



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla realizzazione di specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2017, Linea Progettuale 4 – Azione 4.2.6 – dal titolo "Piano di Comunicazione". Responsabile Scientifico del Progetto: Dott. Salvatore Favitta.

VERBALE

In data 15 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 10:00, giusta convocazione inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso i Locali dell'Edificio 8/d, piano zero, Dipartimento Amministrativo dell'A.O.U.P. "G. Rodolico-San Marco", all'interno del Presidio "G. Rodolico", sito in Via Santa Sofia n.78, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla realizzazione di specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2017, Linea Progettuale 4 – Azione 4.2.6 – dal titolo "Piano di Comunicazione". Responsabile Scientifico del Progetto: Dott. Salvatore Favitta.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n.2447 del 24/10/2025, risulta così composta:

Presidente	Dott. Calogero Raffaele Addamo	Direttore U.O.C. Settore Acquisti e Logistica	A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Ing. Damiano Nicosia	Dirigente Analista – U.O.C. Controllo di Gestione	A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Dott. Salvatore Favitta	Collaboratore tecnico professionale senior - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore amministrativo-professionale	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, giusta deliberazione n. 2447 del 24/10/2025.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del D.P.R. n. 483/1997, in uno alle

previsioni stabilite dall'art. 35, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione, a questo punto, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- con deliberazione n. 2185 del 26/09/2025 è stata indetta la Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla realizzazione di specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2017, Linea Progettuale 4 – Azione 4.2.6 – dal titolo “Piano di Comunicazione”. Responsabile Scientifico del Progetto: Dott. Salvatore Favitta.
- il superiore avviso di selezione è stato integralmente pubblicato in data 06/10/2025 sul sito internet istituzionale di questa A.O.U.P., con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione tramite procedura telematica prevista per il 16/10/2025;
- con deliberazione n. 2447 del 24/10/2025 si è provveduto all'ammissione di n.2 candidati partecipanti alla selezione in questione ed alla contestuale nomina della Commissione esaminatrice;
- che con nota prot. n. 67777 del 24/10/2025 si è proceduto a convocare i candidati ammessi alla selezione in oggetto per l'espletamento del colloquio.

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, procedendo alla lettura dell'avviso di selezione, prendo atto dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 2 del suddetto avviso:

Requisiti specifici di ammissione:

1. Laurea triennale che preveda nel corso di studi un modulo formativo relativa alla materia di “informatica” o di “sistema di elaborazione dei dati” o materia affine conseguita in Italia o all'estero, comprovata mediante dichiarazione sostitutiva (in caso di laurea in area informatica allegare dichiarazione sostitutiva in cui il candidato ne dichiara il possesso - includendovi data e luogo di conseguimento - ed elenchi le relative materie informatiche costituenti il piano di studio);
2. Esperienza in attività di Search Engine Optimization, comprovata mediante dichiarazione sostitutiva.

I 30 (trenta) punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- titoli di carriera: punti 10 (dieci);
- titoli accademici e di studio: punti 4 (quattro);
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3 (tre);
- curriculum formativo e professionale: punti 13 (tredici).

La Commissione ribadisce che la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati in ottemperanza alle previsioni della normativa vigente, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione:

TITOLI DI CARRIERA (Max 10 punti)	
Servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, altre pubbliche amministrazioni	punti 1,00 per anno
Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri	punti 1,00 per anno
Servizio civile prestato	punti 1,00 per anno
Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo a tempo pieno di natura subordinata	punti 0,25 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max 4 punti)	
Diploma Universitario/laurea triennale, se non costituisce requisito specifico di ammissione	punti 1,50
Diploma di laurea specialistica o Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea Magistrale	punti 2,50
Dottorato di ricerca	punti 1,50
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 1,00 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max 3 punti)	
per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione	punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max 13 punti)	
per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, attinente di durata almeno annuale con esame finale.	punti 0,50 per titolo
Per ciascuna certificazione di inglese di livello B1 o superiore, con superamento di esame finale, organizzato da Enti Pubblici o altri enti autorizzati.	punti 0,50 per titolo
Per ciascun mese di servizio, contrattualizzato a vario titolo, prestato durante il periodo pandemico, presso enti del S.S.N.	punti 0,03 per mese di servizio
premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici	punti 0,10
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti alla posizione funzionale e disciplina da conferire presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche /o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 0,75 per anno
altri contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti il profilo a selezione presso enti convenzionati con il SSN	punti 0,40 per anno
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 4 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 4 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,75 per ciascun incarico nell'anno accademico (fino a max n. 4 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,50 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
riconosciuta attività di Web Designer	punti 1,00
comprovata conoscenza in campo di Social Network	punti 1,00

Conformemente a quanto previsto dal sopra citato art. 8 dell'avviso di selezione, il quale testualmente recita che *"Tali criteri predeterminati possono essere eventualmente integrati dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa in materia"*, la Commissione, in relazione alla valutazione dei titoli, precisa quanto segue:

- verranno valutati soltanto i titoli già in possesso del candidato e non quelli in fase di conseguimento;
- non verranno valutate pubblicazioni che non costituiscano lavori *in extenso*;
- non verranno valutate pubblicazioni scientifiche che non hanno attinenza con il profilo professionale e/o con la disciplina oggetto di selezione;
- verranno valutati i titoli, i corsi di formazione e gli ECM solo se attinenti al progetto/profilo professionale e se si evince dalla documentazione prodotta dai candidati il superamento di un esame finale.

