



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO
“Gaspere Rodolico-San Marco” Catania
Via S.Sofia, 78 Catania**

PROCEDURA APERTA, DI CUI ALL'ART.60 DEL D.LGS 50/2016, SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE CONTINUATA QUINQUENNALE, DISTINTA IN 5 LOTTI UNICI ED INSCINDIBILI, DI APPARECCHIATURE IN SERVICE, REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER I LABORATORI ANALISI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO – SAN MARCO, PER L'IMPORTO QUINQUENNALE A BASE DI GARA DI €22.160.325,00 OLTRE IVA.

INDICE

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI	6
3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	10
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE	14
6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. GARANZIA PROVVISORIA	17
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	20
10.1. Busta A – Documentazione Amministrativa.....	21
10.2. Busta B – Offerta Tecnica	31
10.3. Busta C – Offerta Economica.....	34
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	37
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	38
15. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE	39
16. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
17. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	42
18. CONSEGNA – INADEMPIENZE E PENALI	42
19. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	46
20. ONERI A CARICO DELLA DITTA	47
21. PAGAMENTO DELLE FATTURE E CESSIONE DEL CREDITO	47
22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
23. R.U.P. E D.E.C.	49
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50
25. NORME DI RINVIO	50
26. ALLEGATI	50

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la gara indetta con deliberazione del D.G. N°2257 del 26/11/2021 dall'A.O.U. Policlinico "Gaspere Rodolico – San Marco" di Catania relativamente alla fornitura in somministrazione continuata per 5 anni distinta in 5 lotti unici ed inscindibili di attrezzature in service, reagenti e materiale di consumo per le UU.OO.CC. Laboratori Analisi di quest'Azienda come descritti nel Capitolato tecnico.

L'affidamento di che trattasi avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. B-bis) del D.Lgs 50/2016.

Il codice NUTS del luogo di svolgimento della fornitura è ITG17.

Il Codice Unico di Intervento (CUI) è il seguente **F04721290874202200051**.

Il codice CPV prevalente è **33124110-9** (sistemi diagnostici).

Lotto 1 - Sistemi integrati per esami di Chimica-Clinica ed Immunometria per i Laboratori Analisi I e II dell'Azienda - CIG **922125545A**.

Lotto 2 – COAGULAZIONE – Sistemi di coagulazione automatici - CIG **92212987D5**

Lotto 3 - EMATOLOGIA – Piattaforme analitiche per l'esecuzione dell'esame emocromocitometrico, la preparazione e la colorazione dei vetrini ematologici - CIG **9221327FC1**

Lotto 4 – URINE – Sistemi automatizzati per l'esecuzione dell'esame chimico-fisico e del sedimento urinario - CIG **9221343CF6**

Lotto 5 – VES – Strumentazioni completamente automatiche per la determinazione della VES su provetta con EDTA - CIG **9221362CA4**

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, mediante la piattaforma e-procurement "Appalti&Contratti" (di seguito "piattaforma") dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico — San Marco" e disponibile all'indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della piattaforma telematica, accessibile tramite la sezione "istruzioni e manuali" del predetto sito.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico;
- 4) DGUE;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Protocollo di legalità;
- 7) Schema contratto;
- 8) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 9) DUVRI;
- 10) Scheda fornitore;
- 11) Modulo offerta economica;

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d’Appalto e i restanti atti di gara sono altresì disponibili e scaricabili in formato elettronico sul sito aziendale, al seguente indirizzo <https://www.policlinico.vittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ✓ essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- ✓ essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- ✓ essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all’area riservata;
- ✓ visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale del portale appalti dell’Azienda, reperibile all’indirizzo:
https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ;
- ✓ gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della “piattaforma” di e-procurement.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull’utilizzo della piattaforma, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ✓ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”
- ✓ numero telefonico di rete fissa dell’help desk 090.9018174.

