



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l'espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. "G. Rodolico".

VERBALE n. 2 del 16/03/2026

In data 16 del mese di marzo dell'anno 2026 alle ore 14:45 presso la stanza 8d/02/19 Piano 0, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l'espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. "G. Rodolico".

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 268 del 10/02/2026 risulta così composta:

Presidente	Dott.ssa Laura Terranova	Direttore U.O.C. Farmacia I	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Dott. Hector Soto Parra	Direttore U.O.C. Oncologia Medica e Dirigente Medico della Clinical Trial Unit	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Alessandra Romano	Dirigente Medico, Professore associato MEDS-09/B e Sperimentatore presso U.O.C. Ematologia con Trapianto	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
Segretario	Dott. Dario Bussolari	Assistente amministrativo	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n.1 del 24/02/2026 e precisamente che il colloquio previsto dall'avviso della selezione in oggetto consisterà nella disamina orale, da parte dei candidati ammessi alla prova, di un argomento inerente al profilo professionale a selezione ed alle attività correlate all'incarico da conferire, come previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione.

Inoltre, la Commissione ribadisce, come da verbale n.1 del 24/02/2026, che per la valutazione del colloquio di ciascun candidato terrà conto:

- della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- della chiarezza espositiva;
- della buona capacità di argomentazione.

La Commissione conferma, altresì che alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 40 (quaranta).

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

Il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato ammesso alla prova, di un quesito relativo ad argomenti inerenti all'attività da svolgere oggetto di selezione che saranno scelti a sorte dal candidato stesso.

La Commissione procede, quindi, alla predisposizione delle operazioni propedeutiche all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati

ammessi e correttamente convocati con nota prot. 11730 del 25/02/2026.

In considerazione del numero dei candidati ammessi, la Commissione predetermina n. 21 quesiti numerati (2 in più rispetto ai candidati ammessi e convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.1) per farne parte integrante dello stesso.

A questo punto i n. 21 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.21 e corrispondenti all'elenco numerato di cui all'allegato n.1, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone una busta di grandi dimensioni nella quale inserisce i quesiti, ciascuno debitamente piegato. La busta viene quindi chiusa, sigillata, timbrata e siglata dai componenti della Commissione esaminatrice. Successivamente, ciascun candidato procede all'estrazione a sorte di un bigliettino contenente un quesito contrassegnato da un numero progressivo da 1 a 21, corrispondente ai quesiti riportati nell'allegato n. 1 del presente verbale.

I quesiti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione.

Successivamente all'estrazione del quesito, il candidato ed il Presidente vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 15:03 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 15:17 si chiude la procedura di identificazione.

L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 2); lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione.

Risultano presenti n. 13 candidati. I candidati assenti sono considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dalla procedura selettiva di cui trattasi ad ogni effetto di legge.

La Commissione informa i candidati che il colloquio è aperto al pubblico e che l'esito della valutazione dei titoli, come riportato nell'allegato n. 1 al verbale del 24/02/2026, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e, altresì, affisso all'esterno dell'aula in cui si svolgerà il colloquio. I candidati sono invitati a prenderne visione.

La Commissione ricorda, altresì, che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 28/40. I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova.

Il Presidente ricorda a tutti i presenti che la seduta è aperta al pubblico.

La Commissione concorda con i candidati che i colloqui si svolgeranno in ordine alfabetico.

La Commissione alle ore 15:18 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato, la Dott.ssa Omissis.

Si procederà successivamente in ordine alfabetico. Ciascun candidato interpellato estrae a sorte e successivamente sigla il bigliettino contenente il quesito che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato (Allegato n. 3), parte integrante del presente verbale. I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato, la Dott.ssa Omissis.

I colloqui si concludono alle ore 16:50.

Terminata l'esposizione dell'ultimo candidato, il Presidente alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede a un candidato volontario di leggere le domande non estratte.

La Dott.ssa Omissis si offre di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, la stessa apre i biglietti con i quesiti non estratti e vi appone la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO".

Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1 del 24/02/2026, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale, definita secondo l'ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati

da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 17:36 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza. Il presente verbale composto di n. 3 pagine e n. 5 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Laura Terranova

I COMPONENTI

F.to Hector J. Soto Parra

F.to Alessandra Romano

IL SEGRETARIO

F.to Dario Bussolari

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

Allegato n. 1 al verbale del 16/03/2026

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l'espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. “G. Rodolico”.