La Commissione prende atto che in relazione ai sopraindicati punti (a,b,c e d) la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, viene effettuata sulla base del punteggio scaturito dal sistema informatico a seguito delle dichiarazioni rese dai candidati che hanno utilizzato, ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione, la specifica applicazione telematica disponibile sul sito internet aziendale (www.policlinicogrodolicosanmarco.it), come specificato dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

Al riguardo, la Commissione, stabilisce di valutare le dichiarazioni ed i titoli prodotti dai candidati in merito all'attinenza con il profilo richiesto e l'attinenza dell'attività svolta in ambito lavorativo da ciascun candidato con la specifica attività che dovrà essere svolta; la Commissione stabilisce, altresì, di provvedere alla rettifica del punteggio determinato dal suindicato sistema informatico in caso di eventuali inesattezze nella formulazione dell'istanza o di presentazione di titoli non di pertinenza.

La Commissione prende atto del fatto che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La Commissione esaminatrice, pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra e delle previsioni dell'avviso, in riferimento alla valutazione dei titoli all'unanimità stabilisce che saranno valutati esclusivamente i titoli per come specificatamente sopra riportati e procede alla conferma sulla piattaforma informatica dei suddetti criteri.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi e i titoli inseriti nelle rispettive voci della piattaforma aziendale da parte dei candidati. Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, le **dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato** possono essere utilizzate, ove possibile, **per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti** nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica; **di conseguenza, non saranno valutati titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.**

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari item dei titoli della piattaforma, previa validazione e/o correzione della stessa dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la coerenza e l'attinenza di quanto effettivamente dichiarato dai candidati nei rispettivi item compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando e della piattaforma.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o eventuali altre esperienze non riconducibili alle tipologie sopra stabilite, diverse da quelle già inserite dai candidati nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

In relazione al colloquio, la Commissione prende altresì atto che, come stabilito dall'art. 8 dell'avviso di selezione, è previsto per lo stesso un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti ed il medesimo si intenderà superato con un punteggio minimo di 28/40.

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nella disamina orale di argomenti/materie inerenti al profilo professionale a selezione, alle specifiche tematiche del progetto ed alle attività correlate all'incarico da conferire, al fine di verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze progettuali, così come previsto dall'art.8 dell'avviso di selezione.

In ragione del numero dei candidati ammessi e convocati alla selezione di che trattasi, la Commissione, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 5 quesiti (tre in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati). Ciascun candidato sceglierà a sorte un quesito tra gli argomenti appositamente predisposti dalla Commissione.

Gli argomenti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione.

La Commissione esaminatrice stabilisce all'unanimità che per la valutazione del colloquio terrà conto della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione, della chiarezza espositiva e della buona capacità di argomentazione. Espletato il colloquio la Commissione procederà alla formulazione del punteggio dello stesso ed all'attribuzione della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio, predisponendo pertanto una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente che verrà trasmessa al Commissario Straordinario ad Interim per le conseguenti determinazioni.

A questo punto, il Presidente ed i Componenti della Commissione esaminano le istanze di partecipazione e la relativa documentazione prodotta dai candidati ammessi alla selezione, giusta deliberazione n. 2447 del 24/10/2025, al fine di effettuare la valutazione dei titoli dagli stessi presentati, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione e confermati nel presente verbale.

Al termine dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, il Presidente ed i

Componenti della Commissione, alla luce della valutazione dei curricula, dei titoli posseduti dai candidati ammessi, procedono alla determinazione della votazione scaturita attraverso la sommatoria del punteggio riportato nei titoli e nei curricula degli stessi, che vengono riportati analiticamente nell'allegato n. 1 al presente verbale, parte integrante dello stesso.

Completate le suddette operazioni, la Commissione procede alla predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 67777 del 03/12/2025.

La Commissione, in ragione del numero dei candidati ammessi e convocati, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 5 quesiti (tre in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati), di uguale complessità ed impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.2) per farne parte integrante dello stesso.

A questo punto i n.ri 5 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.5 e corrispondenti all'elenco numerato di cui all'allegato n.2, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispose una busta nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla suddetta busta un numero da 1 a 5 corrispondente al numero ed al quesito di cui all'allegato n. 2 del presente verbale.

I quesiti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione. Successivamente all'estrazione del quesito, il candidato, il Presidente ed il Segretario della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 10:35 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 10:40 si chiude la procedura di identificazione.

