



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Clinico, Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Verbale n. 1

Il giorno 05 del mese di novembre 2025 alle ore 09:00 presso i locali del Settore Gestione Risorse Umane (Ed. 8D) dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in epigrafe, nominata con deliberazione n. 2445 del 24/10/2025.

La Commissione esaminatrice risulta così composta:

<i>Presidente</i>	Ing. Angelo Capizzi	Dirigente Ingegnere Clinico	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”
<i>Componente</i>	Ing. Noemi Carlassare	Dirigente Ingegnere Clinico	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”
<i>Componente</i>	Ing. Marco Roccasalva	Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Clinico	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”
<i>Segretario</i>	Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida	Assistente Amministrativo	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e verificata la regolare composizione della stessa, dà inizio ai lavori.

I componenti della Commissione, ad avvio della riunione prendono atto della documentazione disponibile e relativa alla procedura, come di seguito specificato:

- Bando di reclutamento approvato con la deliberazione n. 2179 del 26/09/2025;

- Deliberazione n. 2375 del 16/10/2025 di ammissione dei candidati;
- Deliberazione n. 2445 del 24/10/2025, di nomina della commissione esaminatrice.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 2, co. 2, del D.P.R. 220/2001, in uno alle previsioni stabilite dall'art. 35, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- Non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- Non ricoprono cariche politiche;
- Non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- Non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva, le quali facciano venire meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione esaminatrice prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando, dispone complessivamente di 70 punti (settanta), ripartiti come segue:

- 30 (trenta) punti per i titoli;
- 40 (quaranta) punti per il colloquio.

I punti 30 (trenta) per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 14 (quattordici);
- Titoli accademici e di studio punti 3 (tre);
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3 (tre);
- Curriculum Formativo e Professionale punti 10 (dieci).

Alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) ed il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40, giuste previsioni del bando.

La Commissione prende atto che la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in epigrafe, è stata prevista dal bando esclusivamente mediante apposita procedura/piattaforma informatica e che tutte le dichiarazioni dei candidati sono reperibili per la valutazione conseguente. La Commissione, a tal fine, è abilitata all'utilizzo della piattaforma informatica per la selezione in questione.

La Commissione prende atto, altresì, che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice pertanto, tenuto conto di quanto sopra e delle previsioni dell'avviso, in riferimento alla valutazione dei titoli, stabilisce all'unanimità che sono valutati esclusivamente i titoli per come specificatamente riportati e predeterminati dal bando, non ritenendo di doverli integrare in alcun modo.

Si procede pertanto alla conferma sulla piattaforma informatica dei criteri per come statuiti dal bando.

Come previsto dall'art. 4 del bando, la Commissione valuterà esclusivamente i servizi, i titoli e i corsi stabiliti dal presente bando ed inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica da parte del candidato.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale, ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari items della piattaforma, previa validazione e/o correzione dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la coerenza e l'attinenza di quanto effettivamente dichiarato dai candidati nei rispettivi items compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o esperienze non riconducibili alle tipologie stabilite dal bando, diverse da quelle già inserite dal candidato nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

In riferimento al colloquio, la Commissione prende atto che esso verterà su argomenti/materie inerenti al profilo professionale a selezione e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali.

La Commissione stabilisce che il colloquio verterà nella risposta a due quesiti, un quesito di natura tecnica ed un quesito di natura regolatoria, tra quelli appositamente predisposti e preparati dalla Commissione immediatamente prima dell'effettuazione della medesima prova - stabiliti in un numero pari agli ammessi alla prova più due per ciascun gruppo di domande, per permettere anche all'ultimo candidato convocato di estrarre i quesiti ai quali deve rispondere avendone almeno tre a disposizione, sulle materie inerenti al profilo professionale a selezione.

