



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato Dirigente Ingegnere informatico.

VERBALE

In data 11 del mese di febbraio dell'anno 2026 alle ore 08.30, giusta convocazione con nota prot. n. 7380 del 06/02/2026, presso i Locali dell'Edificio 8/d, piano zero, Dipartimento Amministrativo dell'A.O.U.P. "G. Rodolico-San Marco", all'interno del Presidio "G. Rodolico", sito in Via Santa Sofia n.78, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato Dirigente Ingegnere informatico.

La Commissione esaminatrice, nominata con Deliberazione n. 117 del 27/01/2026, successivamente modificata con Deliberazione n.206 del 02/02/2026, risulta così composta:

Presidente	Dott. Andrea Calabrò	Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informatici Aziendali	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Ing. Rosanna Intelisano	Dirigente Ingegnere	A.S.P. di Catania
Componente	Ing. Noemi Carlassare	Dirigente Ingegnere	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Piera C. M. Iudica	Collaboratore amministrativo-professionale	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, giusta Deliberazione n. 116 del 27/01/2026, che si riporta di seguito:

CANDIDATI AMMESSI	
Codice Domanda	Candidato
00016226	Omissis
00008426	Omissis
00002926	Omissis
00011226	Omissis
00017426	Omissis
00002226	Omissis

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del D.P.R. n. 483/1997, in uno alle previsioni stabilite dall'art. 35, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto

grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione, a questo punto, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- con deliberazione n. 370 del 29/12/2025 è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato Dirigente Ingegnere informatico.
- il superiore avviso di selezione è stato integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale di questa A.O.U.P., con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione tramite procedura telematica prevista per il 19/01/2026;
- con deliberazione n. 116 del 27/01/2026 si è provveduto all'ammissione di n. 6 candidati partecipanti alla selezione in questione e all'esclusione di n. 1 candidato per le motivazioni ivi indicate;
- con deliberazione n. 117 del 27/01/2026, successivamente modificata con deliberazione n. 206 del 02/02/2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione *de qua*;
- con nota prot. n. 6048 del 30/01/2026 si è proceduto a convocare i candidati ammessi alla selezione in oggetto per l'espletamento del colloquio.

Completate le formalità di rito, la Commissione prende atto che dispone complessivamente di 60 (sessanta) punti, ripartiti come segue: 20 (venti) punti per la valutazione dei titoli e 40 (quaranta) punti per il colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione.

I 20 (venti) punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

La Commissione ribadisce che la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati in ottemperanza alle previsioni statuite nel D.P.R. 483/1997, quale norma di riferimento e secondo quanto previsto dall'avviso di selezione:

TITOLI DI CARRIERA		
Tipo di servizio	Ore settimanali	Punteggio
Servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (con incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, precario o similari) prestato presso le unità sanitarie locali , le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, gli ospedali militari, cliniche istituti universitari ed enti di ricerca, le istituzioni o fondazioni sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro estere, gli organismi internazionali e comunque i servizi equiparati ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/1997, nel livello dirigenziale messo a selezione , corrispondenti qualifiche universitarie o livello superiore	full time	punti 1,00 per anno
Servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (con incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, precario o similari) prestato presso le unità sanitarie locali , le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, gli ospedali militari, cliniche istituti universitari ed enti di ricerca, le istituzioni o fondazioni sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro estere, gli organismi internazionali e comunque i servizi equiparati ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/1997, nella posizione funzionale inferiore	full time	punti 0,50 per anno
Servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (con incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, precario o similari) presso altre pubbliche amministrazioni, come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti	full time	punti 1,00 per anno
Servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (con incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, precario o similari) presso altre pubbliche amministrazioni come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti	full time	punti 0,50 per anno
Servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (con incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, precario o similari) presso altre pubbliche amministrazioni come assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti	full time	punti 0,30 per anno
Servizio prestato (rapporto di lavoro dipendente con contratto di natura subordinata) presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo nella posizione funzionale a selezione	full time	punti 0,125 per anno
Periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri		punti 0,50 per anno

Periodi di effettivo Servizio Civile		punti 0,50 per anno
--------------------------------------	--	---------------------