L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 3); lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione.

Risulta presente n. 1 candidato. La Commissione comunica al candidato che il colloquio è aperto al pubblico. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 28/40. La Commissione comunica al candidato che gli esiti della valutazione dei titoli, come da allegato n. 1 al presente verbale, è esposta presso la bacheca dell'ingresso dell'Edificio 8/d, piano terra, ed invita il medesimo a prenderne visione.

Il candidato viene quindi ammesso in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa il medesimo sulle modalità di svolgimento della prova. Il Presidente ricorda al candidato presente che la seduta è aperta al pubblico.

La Commissione alle ore 10:40 inizia la fase di espletamento del colloquio con il candidato presente, il Dott. omissis.

Il candidato interpellato estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto n. 5 contenente il quesito costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente, i Componenti e dal Segretario della Commissione; quindi relaziona sull'argomento estratto.

Terminata l'esposizione del candidato, il Presidente alla presenza di tutti, chiede al medesimo di leggere le domande non estratte.

Il candidato procede alla lettura delle suddette domande; pertanto, il medesimo apre i biglietti con i quesiti non estratti e vi appone la propria sigla; anche il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione appongono la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO".

A questo punto la Commissione, comunica al candidato che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita il medesimo a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione del colloquio espletato, riportando analiticamente il punteggio conseguito dal candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede, infine, alla formulazione della graduatoria di merito, (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 11:15 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Commissario Straordinario ad Interim dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 6 pagine e n. 5 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Calogero Raffaele Addamo

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott. Salvatore Favitta

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla realizzazione di specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2017, Linea Progettuale 4 – Azione 4.2.6 – dal titolo "Piano di Comunicazione". Responsabile Scientifico del Progetto: Dott. Salvatore Favitta.

VALUTAZIONE TITOLI CANDIDATI					
Codice Domanda	Titoli di Carriera	Titoli Accademici e di Studio	Pubblicazioni e Titoli Scientifici	Curriculum Formativo e Professionale	Punteggio Istanza
00186825	0,000	0,500	0,000	1,000	1,500
00189025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Calogero Raffaele Addamo

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott. Salvatore Favitta

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Allegato n. 2 al verbale del 15/12/2025

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla realizzazione di specifiche attività nell'ambito del progetto obiettivo di PSN 2017, Linea progettuale 4 – azione 4.2.6 – dal titolo "*Piano di Comunicazione*". Responsabile scientifico del progetto: dott. Salvatore Favitta.

ELENCO QUESITI

1. Differenza tra CMS tradizionale e CMS Headless
2. Semantica HTML e accessibilità (ARIA)
3. Specificità CSS e gestione della complessità
4. L'asincronicità in JavaScript
5. Gestione dei contenuti generati dagli utenti e moderazione

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Calogero Raffaele Addamo

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott. Salvatore Favitta

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla realizzazione di specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2017, Linea Progettuale 4 – Azione 4.2.6 – dal titolo “Piano di Comunicazione”. Responsabile Scientifico del Progetto: Dott. Salvatore Favitta.

**Colloquio del
15/12/2025**

**ORE 10:30, EDIF. 8/D PIANO 0°, DIP. AMMINISTRATIVO
A.O.U.P. “G. RODOLICO – SAN MARCO”, VIA S. SOFIA N° 78, CATANIA**

FOGLIO PRESENZE			
CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	omissis	f.to

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Calogero Raffaele Addamo

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott. Salvatore Favitta

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO OBIETTIVO DI PSN 2017, LINEA PROGETTUALE 4 – AZIONE 4.2.6 – DAL TITOLO “PIANO DI COMUNICAZIONE”. RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: DOTT. SALVATORE FAVITTA

COLLOQUIO del 15/12/2025

**ORE 10:30 - PIANO ZERO, EDIFICIO 8/D,
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DELL'AZIENDA, SITO IN VIA SANTA SOFIA N.78,
CATANIA, ALL'INTERNO DEL PRESIDIO “G.
RODOLICO”**

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	00189025		38.000

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
NESSUN CANDIDATO PRESENTE			

CANDIDATI RITIRATI			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	
NESSUN CANDIDATO RITIRATO			

CANDIDATI ASSENTI			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	
1	00186825		

CANDIDATI ESCLUSI			
	CODICE DOMANDA	CANDIDATO	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO			

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Calogero Raffaele Addamo

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott. Salvatore Favitta

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO OBIETTIVO DI PSN 2017, LINEA PROGETTUALE 4 – AZIONE 4.2.6 – DAL TITOLO “PIANO DI COMUNICAZIONE”. RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: DOTT. SALVATORE FAVITTA.

GRADUATORIA FINALE					
Pos.	Codice Domanda	Candidato	Punt. Titoli	Prova Orale	Punt. Tot
1	00189025	OMISSIS	0.000	38.000	38

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Calogero Raffaele Addamo

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott. Salvatore Favitta

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.