Con l’aggiudicatario/i della gara (di seguito “Fornitore/i”) verrà/anno stipulato/i il/i contratto/i, secondo lo schema allegato al presente disciplinare.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale di appalto e di ogni altro documento di gara, potranno essere presentate, esclusivamente tramite la piattaforma informatica **entro il termine perentorio delle ore 09:30 del giorno 22/06/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti **presentate in tempo utile** saranno pubblicate, nell’apposita sezione della piattaforma **entro le ore 14:00 del giorno 06/07/2022**. Si precisa, pertanto, che si intende soddisfatto ogni obbligo di informazione in riferimento ai chiarimenti richiesti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica. Anche ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L’operatore

economico elegga altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegga automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il **Dott. Calogero Raffaele Addamo** Direttore della U.O.C. Settore Acquisti e Logistica dell'Azienda.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dei reagenti e del materiale di consumo destinati alla U.O.C. Laboratorio Analisi I del P.O. San Marco è la **Dott.ssa Eugenia Aldisio**, Direttore Servizio di Farmacia del P.O. San Marco.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dei reagenti e del materiale di consumo destinati alla U.O.C. Laboratorio Analisi II del P.O. G. Rodolico è la **Dott.ssa Giovanna Pappalardo**, Direttore Servizio di Farmacia del P.O. G. Rodolico.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura delle apparecchiature in service destinate alla U.O.C. Laboratorio Analisi I del P.O. San Marco è il **Dott. Emanuele Scarvaglieri**, Direttore della U.O.C. Laboratorio Analisi I del P.O. San Marco.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura delle apparecchiature in service destinate alla U.O.C. Laboratorio Analisi II del P.O. G. Rodolico è il **Prof. Guido Scalia**, Direttore della U.O.C. Laboratorio Analisi II del P.O. G. Rodolico.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI

L'oggetto del presente Appalto è la fornitura in somministrazione continuata per 5 anni distinta in 5 lotti unici ed inscindibili di attrezzature in service, reagenti e materiale di consumo per le UU.OO.CC. Laboratori Analisi di quest'Azienda come descritti nel Capitolato tecnico.

La fornitura avrà la durata di anni 5 (cinque) **con decorrenza dalla data di stipula del contratto** e cesserà automaticamente, senza alcun preavviso, nei termini stabiliti nel contratto, ferma restando la facoltà di proroga per un anno, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.L.vo 50/2016 e dell'articolo 1 comma 1 del D.L. 76 del 16.07.2020, per l'individuazione del nuovo contraente.

Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nel capitolato tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso capitolato e nel presente disciplinare.

Al capitolato tecnico ed ai relativi allegati si rinvia in particolare per la definizione dei requisiti tecnici minimi che le strumentazioni ed i kits devono possedere e per la definizione delle quantità dei medesimi posti a base di gara.

Nel capitolato tecnico sono riportate le strumentazioni richieste e le tabelle riassuntive indicanti le quantità annuali degli esami necessari per ciascun singolo lotto. Le suddette quantità sono stimate per ciascun anno e devono quindi, essere moltiplicate per l'intero periodo della durata della fornitura (stimata in 5 anni).

I quantitativi esposti hanno valore meramente indicativo, in quanto riferiti al consumo storico e pertanto l'entità della somministrazione sarà correlata al reale fabbisogno dell'Azienda, che sarà determinato nel corso della fornitura nei limiti di legge.

L'Azienda potrà dunque disporre delle variazioni in più ed in meno dei quantitativi indicati, nonché, delle apparecchiature richieste, senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese a qualsiasi titolo o causale, in applicazione dell'art.106 del D.Lgs 50/2016.

L'importo complessivo quinquennale presunto a base d'asta comprensivo degli Oneri della sicurezza è di **€22.160.325,00**, ripartiti per come appresso indicato per singolo lotto.

Lotto 1 – Sistemi integrati per esami di Chimica-Clinica ed Immunometria per i Laboratori Analisi I e II dell'Azienda.