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO		
Specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire		punti 1,00 per ognuna
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire		punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI		
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente al profilo a selezione		punti 0,25 (punti 0,25 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente al profilo a selezione		punti 0,30 (punti 0,30 se 1°, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,15)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente al profilo a selezione		punti 0,15 (punti 0,15 se 1°, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,08)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE		
dottorato di ricerca attinente al profilo per il quale si concorre		punti 1,50
master universitari di II° livello di durata annuale o biennale con esame finale o corsi di formazione specialistica/specifica erogati da enti pubblici, considerati attinenti al profilo professionale a selezione di durata superiore ad un anno con esame finale		punti 0,70 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari o di alta formazione, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti al profilo professionale a selezione, di durata annuale con esame finale		punti 0,40 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale		punti 0,15 per titolo
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,02 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati)
idoneità nazionali attinenti ove esistenti per il profilo a selezione o di abilitazione nazionale (es. professore universitario varie fasce) o attestato di formazione manageriale		punti 0,40
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti alla posizione funzionale da conferire presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche /o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico		punti 0,60 per anno
incarichi in qualità di ingegnere informatico, conferiti durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid 19 (dal 31/01/2020 al 31/03/2022) svolti a tale specifica finalità pandemica presso strutture sanitarie pubbliche e/o PP.AA.		punti 0,03 per mese
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,20 per ciascun incarico nell'a. accademico (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 docenze, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,05 per partecipazione (solo attestati rilasciati con specifica indicazione di docente - fino a max n. 15)
relatore o moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati - il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 partecipazioni, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,05 per partecipazione (solo attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore o moderatore - fino a max n. 15)
componente comitati scientifici/etici di studio o ricerca attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,40 per nomina (fino a max n. 3)
premi /onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici		punti 0,10
revisore per riviste scientifiche nazionali/internazionali attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)		punti 0,40 per rivista (fino a max n. 3)
altre documentate e comprovate esperienze e competenze specificatamente riferite alla disciplina e/o alle specifiche esigenze aziendali per le quali si concorre, non appartenenti a voci/criteri già previsti (es. stage, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)		fino a max punti complessivo per questo item 0,30

Conformemente a quanto previsto dal sopra citato art. 6 dell'avviso di selezione, il quale testualmente recita che “*tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite dal D.P.R. n. 483/1997*”, la Commissione, in relazione alla valutazione dei titoli, precisa quanto segue:

- verranno valutati soltanto i titoli già in possesso del candidato e non quelli in fase di conseguimento;

- non verranno valutate pubblicazioni scientifiche che non costituiscono lavori *in extenso* né le pubblicazioni scientifiche prive di attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione;
- verranno valutati i titoli, i corsi di formazione e gli ECM solo se attinenti alla disciplina/profilo professionale e se si evince dalla documentazione prodotta dai candidati il superamento di un esame finale.
- la laurea triennale non sarà oggetto di valutazione se assorbita nella Laurea Specialistica quale requisito d'ammissione.

La Commissione prende atto che in relazione ai sopraindicati punti la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, viene effettuata sulla base del punteggio scaturito dal sistema informatico a seguito delle dichiarazioni rese dai candidati che hanno utilizzato, ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione, la specifica applicazione telematica disponibile sul sito internet aziendale (www.policlinicogrodolicosanmarco.it), come specificato dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

Al riguardo, la Commissione, stabilisce di valutare le dichiarazioni ed i titoli prodotti dai candidati in merito all'attinenza con il profilo richiesto e l'attinenza dell'attività svolta in ambito lavorativo da ciascun candidato con la specifica attività che dovrà essere svolta; la Commissione stabilisce, altresì, di provvedere alla rettifica del punteggio determinato dal suindicato sistema informatico in caso di eventuali inesattezze nella formulazione dell'istanza o di presentazione di titoli non di pertinenza.

La Commissione prende atto del fatto che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La Commissione esaminatrice, pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra e delle previsioni dell'avviso, in riferimento alla valutazione dei titoli all'unanimità stabilisce che saranno valutati esclusivamente i titoli per come specificatamente sopra riportati e procede alla conferma sulla piattaforma informatica dei suddetti criteri.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi e i titoli inseriti nelle rispettive voci della piattaforma aziendale da parte dei candidati. Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica. Pertanto, le **dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica; di conseguenza, non saranno valutati titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item** (art. 4 dell'avviso di selezione).

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari item dei titoli della piattaforma, previa validazione e/o correzione della stessa dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la coerenza e l'attinenza di quanto effettivamente dichiarato dai candidati nei rispettivi item compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando e della piattaforma.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o eventuali altre esperienze non riconducibili alle tipologie sopra stabilite, diverse da quelle già inserite dai candidati nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica. In relazione al colloquio, la Commissione prende altresì atto che, come stabilito dall'art. 6 dell'avviso di selezione, è previsto per lo stesso un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti ed il medesimo si intenderà superato con un punteggio minimo di 26/40.