Ciascun candidato estrarrà personalmente i due quesiti che costituiranno oggetto della prova cui sarà sottoposto.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la valutazione del colloquio (per un totale complessivo di 40 punti) avrà luogo sulla base dei criteri e dei punteggi così individuati:

- proprietà di linguaggio, fino a 10 punti;
- appropriatezza, fino a 10 punti;
- competenza tecnica, fino a 10 punti;
- completezza fino a 10 punti;

Successivamente la Commissione procede con la valutazione dei titoli ed inizia ad esaminare sulla piattaforma informatica, seguendo l'ordine alfabetico, le dichiarazioni rilasciate e i documenti allegati alle domande telematiche presentate dai candidati ammessi alla selezione in epigrafe, per come riportate sulle opportune voci e sui singoli items previsti dalla procedura informatica, come statuito dal bando di selezione.

Il calcolo automatico che ne consegue, a seguito delle valutazioni e validazioni della Commissione, ottenuto dalle elaborazioni della piattaforma informatica, riportata di seguito in tabella, individua i punteggi dei titoli per come restituiti dal sistema informatico relativamente ai candidati esaminati.

Il report/schede di valutazione titoli dei singoli candidati sono reperibili sulla piattaforma informatica selezioni/concorsi.

Cod. domanda	Nome	Data Nascita	Titoli di Carriera	Titoli Accademici e di Studio	Pubblicazioni e Titoli Scientifici	Curriculum Formativo e Professionale	Dichiarazioni Sostitutive	Punteggio Istanza
00170325	omissis	omissis	0,000	1,000	0,000	0,500	0,000	1,500
00176025	omissis	omissis	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
00170425	omissis	omissis	0,000	1,000	0,000	0,800	0,000	1,800
00175925	omissis	omissis	0,000	1,000	0,000	0,540	0,000	1,540
00174825	omissis	omissis	2,000	1,000	0,050	0,020	0,000	3,070

Il Presidente dà mandato al Segretario della Commissione di convocare, a mezzo PEC, i candidati ammessi alla selezione di che trattasi per lo svolgimento dei colloqui il 19 novembre p.v., presso la Sala Riunioni situata al piano meno uno dell'Edificio 8/D, P.O. "G. Rodolico".

Alle ore 10:30, conclusa l'attività di valutazione dei titoli, la Commissione sospende i lavori ed aggiorna la seduta alle ore 08:30 del giorno 19/11/2025.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi

F.to il Componente Ing. Noemi Carlassare

F.to il Componente Ing. Marco Roccasalva

F.to il Segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Clinico, Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Verbale n. 2

Il giorno 19 del mese di novembre 2025 alle ore 08:30 presso i locali del Settore Gestione Risorse Umane (Ed. 8D) dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in epigrafe, nominata con deliberazione n. 2445 del 24/10/2025.

La Commissione esaminatrice risulta così composta:

<i>Presidente</i>	Ing. Angelo Capizzi	Dirigente Ingegnere Clinico	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”
<i>Componente</i>	Ing. Noemi Carlassare	Dirigente Ingegnere Clinico	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”
<i>Componente</i>	Ing. Marco Roccasalva	Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Clinico	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”
<i>Segretario</i>	Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida	Assistente Amministrativo	A.O.U. Policlinico di Catania “G. Rodolico- San Marco”

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Nella seduta odierna si procederà all’espletamento del colloquio previsto dal bando, come da nota di convocazione dei candidati ammessi alla selezione di che trattasi, prot. n. 62061 del 06/11/2025.

Prima dell’inizio dei colloqui la Commissione definisce le domande da sottoporre ai candidati, volte a verificare la conoscenza e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali. Nello specifico, vengono predisposti due contenitori contraddistinti dalla lettera “A” contenente n. 7 (sette) quesiti di natura tecnica e dalla lettera “B” contenente n. 7 (sette) quesiti di natura regolatoria, in numero pari agli ammessi convocati più due per ciascun gruppo di quesiti, di seguito riportati:

Gruppo “A” n. 7 quesiti di natura tecnica:

1A) ACCELERATORE LINEARE PER RADIOTERAPIA

Il candidato illustri il principio di funzionamento dell'apparecchiatura. Indichi quindi le linee guida per la redazione di un capitolato per la fornitura chiavi in mano, individuando gli elementi da tenere in considerazione per la scelta dell'apparecchiatura, le problematiche relative all'installazione ed alla realizzazione del sito, e quelle relative alla gestione ed alla manutenzione.