	TOTALE ANNUO	TOTALE QUINQUENNALE
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA DI REAGENTI, DIAGNOSTICI, MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVO DI CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DELLE ATTREZZATURE IN SERVICE	€ 3.000.413,00	€ 15.002.065,00
DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZA (non soggetti a ribasso)	€ 413,00	€ 2.065,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 3.000.000,00	€ 15.000.000,00
OPZIONI E RINNOVI	€ 599.587,00	€ 2.997.935,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA FORNITURA	€ 3.600.000,00	€ 18.000.000,00
CIG - IMPORTO CONTRIBUTO ANAC	922125545A	€ 200,00

Lotto 2 – COAGULAZIONE – Sistemi di coagulazione automatici.

	TOTALE ANNUO	TOTALE QUINQUENNALE
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA DI REAGENTI, DIAGNOSTICI, MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVO DI CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DELLE ATTREZZATURE IN SERVICE	€ 750.413,00	€ 3.752.065,00
DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZA (non soggetti a ribasso)	€ 413,00	€ 2.065,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 750.000,00	€ 3.750.000,00
OPZIONI E RINNOVI	€ 149.587,00	€ 747.935,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA FORNITURA	€ 900.000,00	€ 4.500.000,00
CIG - IMPORTO CONTRIBUTO ANAC	92212987D5	€ 140,00

Lotto 3 – EMATOLOGIA – Piattaforme analitiche per l'esecuzione dell'esame emocromocitometrico, la preparazione e la colorazione dei vetrini ematologici

	TOTALE ANNUO	TOTALE QUINQUENNALE
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA DI REAGENTI, DIAGNOSTICI, MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVO DI CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DELLE ATTREZZATURE IN SERVICE	€.500.413,00	€.2.502.065,00
DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZA (non soggetti a ribasso)	€.413,00	€.2.065,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€.500.000,00	€.2.500.000,00
OPZIONI E RINNOVI	€.99.587,00	€. 497.935,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA FORNITURA	€.600.000,00	€.3.000.000,00
CIG - IMPORTO CONTRIBUTO ANAC	9221327FC1	€.140,00

Lotto 4 – URINE – Sistemi automatizzati per l'esecuzione dell'esame chimico-fisico e del sedimento urinario.

	TOTALE ANNUO	TOTALE QUINQUENNALE
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA DI REAGENTI, DIAGNOSTICI, MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVO DI CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DELLE ATTREZZATURE IN SERVICE	€.90.413,00	€.452.065,00
DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZA (non soggetti a ribasso)	€.413,00	€.2.065,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€.90.000,00	€.450.000,00
OPZIONI E RINNOVI	€.17.587,00	€. 87.935,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA FORNITURA	€.108.000,00	€.540.000,00
CIG - IMPORTO CONTRIBUTO ANAC	9221343CF6	€.70,00

Lotto 5 – VES – Strumentazioni completamente automatiche per la determinazione della VES su provetta con EDTA

	TOTALE ANNUO	TOTALE QUINQUENNALE
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA DI REAGENTI, DIAGNOSTICI, MATERIALE DI CONSUMO, COMPRESIVO DI CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DELLE ATTREZZATURE IN SERVICE	€ 90.413,00	€ 452.065,00
DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA PER INTERFERENZA (non soggetti a ribasso)	€ 413,00	€ 2.065,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 90.000,00	€ 450.000,00
OPZIONI E RINNOVI	€ 17.587,00	€ 87.935,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA FORNITURA	€ 108.000,00	€ 540.000,00
CIG - IMPORTO CONTRIBUTO ANAC	9221362CA4	€ 70,00

Durante il primo anno di vigenza del contratto i prezzi rimarranno fissi e invariati. A partire dal 2° anno contrattuale, la impresa Aggiudicataria potrà richiedere la revisione dei prezzi, a norma del Codice dei contratti – art. 106, comma 1, lettera a), così come modificato dall’art.29 del DL 27/01/2022 N.4.

Ove richiesta, detta revisione sarà operata, previa autorizzazione del RUP, mediante l’applicazione dell’indice inflativo ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), riferito al mese precedente la richiesta

La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l’efficacia al periodo antecedente all’intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

AVVERTENZA: Alla scadenza del periodo contrattuale, in caso di proroga della fornitura, al fornitore saranno riconosciute le sole quote per consumabili e manutenzione, mentre non saranno più riconosciute quelle relative al noleggio delle apparecchiature.