La Commissione – in conformità a quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione – stabilisce che il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte dei candidati ammessi alla prova, di un argomento e/o materie inerenti al profilo professionale e alla disciplina a selezione con specifico riferimento all'ambito informatico, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali connesse al ruolo richiesto e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In ragione del numero dei candidati ammessi e convocati alla selezione di che trattasi, la Commissione, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 8 coppie di quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati). Ciascun candidato sceglierà a sorte un quesito tra gli argomenti appositamente predisposti dalla Commissione.

Gli argomenti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione.

La Commissione esaminatrice stabilisce all'unanimità che per la valutazione del colloquio terrà conto della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione, della chiarezza espositiva e della buona

capacità di argomentazione.

Espletato il colloquio la Commissione procederà alla formulazione del punteggio dello stesso ed all'attribuzione della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio, predisponendo pertanto una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente che verrà trasmessa al Direttore Generale per le conseguenti determinazioni.

A questo punto il Presidente ed i Componenti della Commissione esaminano le istanze di partecipazione e la relativa documentazione prodotta dai candidati ammessi alla selezione, giusta deliberazione n. 116 del 27/01/2026, al fine di effettuare la valutazione dei titoli dagli stessi presentati, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione e confermati nel presente verbale.

Al termine dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, il Presidente ed i Componenti della Commissione, alla luce della valutazione dei curricula, dei titoli posseduti dai candidati ammessi, procedono alla determinazione della votazione scaturita attraverso la sommatoria del punteggio riportato nei titoli e nei curricula degli stessi, che vengono riportati analiticamente nell'allegato n. 1 al presente verbale, parte integrante dello stesso.

Completate le suddette operazioni, la Commissione procede alla predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 6048 del 30/01/2026.

La Commissione, in ragione del numero dei candidati ammessi e convocati, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 8 coppie di quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati), di uguale complessità ed impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco di seguito indicato.

1. Come si integra la pianificazione della continuità operativa con le richieste di cybersicurezza della NIS2?

Illustrare il modello di Governance IT che dovrebbe implementare un'Azienda Sanitaria moderna facendo riferimento ai principali organi di governo, alle responsabilità e all'integrazione con la Governance Clinica

2. Come deve essere strutturato un piano di gestione delle vulnerabilità e scansione periodica in ambito NIS2?

Descrivere gli elementi chiave di una strategia digitale per un'Azienda Ospedaliera che sia allineata con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e con gli obiettivi del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

3. Illustrare come la Direttiva NIS2 (Network and Information Security Directive 2) impatta le Aziende Sanitarie Italiane facendo riferimento agli obblighi di sicurezza, ai livelli di gestione del rischio e alle sanzioni per il mancato adempimento

Illustrare l'implementazione del principio della "Privacy by Design" in un'Azienda Sanitaria citando gli obblighi specifici del trattamento dati in ambiente Ospedaliero e la gestione delle violazioni di dati personali

4. Illustrare il ruolo del Business Continuity Planning (BCP) e del Disaster Recovery (DR) in un ambiente Sanitario critico citando i tempi di ripristino accettabili (RTO) e gli obiettivi di punto di ripristino (RPO)

Descriva le principali minacce informatiche (Phishing, Ransomware, SQL Injection) e le relative contromisure

5. Perché l'autenticazione multi-fattore è considerato un requisito di base indispensabile secondo la NIS2?

Il candidato spieghi la differenza tra IaaS, PaaS e SaaS

6. Cosa prevede la NIS2 in termini di responsabilità diretta degli organi di gestione in caso di mancata conformità?

Illustrare la metodologia per la conduzione di una valutazione del rischio informatico (Risk Assessment) in Sanità identificando gli asset critici, valutando vulnerabilità e implementando misure di mitigazione

prioritizzate.

7. Cosa prevede la NIS2 in merito alla sicurezza della catena di approvvigionamento?

Illustrare il tema dell'interoperabilità dei Sistemi Informatici Sanitari e relativi standard specifici utilizzati

8. Il Candidato descriva Vantaggi e criticità dell'adozione di infrastrutture cloud in sanità

Quali sono le principali minacce cyber nel Settore Sanitario e come si struttura un piano di Cybersecurity per un'Azienda Ospedaliera considerando anche l'impatto reputazionale e operativo di un attacco Ransomware

A questo punto le n. 8 coppie di quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.8 e corrispondenti all'elenco numerato di sopra indicato, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predisporre una boule nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla boule un bigliettino con i quesiti.