2A) TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO

Il candidato illustri il principio di funzionamento dell'apparecchiatura. Indichi quindi le linee guida per la redazione di un capitolato per la fornitura chiavi in mano, individuando gli elementi da tenere in considerazione per la scelta dell'apparecchiatura, le problematiche relative all'installazione ed alla realizzazione del sito, e quelle relative alla gestione ed alla manutenzione.

3A) APPARECCHIATURA PET/CT

Il candidato illustri il principio di funzionamento dell'apparecchiatura. Indichi quindi le linee guida per la redazione di un capitolato per la fornitura chiavi in mano, individuando gli elementi da tenere in considerazione per la scelta dell'apparecchiatura, le problematiche relative all'installazione ed alla realizzazione del sito, e quelle relative alla gestione ed alla manutenzione.

4A) GAMMA CAMERA

Il candidato illustri il principio di funzionamento dell'apparecchiatura. Indichi quindi le linee guida per la redazione di un capitolato per la fornitura chiavi in mano, individuando gli elementi da tenere in considerazione per la scelta dell'apparecchiatura, le problematiche relative all'installazione ed alla realizzazione del sito, e quelle relative alla gestione ed alla manutenzione.

5A) IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE

Il candidato illustri lo scopo del collaudo di accettazione di un'apparecchiatura elettromedicale. Descriva la documentazione tecnica ed amministrativa da acquisire e verificare, le operazioni da svolgere. Indichi quindi come strutturare un verbale di collaudo.

6A) SALA OPERATORIA – dotazione tecnologica

Il candidato indichi quali sono le apparecchiature che devono essere presenti in una Sala Operatoria, soffermandosi sul principio di funzionamento di una delle principali. Descriva le linee guida per la redazione di un capitolato per la fornitura in opera, chiavi in mano, di una Sala operatoria, indicando, con riferimento alle principali apparecchiature, gli elementi da tenere in considerazione per la scelta e le problematiche relative alla gestione ed alla manutenzione.

7A) REPARTO DI TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE

Il candidato indichi quali sono le apparecchiature che devono essere presenti in un Reparto di Terapia Intensiva, soffermandosi sul principio di funzionamento delle principali. Descriva le linee guida per la redazione di un capitolato per la fornitura in opera, chiavi in mano, di un Reparto di Terapia Intensiva, indicando, con riferimento alle principali apparecchiature, gli elementi da tenere in considerazione per la scelta e le problematiche relative alla gestione ed alla manutenzione.

Gruppo “B” n. 7 quesiti di natura regolatoria:

1B) Con riferimento al Regolamento UE 2017/745, il candidato illustri la definizione di dispositivo medico.

2B) Con riferimento al Regolamento UE 2017/746, il candidato illustri la definizione di dispositivo medico-diagnostico in vitro.

3B) Con riferimento alle specifiche clausole del Regolamento UE 2017/745, il candidato illustri la maggiore importanza che il Regolamento attribuisce al software rispetto alla precedente Direttiva 93/42/CEE.

4B) Con riferimento al Regolamento UE 2017/745, il candidato illustri i criteri di classificazione dei dispositivi medici.

5B) Con riferimento al Regolamento UE 2017/746 ad alla Direttiva CE 98/79, il candidato illustri i criteri di classificazione dei dispositivi medico–diagnostici in vitro.

6B) Con riferimento ai Regolamenti UE 2017/745 e UE 2017/746, il candidato indichi gli obblighi del Fabbrikante inerenti il sistema di sorveglianza post commercializzazione.

7B) Con riferimento al Regolamento UE 2017/745 relativo ai dispositivi medici, il candidato descriva le procedure di valutazione di conformità di un dispositivo medico.