Per qualsivoglia circostanza che determini un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali, si potrà applicare l’art. 106 – comma 12 – del D.Lgs. 50/2016.

L’Azienda Ospedaliero–Universitaria potrà inoltre affidare agli aggiudicatari forniture analoghe e/o complementaria non comprese nella fornitura originaria e finalizzate a migliorare la produttività e l’efficienza dell’attività diagnostica dei Laboratori Analisi dell’Azienda, entro gli importi massimali dell’importo complessivo stimato dell’appalto, applicando l’art. 63 – comma 5 – del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri a proprio carico, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nei documenti di gara.

La presente procedura di gara, trattandosi di fornitura in service di strumentazione e materiale di consumo con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione potendo sussistere rischi da interferenza, è corredata dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), che qualora l'Azienda Sanitaria lo ritenga, integrerà il contratto di fornitura che, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it> il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno effettuare la procedura di registrazione, indicata nella premessa, per potere presentare la propria offerta.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 19/07/2022.**

La gara sarà espletata dall'apposita Commissione aggiudicatrice per come previsto all'**art.14** del presente disciplinare, mediante Piattaforma telematica, e le operazioni di gara saranno visibili collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti e sul sito web del committente dopo la scadenza dei termini.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta per singolo lotto e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvisti di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione della presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli operatori economici devono possedere i requisiti di seguito individuati.

Requisiti di ordine generale

- 1) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D. Lgs.50/2016;
- 2) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs.81/2008;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Committenti e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/01;
- 4) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata della convenzione e dei singoli Ordinatori di fornitura).

Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale: mediante l'indicazione di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GUUE per i quali risulta approvato il relativo bilancio, i seguenti fatturati:

- a) un fatturato globale medio annuo di impresa non inferiore all'importo complessivo annuale a base d'asta del lotto o della somma dei lotti per i quali si concorre.
- b) un fatturato di forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, per un importo complessivo medio annuo non inferiore al 50% dell'importo complessivo annuale a base d'asta del lotto o della somma dei lotti per i quali si concorre. Detto fatturato specifico può essere riferito a forniture realizzate presso clienti pubblici e/o privati. La quota realizzata presso clienti pubblici deve corrispondere ad almeno il 50% del valore richiesto.
- c) elenco delle principali forniture effettuate nel triennio di riferimento, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati e relativa pec di detti soggetti.

La comprova dei requisiti a) e b), è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di idonee referenze di due istituti bancari, o mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante a comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari.

La comprova del requisito c) è fornita da copia conforme all'originale del/i contratto/i e/o dei certificati di regolare esecuzione di committenti pubblici e/o dichiarazioni dei committenti privati, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritte, anche digitalmente, ed attestanti la prestazione a proprio favore di forniture – con indicazione dell'oggetto e dei relativi importi annui, IVA esclusa, e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del valore dichiarato nell'elenco delle principali forniture effettuate.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli operatori economici non possono partecipare in forme giuridiche diverse, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, si applica quanto disposto dall'articolo 47 dello stesso Decreto; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al paragrafo 7 “Avvalimento” del presente Disciplinare.

Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola “domanda di partecipazione”;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali descritti nel presente disciplinare.

Si ricorda che, in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l’operatore che presenta offerta per singolo Lotto dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali così come descritto nel presente disciplinare.

5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Per quanto concerne il subappalto si rimanda a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto non è consentito. È fatto divieto al fornitore di subappaltare senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del Contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno e l'esperimento di ogni altra azione che l'Azienda medesima ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi; inoltre, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l'operatore economico dovrà rispondere, sia verso l'Azienda Ospedaliera, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato speciale d'appalto e del presente disciplinare compiute dalla impresa subappaltatrice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80 all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2%** del prezzo base a d'asta del lotto o della somma dei lotti cui si partecipa.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UNICREDIT BANCA SPA IBAN: IT 75F 02008 16917 000106377325**; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità

sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005 e presentate esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma al seguente indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. Busta B** – Offerta tecnica;
- C. Busta C** – Offerta economica.

