



*Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, da assegnare a Laureati in possesso di Laurea triennale in Scienze Biologiche ovvero Laurea triennale in Infermieristica, per la realizzazione del Centro Accoglienza Oncologica, finanziato con il Fondo per l'implementazione del Piano Oncologico 2023-2027 PON.

AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1231 del 26/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, da assegnare a Laureati in possesso di Laurea triennale in Scienze Biologiche ovvero Laurea triennale in Infermieristica, per la realizzazione del Centro Accoglienza Oncologica, finanziato con il Fondo per l'implementazione del Piano Oncologico 2023-2027 PON.

Art. 1. Caratteristiche e Contenuti dell'incarico

L'attività di collaborazione esterna di natura libero-professionale oggetto del presente avviso è finalizzata a supportare la creazione del Centro Accoglienza Oncologica – per come previsto dal punto 3 dell'Allegato al D.A. n. 295/2024 – volto ad offrire un servizio di accoglienza, orientamento e informazione per il paziente oncologico e/o per il suo caregiver, indirizzandolo verso il percorso diagnostico-terapeutico più adatto nella fase pre-diagnostica, nonché un servizio di gestione delle prenotazioni delle visite e degli esami diagnostici in fase post-terapica.

All'incaricato saranno attribuite specifiche mansioni in relazione agli obiettivi ed alle finalità dell'attività progettuale da svolgere, ed in particolare il medesimo dovrà svolgere la seguente attività:

- Accoglienza, orientamento e informazione per il paziente oncologico e/o per il suo caregiver;
- Gestione delle prenotazioni delle visite successive e degli esami diagnostici richiesti nella fase post-terapia;
- Gestione del database, degli appuntamenti e degli incontri con i pazienti;
- Informativa ai pazienti.

L'incarico sarà conferito previa procedura selettiva di valutazione dei titoli posseduti e prodotti dai partecipanti e successivo espletamento di colloquio per i candidati ammessi.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Referente della linea progettuale in oggetto, il Dott. Hector Soto Parra, che attesterà mensilmente le attività svolte.

La sede di svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

Per lo svolgimento del suddetto incarico – di durata pari a 24 (ventiquattro) mesi – al collaboratore verrà corrisposto un compenso lordo complessivo pari a € 20.000 per ciascun anno - compreso d'IVA, ove dovuta,

ed ogni altro onere previdenziale -, da finanziare con i fondi derivanti dal Fondo per l'implementazione del Piano Oncologico Nazionale 2023-2027, giusto D.D.G. n. 247 del 11/03/2025.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

Nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorate al progetto in argomento dovessero andare incontro a sospensione gli incarichi cesseranno *ipso iure* e nessuna pretesa potrà essere vantata dall'incaricato.

Art. 2. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione occorre che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

a) **cittadinanza** italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06/08/2013.

Possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

d) godimento dei **diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

e) non essere stati **destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) non aver riportato **condanne penali** definitive.

g) non avere **rapporti di lavoro** dipendente in corso con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale in Scienze Biologiche o Laurea triennale in Infermieristica ovvero titolo equivalente/equiparato/equipollente conseguito in Italia o all'estero.
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i prescritti requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3. Ammissione ed Esclusione dei candidati

La partecipazione alla Selezione postula, inderogabilmente, il possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso Pubblico di Selezione e che la domanda di partecipazione sia presentata nei modi e nei termini previsti dall'Avviso *de quo*.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti. L'ammissione e l'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda. L'esclusione dalla selezione verrà notificata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di presentazione della istanza di partecipazione.

Art. 4. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per l'ammissione alla Selezione, gli aspiranti dovranno tempestivamente compilare ed inviare l'istanza di partecipazione **inderogabilmente** in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica piattaforma informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda – Sezione Bandi di Concorso – Altre Selezioni – [Anno 2025](#), seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza costituisce causa di esclusione.

Alla scadenza del termine perentorio stabilito, il sistema informatico non autorizzerà operazioni di modifica di istanza già presentata né di compilazione ed invio di nuova istanza.

Le uniche operazioni approvate dal sistema informatico, una volta scaduto il termine perentorio individuato nell'Avviso, consisteranno nella visualizzazione e nella stampa delle domande già inoltrate telematicamente. Per ciascun candidato fa fede l'istanza cronologicamente più recente inviata entro il termine perentorio previsto dall'Avviso.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile.

Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, sono tenuti ad allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti collaboratori dovranno dichiarare il possesso dei requisiti individuati dall'Avviso di Selezione, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto.

Nell'istanza di partecipazione i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare) devono essere detratte dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, non verranno valutati i titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante collaboratore ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del decimo (10°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale – *Sezione Bandi di Concorso – Altre Selezioni* - [Anno 2025](#).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 5. Trattamento dati

Si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'A.O.U.P. nel pieno rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 ai soli fini della gestione della procedura di Selezione e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla Selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto, trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità individuate dal presente Avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre P.A. unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere – nelle ipotesi previste dalla normativa di settore – la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.

Il candidato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'A.O.U. Policlinico G. Rodolico – San Marco.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti al riguardo.

Art. 6. Commissione Valutatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente avviso sarà nominata con atto deliberativo dell'Azienda.

Art. 7. Selezione dei Candidati

La selezione è per titoli e per colloquio. Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti alle tematiche e ai settori di ricerca specificati nell'Avviso di Selezione.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice – da nominarsi con deliberazione del Direttore Generale - sulla base della valutazione dei curricula e della prova di colloquio sostenuta dai medesimi.