I quesiti di volta in volta sorteggiati non saranno riproposti.

La Commissione conferma che i colloqui saranno valutati secondo i criteri definiti con il verbale n. 1, di seguito riportati: proprietà di linguaggio, appropriatezza, competenza tecnica, completezza.

Prima di procedere all'identificazione dei candidati, la Commissione affigge sulla porta la copia della valutazione dei titoli, siglata dai componenti della Commissione e dal Segretario (allegato n. 1), affinché i candidati possano venirne a conoscenza prima dell'effettuazione del colloquio.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere all'identificazione dei candidati, pertanto alle ore 09:30 il Segretario pone in essere le operazioni di identificazione dei candidati, mediante riscontro tra l'elenco dei convocati e verifica dei dati ivi contenuti con gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., presentato dal candidato.

Alle ore 09:35 la Commissione dichiara chiusa la procedura di accettazione dei candidati.

Sono presenti 4 candidati su 5, come si evince dall'elenco allegato (allegato n. 2) che forma parte integrante del presente verbale. I candidati assenti sono considerati rinunciari secondo quanto previsto dalla nota prot. n. 62061 del 06/11/2025.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione espone a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta. Al fine di definire l'ordine di esecuzione della stessa, la Commissione predispose dei foglietti recanti ciascuno una lettera dell'alfabeto, limitatamente alle iniziali dei candidati ammessi, i candidati vengono invitati ad individuare uno tra loro per sorteggiare la lettera dell'alfabeto da cui iniziare la prova. Il sorteggio viene effettuato dall' Ing. **omissis**, che estrae la lettera S.

La Commissione inizia quindi la fase di espletamento del colloquio.

Il primo candidato esaminato è l'**Ing. omissis**, che ha estratto i quesiti n. 2A e n. 5B. Il candidato firma i biglietti estratti riportanti gli argomenti oggetto del colloquio insieme alla Commissione e ne dà pubblica lettura. Dopo aver relazionato sugli argomenti estratti, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il punteggio riportato nell'elenco allegato (allegato n. 3) in quanto parte integrante del presente verbale.

Il secondo candidato esaminato è l'**Ing. omissis**, che ha estratto i quesiti n. 7A e n. 2B. Il candidato firma i biglietti estratti riportanti gli argomenti oggetto del colloquio insieme alla Commissione e ne dà pubblica lettura. Dopo aver relazionato sugli argomenti estratti, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il punteggio riportato nell'elenco allegato (allegato n. 3) in quanto parte integrante del presente verbale.

Il terzo candidato esaminato è l'**Ing. omissis**, che ha estratto i quesiti n. 5A e n.7B. Il candidato firma i biglietti estratti riportanti gli argomenti oggetto del colloquio insieme alla Commissione e ne dà pubblica lettura. Dopo aver relazionato sugli argomenti estratti, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il punteggio riportato nell'elenco allegato (allegato n. 3) in quanto parte integrante del presente verbale.

Il quarto candidato esaminato è l'**Ing. omissis**, che ha estratto i quesiti n.42A e n.6B. Il candidato firma i biglietti estratti riportanti gli argomenti oggetto del colloquio insieme alla Commissione e ne dà pubblica lettura. Dopo aver relazionato sugli argomenti estratti, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il punteggio riportato nell'elenco allegato (allegato n. 3) in quanto parte integrante del presente verbale.

Terminata la prova dell'ultimo candidato, il Presidente alla presenza dei candidati **omissis** legge le domande non sorteggiate.

Alle ore 10:30, termina lo svolgimento dei colloqui previsti per la data odierna.

L'elenco in cui sono indicati i punteggi riportati nel colloquio (allegato n. 4) viene affisso in copia e successivamente pubblicato sul sito aziendale istituzionale affinché i candidati possano venirne a conoscenza.