Elenco Quesiti

1. Cosa cambia in ICH E6(R3) rispetto a R2 e Cosa si intende per approccio basato sul rischio in GCP?
2. Che cos'è la GCP secondo ICH E6(R3) e Qual è l'obiettivo principale di una sperimentazione clinica in GCP?
3. Qual è il ruolo dello sperimentatore principale (Principal Investigator) e Chi è lo sponsor in una sperimentazione clinica?
4. Qual è l'importanza della delega delle attività e Perché la formazione del personale è essenziale in GCP?
5. Cos'è una eCRF e come va gestita?
6. Qual è il ruolo della CRO in una sperimentazione clinica e Alla fine di una sperimentazione clinica il Promotore è obbligato a continuare a fornire il prodotto?
7. Cosa sono i documenti essenziali dello studio e Quali sono gli adempimenti di uno Sponsor nella fornitura e gestione dei IMP?
8. Quali sono le conseguenze della violazione delle GCP in una sperimentazione clinica?
9. Quali sono i compiti e le responsabilità di un Comitato Etico Indipendente?
10. A chi è assegnata la responsabilità per lo svolgimento delle sperimentazioni cliniche e quale è il regolamento di riferimento?
11. Cos'è una SUSAR (Suspected Unexpected Serious Adverse Reaction)?
12. In cosa differisce un'ispezione regolatoria da un audit?
13. Come si tutela la privacy dei partecipanti nello studio clinico e Perché l'archiviazione è critica in GCP?
14. Quali sono le differenze tra Serious Adverse Event e Adverse Drug Reaction?
15. Differenze tra studio osservazionale e studio interventistico
16. Cosa si intende per Source Document e Source Data e Come devono essere etichettati gli IMP?
17. In cosa consistono le Ispezioni studio- specifiche e Cosa sono le Ispezioni di Sistema?
18. Quali sono i requisiti di controllo della temperatura per la conservazione dei medicinali sperimentali e Classificazioni delle deviazioni nelle sperimentazioni cliniche

19. Quali sono i vantaggi della randomizzazione e l'utilizzo del doppio cieco rispetto a uno studio in aperto non randomizzato?
20. In cosa consiste la Source Data Verification (SDV)?
21. Quali sono le modalità di accesso all'Uso Compassionevole?

IL PRESIDENTE

F.to Laura Terranova

I COMPONENTI

F.to Hector J. Soto Parra

F.to Alessandra Romano

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

Allegato n. 2 al verbale del 16/03/2026

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l’espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. “G. Rodolico”.

Registro Presenze

CODICE DOMANDA	CANDIDATO	DOCUMENTO	FIRMA
00004526	Omissis	Omissis	F.to
00012726	Omissis	Omissis	F.to
00007626	Omissis	Omissis	F.to
00005526	Omissis	Omissis	F.to
00016826	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00013926	Omissis	Omissis	F.to
00010626	Omissis	Omissis	F.to
00007126	Omissis	Omissis	F.to
00003526	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00011126	Omissis	Omissis	F.to

CODICE DOMANDA	CANDIDATO	DOCUMENTO	FIRMA
00002526	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00005426	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00003026	Omissis	Omissis	F.to
00004626	Omissis	Omissis	F.to
00007226	Omissis	Omissis	F.to
00014826	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00002626	Omissis	Omissis	F.to
00010826	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00013526	Omissis	Omissis	F.to

IL PRESIDENTE

F.to Laura Terranova

I COMPONENTI

F.to Hector J. Soto Parra

F.to Alessandra Romano

IL SEGRETARIO

F.to Dario Bussolari

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

Allegato n. 3 al verbale del 16/03/2026

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l'espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. “G. Rodolico”.

Abbinamento quesiti

- Quesito n. 6 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 11 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 10 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 13 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 9 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 21 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n.15 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n.3 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n.19 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 12 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 14 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 20 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis;
- Quesito n. 2 estratto dal/dalla Dott./Dott.ssa Omissis.

IL PRESIDENTE

F.to Laura Terranova

I COMPONENTI

F.to Hector J. Soto Parra

F.to Alessandra Romano

IL SEGRETARIO

F.to Dario Bussolari

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Allegato n. 4 al verbale del 16/03/2026

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l'espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. "G. Rodolico".

ESITO COLLOQUIO

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA	
CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
00004526	36.000
00012726	37.000
00007626	32.000
00005526	28.000
00013926	30.000
00010626	28.000
00011126	28.000
00003026	32.000
00007226	28.000

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA	
CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
00007126	20.000
00004626	25.000
00002626	25.000
00013526	21.000

CANDIDATI ASSENTI	
CODICE DOMANDA	
00016826	
00003526	
00002526	
00005426	
00014826	
00010826	

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Laura Terranova

F.to Laura Terranova

I COMPONENTI

Dott. Hector J. Soto Parra

F.to Hector J. Soto Parra

Prof.ssa Alessandra Romano

F.to Alessandra Romano

IL SEGRETARIO

Dott. Dario Bussolari

F.to Dario Bussolari

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

Allegato n. 5 al verbale del 16/03/2026

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare a Laureati in possesso di una Laurea in Farmacia (LM-13), per l'espletamento di specifiche attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Farmacia del P.O. “G. Rodolico”.

GRADUATORIA FINALE				
Pos.	Codice Domanda	Punt. Titoli	Prova Orale	Punt. Tot
1	00004526	2.056	36.000	38,056
2	00012726	0.267	37.000	37,267
3	00003026	4.930	32.000	36,93
4	00007626	0.872	32.000	32,872
5	00013926	1.895	30.000	31,895
6	00007226	3.041	28.000	31,041
7	00011126	3.037	28.000	31,037
8	00010626	2.542	28.000	30,542
9	00005526	1.334	28.000	29,334

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Laura Terranova

F.to Laura Terranova

I COMPONENTI

Dott. Hector J. Soto Parra

F.to Hector J. Soto Parra

Prof.ssa Alessandra Romano

F.to Alessandra Romano

IL SEGRETARIO

Dott. Dario Bussolari

F.to Dario Bussolari

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.