Alla prova colloquio il candidato dovrà munirsi di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei titoli dei candidati, gli esiti del colloquio e gli atti della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda, nella sezione "*Bandi di concorso - Altre Selezioni* - [Anno 2025](#)". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8. Valutazione titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 60 (sessanta) punti.

La Commissione dispone complessivamente di 60 (sessanta) punti così ripartiti:

- 20 (venti) punti per i titoli;
- 40 (quaranta) punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base della verifica delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti in piattaforma dai candidati, nelle forme previste dall'Avviso e dalle relative risultanze del sistema informatico aziendale, nonché nel rispetto dei titoli e dei criteri per come riportati nella sottostante tabella.

Tali criteri predeterminati possono essere eventualmente integrati dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa in materia:

| TITOLI DI CARRIERA (Max 10 punti) | | |
|---|--|---------------------|
| Tipo di servizio | Ore | Punteggio |
| Servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (con incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, precario o similari) prestato presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, gli ospedali militari, cliniche istituti universitari ed enti di ricerca, le istituzioni o fondazioni sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro estere, gli organismi internazionali e comunque i servizi equiparati ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/1997. | 38 ore settimanali | punti 1,00 per anno |
| servizio di ruolo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti | 38 ore settimanali | punti 0,50 per anno |
| servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno | 38 ore settimanali | punti 0,30 per anno |
| Periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri | | punti 0,50 per anno |
| Periodi di effettivo Servizio Civile | | punti 0,50 per anno |
| TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max 3 punti) | | |
| Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea di vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso all'incarico oggetto della selezione | punti 2,00 | |
| Diploma Universitario/laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso all'incarico oggetto della selezione che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore | punti 1,00 | |
| Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario | punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1 | |
| PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max 3 punti) | | |
| per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico nazionale o internazionale su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione | punti 0,25 (punti 0,25 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori) | |
| per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione | punti 0,30 (punti 0,30 se 1°, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,15) | |
| per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione | punti 0,15 (punti 0,15 se 1°, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,08) | |
| CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max 4 punti) | | |
| Dottorato di ricerca su tematiche coerenti | punti 1,50 per titolo | |
| master universitari di II° livello attinenti di durata annuale o biennale con esame finale o corsi di formazione specialistica/specifica erogati da enti pubblici attinenti di durata superiore ad un anno con esame finale | punti 0,70 per titolo | |
| master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari o di alta formazione, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale | punti 0,50 per titolo | |
| master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale | punti 0,15 per titolo | |
| corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,05 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati) | |
| contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche /o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico | punti 0,75 per anno | |
| altri contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche /o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico | punti 0,40 per anno | |
| incarichi di medico di continuità assistenziale/guarda medica/medico su ambulanze/medico emergenze/medico vaccinatore emergenza covid 19 o assimilati, conferiti e svolti presso strutture sanitarie pubbliche, PP.AA. e/o FF.AA. | punti 0,03 per mese | |

| | |
|--|--|
| incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 4 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 4 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,75 per ciascun incarico nell'anno accademico (fino a max n. 4 incarichi) |
| incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,50 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi) |
| docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 10 docenze, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,25 per partecipazione(solo attestati rilasciati con specifica indicazione di docente - fino a max n. 10) |
| Relatore o moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati - il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 partecipazioni, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,05 per partecipazione(solo attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore o moderatore - fino a max n. 15) |
| componente comitati scientifici/etici di studio o ricerca attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,25 per nomina (fino a max n. 3) |
| premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici | punti 0,10 |
| revisore per riviste scientifiche nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n.3 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione) | punti 0,40 per rivista (fino a max n. 3) |
| Pregressa documentata esperienza professionale di almeno 12 mesi nella gestione di malati oncologici | fino a max punti 2 |

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale a selezione, le specifiche tematiche del progetto e le attività correlate all'incarico da conferire al fine di verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze progettuali.

Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede e l'ora di svolgimento dello stesso, sarà comunicata a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9. Formulazione e approvazione graduatoria

La Commissione valutatrice, al termine del colloquio, formula una graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per la prova colloquio sostenuta, avendo cura di assicurare il rispetto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita a seguito del colloquio.

A conclusione dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore Generale per gli adempimenti consequenziali.

Con atto deliberativo l'Azienda procederà all'approvazione degli atti e della relativa graduatoria.

Art. 10. Conferimento incarico

L'incarico verrà attribuito a seguito di atto deliberativo del Direttore Generale mediante stipula di un apposito contratto di conferimento incarico di collaborazione esterna di natura-libero professionale della durata di 24 (ventiquattro) mesi, ove ciò non risulti in contrasto con eventuali disposizioni normative o direttive regionali ovvero in relazione alle attività progettuali e ferma restando la compatibilità finanziaria.

Nel contratto sarà indicata la sede e la data di presa di servizio dalla quale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici correlati all'incarico, il relativo termine nonché le modalità e condizioni dell'incarico.

Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico sarà invitato, previa apposita comunicazione, a produrre tutti i documenti di rito per il conferimento dell'incarico, nonché di quelli comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'espletamento del medesimo.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Prima dell'inizio dell'incarico il collaboratore dovrà stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per tutta la durata del contratto con adeguati massimali per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale (cosiddetta colpa grave) ed infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Art. 11. Norme finali

Con la partecipazione alla selezione de qua è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o a causa di disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute ovvero per causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della Selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3782578 e 095 3781705; e-mail: g.costa@policlinico.unict.it, dario.bussolari@policlinico.unict.it, adriana.scaboni@policlinico.unict.it

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti dell'Organo deliberante.