In seguito, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 5), risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione dispone che i verbali, corredati di tutti gli allegati, vengano consegnati al Commissario Straordinario ad interim dell'Azienda per i consequenziali adempimenti di competenza.

Alle ore 10:55 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi

F.to il Componente Ing. Noemi Carlassare

F.to il Componente Ing. Marco Roccasalva

F.to il Segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE
CLINICO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

ALLEGATO N. 1 DEL VERBALE N. 2

VALUTAZIONE TITOLI			
N.	Codice	Candidato	TOTALE
1	00174825	OMISSIS	3.070
2	00170425	OMISSIS	1.800
3	00175925	OMISSIS	1.540
4	00170325	OMISSIS	1.500
5	00176025	OMISSIS	0.000

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi
F.to il Componente Ing. Noemi Carlassare
F.to il Componente Ing. Marco Roccasalva
F.to il Segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli
atti del Settore Risorse Umane



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI
A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE CLINICO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI**

ALLEGATO N. 2 DEL VERBALE N. 2

**PROVA ORALE del
19/11/2025**

SALA RIUNIONI PIANO -1 EDIFICIO 8/D P.O G.RODOLICO

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
170325	OMISSIS	OMISSIS	F.TO	F.TO
176025	OMISSIS	OMISSIS	F.TO	F.TO
170425	OMISSIS	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
175925	OMISSIS	OMISSIS	F.TO	F.TO
174825	OMISSIS	OMISSIS	F.TO	F.TO

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi

F.to .il Componente Ing. Noemi Carlassare

F.to il componente Ing. Marco Roccasalva

F.to il segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI
E/O SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO DI LOGOPEDISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE (ED. 8D PIANO -1) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO" DI CATANIA**

PROVA ORALE del 19/11/2025

ALLEGATO N. 3 DEL VERBALE N. 2

CANDIDATO	DATA NASCITA	PROPRIETA' DI LINGUAGGIO (MAX 10 PUNTI)	APPROPRIATEZZA (MAX 10 PUNTI)	COMPETENZA TECNICA (MAX 10 PUNTI)	COMPLETEZZA (MAX 10 PUNTI)	PUNTEGGIO TOTALE (MAX 40 PUNTI)
170325	OMISSIS	9	8	9	9	35
176025	OMISSIS	7	6	7	6	26
170425	OMISSIS	-	-	-	-	ASSENTE
175925	OMISSIS	10	8	9	10	37
174825	OMISSIS	8	7	9	9	33

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi

F.to il Componente Ing. Noemi Carlassare

F.to il Componente Ing. Marco Roccasalva

F.to il segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE
CLINICO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

PROVA ORALE del 19/11/2025

**SALA RIUNIONI PIANO -1 EDIFICIO 8/D P.O
G.RODOLICO**

ALLEGATO N. 4 DEL VERBALE N. 2

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	00170325	OMISSIS	35.000
2	00176025	OMISSIS	26.000
3	00175925	OMISSIS	37.000
4	00174825	OMISSIS	33.000

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
NESSUN CANDIDATO PRESENTE			

CANDIDATI RITIRATI			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	
NESSUN CANDIDATO RITIRATO			

CANDIDATI ASSENTI			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	
1	00170425	OMISSIS	

CANDIDATI ESCLUSI			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO			

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi

F.to il Componente Ing. Noemi Carlassare

F.to il Componente Ing. Marco Roccasalva

F.to il segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE
CLINICO, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

ALLEGATO N. 5 DEL VERBALE N. 2

GRADUATORIA					
N.	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	TOTALE TITOLI	COLLOQUIO	TOT.
1	00175925	OMISSIS	1,54	37	38,54
2	00170325	OMISSIS	1,5	35	36,5
3	00174825	OMISSIS	3,07	33	36,07
4	00176025	OMISSIS	0	26	26

F.to il Presidente Ing. Angelo Capizzi

F.to il Componente Ing. Noemi Carlassare

F.to il Componente Ing. Marco Roccasalva

F.to il segretario Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane