
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Assistente Sociale.

Verbale n. 6

Il giorno 30 del mese di aprile dell’anno 2025 alle ore 11.12 presso i locali del Dipartimento Amministrativo dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, siti in via Santa Sofia 78, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, per l’espletamento della prova orale e attribuzione dei punteggi ai singoli candidati.

La Commissione esaminatrice è composta come al precedente verbale n. 1 del 28 aprile 2025.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione pertanto:

- a. predisponde collegialmente, così come definito nel verbale n. 1, n. 13 argomenti/quesiti (due in più rispetto ai candidati ammessi alla prova) di uguale complessità ed impegno, inerenti la disciplina a concorso, allegato n. 1 parte integrante del presente verbale (gruppo A);
- b. concordemente definisce n. 13 quesiti (gruppo B) (due in più rispetto ai candidati ammessi alla prova) di uguale complessità ed impegno, volti ad accettare l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, allegato n. 1 parte integrante del presente verbale;
- c. sceglie di comune accordo n. 13 frasi, (gruppo C) da sottoporre al candidato per la lettura e traduzione, al fine di accettare la conoscenza della lingua straniera da parte degli ammessi alla prova; (allegato n. 1)

Quindi collegialmente stabilisce che ciascun candidato:

- *inizialmente* estrarrà a sorte le 3 domande, corrispondenti, una all’argomento oggetto d’esame inerente la disciplina a concorso, una il quesito oggetto d’esame relativamente alla conoscenza delle applicazioni informatiche, e una riguardante una frase da tradurre (i quesiti sorteggiati saranno poi esclusi dalle possibilità di estrazione a sorte dei candidati successivi);
- *successivamente* il candidato relazionerà in merito al contenuto dallo stesso estratta a sorte.

La Commissione elabora, quindi, n. 39 bigliettini contenenti ciascuno un numero da 1 a 39 corrispondenti alle domande inerenti la disciplina a concorso (n. 1-14), relativi alla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 15-26), e alla conoscenza della lingua inglese (n. 27-39) (all. n. 1) tra quelli a tal fine predisposti dalla Commissione (per come sopra riportati), che vengono piegati in quattro e riposti in tre contenitori trasparenti (uno per ogni gruppo di domande).

L’esito del sorteggio è riportato nell’allegato n. 2 parte integrante del presente verbale.

Alle ore 11.35 la Commissione ammette nei locali di esame i candidati, procedendo progressivamente all’appello degli stessi, così come identificati tramite l’esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all’apposizione delle relative firme su apposito foglio presenze (All. n. 3 verbale n. 6).

Risultano essere presenti n. 11 Candidati.

La commissione chiede ai candidati se vogliono svolgere la prova in ordine alfabetico o mediante estrazione della lettera, e all'unanimità decidono che si svolga in ordine alfabetico.

La prova orale svolta alla presenza dell'intera Commissione ed in seduta pubblica ha inizio alle ore 11.45

Il Presidente informa i candidati sulle modalità di effettuazione della prova orale, quindi comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti attribuiti, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale aziendale, nella giornata odierna.

Ciascun candidato sorteggia i quesiti che costituiscono l'oggetto del colloquio. L'esito del sorteggio viene riportato nell'allegato (n. 2), parte integrante del presente verbale.

La Commissione, ogni 3 candidati esaminati, procede quindi alla valutazione dei colloqui espletati.

La prova orale finisce alle ore 12.55 con l'ultima candidata, dott.ssa Zito, che al termine dell'esame estrae e legge i quesiti non estratti: 13, 1, 25, 21,30 e 28.

Al fine di informare i concorrenti sull'esito della terza ed ultima prova concorsuale, la Commissione elabora apposita tabella con i voti conseguiti dai candidati nella prova orale, che viene pubblicata sul sito internet istituzionale aziendale (allegato n. 4).

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, allegata al presente verbale (allegato n. 5) per farne parte integrante, quale risulta dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli, della prova scritta, della prova pratica e della prova orale.

Alle ore 14.40 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana

Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Assistente Sociale.

1. Come si attua il coordinamento tra servizi sociali ospedalieri e territoriali?
2. Quali sono le responsabilità del dirigente nella gestione del personale?
3. Che ruolo ha il servizio sociale nei percorsi di fine vita e cure palliative. Interventi integrati nell'ottica delle dimissioni protette?
4. Come si misura il bisogno sociale in ospedale?
5. Interventi in emergenza nei casi di maltrattamento e abuso sui minori in ambito ospedaliero: obblighi e responsabilità
6. Come il servizio sociale contribuisce alla riduzione dei ricoveri inappropriati?
7. Interventi in emergenza/urgenza per gli accessi di persone con grave marginalità sociale (senza fissa dimora, caminanti ecc)
8. Quali elementi definiscono una buona leadership nel servizio sociale ospedaliero?
9. Qual è l'importanza della cartella sociale ospedaliera?
10. L'importanza della formazione continua e come contribuisce al miglioramento della qualità dell'assistenza
11. Quali sono le principali strategie per promuovere l'umanizzazione dei servizi ospedalieri e come queste influenzano la qualità dell'assistenza e l'esperienza del paziente.
12. Quali sono gli atti amministrativi tipici che un dirigente assistente sociale deve conoscere e saper redigere?
13. Come si organizza un'equipe multidisciplinare efficace nei servizi sociali?
14. In Windows le cartelle possono inoltre includere altre cartelle?
15. Le dimensioni di uno schermo video si misurano in?
16. Qual è il modo più comune per connettersi ad internet da casa?
17. Cosa è la Pec?
18. Cosa è l'Homepage?
19. Per stampare la pagina corrente, quali comandi bisogna utilizzare?
20. Qual è la definizione di Pendrive?

21. La funzione "Salva"
22. In MS Exel è possibile variare la dimensione delle celle?
23. A cosa serve un back up?
24. La barra dei preferiti.
25. la firma digitale.
26. La funzione copia.
27. Good morning, where is the emergency room?
28. What country are you from?
29. The room is located at the end of the corridor on the right
30. Are there any other family members with her?
31. Please provide your personal details
32. Good morning sir, we need to have a face – to face interview
33. Where do you request the medical record?
34. How much does the ticket cost?
35. Where is the orthopedic clinic located?
36. I need to speak to the director
37. I need to speak to the social worker
38. I refuse to sign the form
39. He needs urgent surgery

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana

Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Assistente Sociale.

Abbinamento quesiti

Quesito n. 9 – 18 - 39	estratto dal	Dr.ssa BISCONTI	F.to BISCONTI DONATELLA
Quesito n. 6 – 26 - 31	estratto dal	Dr.ssa BOMBACI	F.to BOMBACI MARIA
Quesito n. 5 – 20 -34	estratto dal	Dr.ssa CAMARRA	F.to CAMMARA GAETANA
Quesito n. 2 - 17 - 36	estratto dal	Dr.ssa CAPUANO	F.to CAPUANO GRAZIA
Quesito n. 7 – 16 - 33	estratto dal	Dr.ssa GIANGRECO	F.to GIANGRECO GIAMBATTISTA
Quesito n. 3 – 24 -32	estratto dal	Dr.ssa MAGRO	F.to MAGRO ROSANNA
Quesito n. 4 – 19 - 27	estratto dal	Dr.ssa MONTESANO	F.to MONTESANO STEFANIA
Quesito n. 10 – 14 -38	estratto dal	Dr.ssa OCCHIPINTI	F.to OCCHIPINTI GINA
Quesito n. 12 – 23 -35	estratto dal	Dr.ssa PRATO	F.to PRATO CARMEN
Quesito n. 8 – 15 - 37	estratto dal	Dr.ssa SABATINO	F.to SABATINO GRAZIELLA
Quesito n. 11 – 22- 29	estratto dal	Dr.ssa ZITO	F.to ZITO ROSA

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana

Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE - DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, PER IL COORDINAMENTO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI AZIENDALI

PROVA ORALE del 30/04/2025

SALA RIUNIONI ED. 8/D

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
BISCONTI DONATELLA	10/03/1966	omissis	F.to BISCONTI DONATELLA	F.to BISCONTI DONATELLA
BOMBACI MARIA	25/03/1977	omissis	F.to BOMBACI MARIA	F.to BOMBACI MARIA
CAMMARA GAETANA	11/11/1965	omissis	F.to CAMMARA GAETANA	F.to CAMMARA GAETANA
CAPUANO GRAZIA	14/02/1969	omissis	F.to CAPUANO GRAZIA	F.to CAPUANO GRAZIA
GIANGRECO GIAMBATTISTA	07/09/1966	omissis	F.to GIANGRECO GIAMBATTISTA	F.to GIANGRECO GIAMBATTISTA
MAGRO ROSANNA	25/04/1980	omissis	F.to MAGRO ROSANNA	F.to MAGRO ROSANNA
MONTESANO STEFANIA	02/05/1979	omissis	F.to MONTESANO STEFANIA	F.to MONTESANO STEFANIA
OCCHIPINTI GINA	09/01/1961	omissis	F.to OCCHIPINTI GINA	F.to OCCHIPINTI GINA
PRATO CARMEN	23/01/1977	omissis	F.to PRATO CARMEN	F.to PRATO CARMEN
SABATINO GRAZIELLA	23/10/1971	omissis	F.to SABATINO GRAZIELLA	F.to SABATINO GRAZIELLA
ZITO ROSA	19/11/1966	omissis	F.to ZITO ROSA	F.to ZITO ROSA

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana

Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



All. n. 4 verbale n. 6 del 30/04/2025

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE

PROVA ORALE del 30/04/2025

SALA RIUNIONI ED 8/D

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA

CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
BISCONTI DONATELLA	10/03/1966	18
BOMBACI MARIA	25/03/1977	15
CAMMARA GAETANA	11/11/1965	14
CAPUANO GRAZIA	14/02/1969	17
GIANGRECO GIAMBATTISTA	07/09/1966	15
MAGRO ROSANNA	25/04/1980	20
MONTESANO STEFANIA	02/05/1979	14
OCCHIPINTI GINA	09/01/1961	20
PRATO CARMEN	23/01/1977	15
SABATINO GRAZIELLA	23/10/1971	17
ZITO ROSA	19/11/1966	20

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA

CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
NESSUN CANDIDATO PRESENTE		

CANDIDATI RITIRATI

CANDIDATO	DATA NASCITA
NESSUN CANDIDATO RITIRATO	

CANDIDATI ASSENTI

CANDIDATO	DATA NASCITA
NESSUN CANDIDATO ASSENTE	

CANDIDATI ESCLUSI

CANDIDATO	DATA NASCITA	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara
 Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana
 Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo
 Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE**

GRADUATORIA FINALE							
Pos.	Candidato	Data nascita	Punt. Titoli	Prova Scritta	Prova Pratica	Prova Orale	Punt. Tot
1	OCCHIPINTI GINA	09/01/1961	12.234	25.000	28.000	20.000	85,234
2	BISCONTI DONATELLA	10/03/1966	14.537	24.000	26.000	18.000	82,537
3	ZITO ROSA	19/11/1966	8.988	25.000	27.000	20.000	80,988
4	SABATINO GRAZIELLA	23/10/1971	9.430	27.000	27.000	17.000	80,43
5	MAGRO ROSANNA	25/04/1980	5.743	24.000	28.000	20.000	77,743
6	CAPUANO GRAZIA	14/02/1969	12.618	24.000	24.000	17.000	77,618
7	GIANGRECO GIAMBATTISTA	07/09/1966	17.207	22.000	22.000	15.000	76,207
8	PRATO CARMEN	23/01/1977	4.454	24.000	22.000	15.000	65,454
9	CAMMARA GAETANA	11/11/1965	8.779	21.000	21.000	14.000	64,779
10	MONTESANO STEFANIA	02/05/1979	7.746	21.000	21.000	14.000	63,746
11	BOMBACI MARIA	25/03/1977	0.000	22.000	21.000	15.000	58

Presidente: F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente: F.to Dott.ssa Sucato Loredana

Componente: F.to Dott. Di Venti Paolo

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.