I quesiti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione. Successivamente all'estrazione del quesito, il candidato, il Presidente vi apporrà la propria sigla.

Alle ore 10.00 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 10.10 si chiude la procedura di identificazione.

L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 2); lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione.

Risultano presenti n. 5 candidati. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 26/40.

La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli, come da allegato n. 1 al presente verbale, sono pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale nella pagina relativa alla selezione ed invita gli stessi a prenderne visione.

I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova.

Il Presidente ricorda a tutti i presenti che la seduta è aperta al pubblico. Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la commissione propone che l'espletamento dei colloqui avvenga in ordine alfabetico ed i candidati concordano.

La Commissione alle ore 10.15 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato.

Il Dott. Omissis, che interpellata estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito n. 3 che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

Il Dott. Omissis estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito n. 8 che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

Il Dott. Omissis estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito n. 7 che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

Il Dott. Omissis estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito n. 1 che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

Il Dott. Omissis estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito n. 4 che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

I colloqui si concludono alle ore 11.05.

Terminata l'esposizione dell'ultimo candidato, il Presidente alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede ad un candidato di leggere le domande non estratte.

Il Dott. Omissis si offre di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, la stessa apre i biglietti con i quesiti non estratti e vi appone la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO". Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte che corrispondono ai quesiti n. 6, 5, 2.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed

invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 3), parte integrante del presente verbale. La Commissione procede, infine, alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale, definita secondo l'ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 11.50 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 7 pagine e n. 4 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Andrea Calabrò

I COMPONENTI

F.to Ing. Rosanna Intelisano

F.to Ing. Noemi Carlassare

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato Dirigente Ingegnere informatico.

VALUTAZIONE TITOLI						
Codice Domanda	Titoli di Carriera	Titoli Accademici e di Studio	Pubblicazioni e Titoli Scientifici	Curriculum Formativo e Professionale	Dichiarazioni Sostitutive	Punteggio Istanza
00016226	0,000	0,000	0,000	1,160	0,000	1,160
00008426	0,249	0,000	0,000	2,000	0,000	2,249
00002926	8,324	0,000	0,000	0,340	0,000	8,664
00011226	0,126	0,000	0,300	3,100	0,000	3,526
00017426	2,362	0,500	3,000	4,000	0,000	9,862
00002226	1,228	0,500	0,000	2,500	0,000	4,228

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Andrea Calabrò

I COMPONENTI

F.to Ing. Rosanna Intelisano

F.to Ing. Noemi Carlassare

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO**

PROVA ORALE del 10/02/2026

ED. 8/D PIANO 0

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
Omissis	Omissis	Omissis	F.to
Omissis	Omissis	Omissis	F.to
Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
Omissis	Omissis	Omissis	F.to
Omissis	Omissis	Omissis	F.to
Omissis	Omissis	Omissis	F.to

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Andrea Calabrò

I COMPONENTI

F.to Ing. Rosanna Intelisano

F.to Ing. Noemi Carlassare

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO**

PROVA ORALE del 11/02/2026

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
	CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
1	00016226	39.000
2	00008426	37.000
3	00011226	32.000
4	00017426	28.000
5	00002226	35.000

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
	CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
NESSUN CANDIDATO PRESENTE		

CANDIDATI RITIRATI		
	CODICE DOMANDA	
NESSUN CANDIDATO RITIRATO		

CANDIDATI ASSENTI		
	CODICE DOMANDA	
1	00002926	

CANDIDATI ESCLUSI		
	CODICE DOMANDA	
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Andrea Calabrò

I COMPONENTI

F.to Ing. Rosanna Intelisano

F.to Ing. Noemi Carlassare

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER EVENTUALI ASSUNZIONI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO**

GRADUATORIA				
N.	CODICE DOMANDA	TOTALE TITOLI	COLLOQUIO	TOT.
1	00016226	1,16	39	40,16
2	00008426	2,249	37	39,249
3	00002226	4,228	35	39,228
4	00017426	9,862	28	37,862
5	00011226	3,526	32	35,526

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Andrea Calabrò

I COMPONENTI

F.to Ing. Rosanna Intelisano

F.to Ing. Noemi Carlassare

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.