La prova pratica deve essere illustrata schematicamente per iscritto da parte di ciascun candidato.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la valutazione della prova pratica (per un totale complessivo di massimo 30 punti) avrà luogo sulla base dei criteri così stabiliti:

- capacità di inquadramento dell'area di intervento;
- capacità di analisi e organizzazione dei processi;
- capacità di proporre soluzioni concrete;

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 21/30.

In riferimento alla **prova orale**, la Commissione infine, stabilisce che verterà nella *"risposta ad un quesito"* tra quelli appositamente predisposti e preparati dalla Commissione immediatamente prima dell'effettuazione della medesima prova - stabiliti in un numero pari agli ammessi alla prova più due - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ciascun candidato estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto.

La Commissione nell'ambito della prova orale (come previsto dal bando) accerterà, altresì, per ciascun candidato ammesso alla prova, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo le modalità rispettivamente di seguito esposte:

- mediante la lettura e traduzione di una frase prescelta dalla Commissione;
- risposta ad un quesito in materia di applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.

Al termine di ogni prova la Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20, sulla base dei criteri ed i punteggi di seguito riportati:

- conoscenza, competenza e capacità di espressione, dimostrata dal concorrente nel corso dell'esame;
- La prova orale sarà svolta in sala aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 14, 2° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14/20.

La Commissione, a questo punto, avendo affrontato e concluso le fasi di seguito richiamate:

- fissazione del termine del procedimento concorsuale;
- rilevazione del punteggio disponibile e del riparto dello stesso tra titoli e prove d'esame;
- determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- determinazione dei criteri di massima e delle modalità di valutazione delle prove d'esame al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi;

Alle ore 09,10 dello stesso giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta di insediamento ed aggiorna i lavori della Commissione alle ore 09,12 per la predisposizione delle prove per l'espletamento della prova scritta.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana

Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**