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO	SEZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Indice completo del contenuto della busta A	Documento
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara-in bollo tramite modello F23
DGUE concorrente	DGUE- Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>)
DGUE dell'ausiliaria	(Eventuale) DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Procure	(Eventuali) Procure
Dichiarazioni integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	(Eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento
Bilanci/modello – unico/dichiarazioni IVA. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 oppure idonee referenze di due istituti bancari	Capacità economica finanziaria
Certificazioni forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni o committenti privati. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000.	Capacità tecnica e professionale
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	(Eventuali) Atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno fidejussorio	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
PassOE	Documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCPASS dell'ANAC
Contributo a favore dell'ANAC	(Eventuale) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC
Informativa sul trattamento dei dati personali	Informativa sul trattamento dei dati personali (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>)
Patto di integrità	Patto di integrità (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>)
Protocollo di legalità	Protocollo di legalità (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>)
DUVRI	DUVRI – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (<i>Fac-simile fornito dalla stazione appaltante</i>)
Schema generale di contratto	Schema generale di contratto (<i>documento fornito dalla stazione appaltante</i>)
Altre dichiarazioni richieste	(Eventuali) Altre dichiarazioni

DOCUMENTAZIONE TECNICA	SEZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA
Indice completo del contenuto della busta B	Documento
Dichiarazione tecnica	Relazione tecnica
Documentazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazione di riservatezza	Dichiarazione (eventuale)
Certificato di avvenuto sopralluogo	Certificato di avvenuto sopralluogo
Offerta senza prezzi	Documento
Relazione tecnica sull'equivalenza	Relazione (eventuale)
Scheda fornitore produttore	Documento
Altre documentazioni/dichiarazioni richieste	(Eventuali) Altre documentazioni/dichiarazioni
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	SEZIONE OFFERTA ECONOMICA
Offerta Economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica (<i>generata dal sistema</i>)
Dettaglio Offerta Economica	Offerta economica dettagliata

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica **costituirà causa di esclusione**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Ogni plico contenente l'offerta (amministrativa, tecnica, economica) non può superare la dimensione massima dei file di 50 Mb (quindi 150 Mb in totale) e, nello specifico, ogni singolo file può avere la dimensione massima di 15 Mb.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dall'articolo 3 “Modalità di partecipazione” del presente Disciplinare.

Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) Indice completo del contenuto della busta A.
- b) Istanza e/o domanda di partecipazione in bollo tramite modello F23 – ed eventuali procure.
- c) DGUE concorrente.
- d) DGUE ausiliaria (eventuale).
- e) Avalimento (eventuale).
- f) Bilanci/modello unico/dichiarazioni IVA-Documentazione sulla capacità economica e finanziaria. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 oppure idonee referenze di due istituti bancari.
- g) Certificazioni forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni o committenti privati- Documentazione sulla capacità tecnica e professionale. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000.
- h) Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)
- i) Garanzia provvisoria, impegno fidejussorio ed eventuale documentazione per la riduzione.
- j) PASSOE.
- k) Contribuzione a favore dell'ANAC, se dovuto in base al lotto per il quale si partecipa.
- l) Informativa sul trattamento dei dati personali.

- m) Patto di Integrità.
- n) Dichiarazione protocollo di legalità.
- o) DUVRI.
- p) Schema generale di contratto.
- q) Altre dichiarazioni richieste (eventuali).

A. Indice completo del contenuto della busta A.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. Istanza domanda di partecipazione – eventuali procure – F23 pagamento imposta di bollo:

La domanda di partecipazione è redatta su carta intestata della ditta partecipante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- 1) Denominazione ditta;
- 2) Ragione sociale;
- 3) Partita IVA;
- 4) Sede legale;
- 5) Iscrizione Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato;
- 6) Indicazione della Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
- 7) Indicazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro territorialmente competente, in caso di dipendenti tutelati dalla legge n. 68/1999 (lavoratori disabili).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane, degli agenti di riscossione, con specifica indicazione del codice 456T.

Le istruzioni per la compilazione del modello sono le seguenti:

- dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento: compilare il punto 4 del modello con i dati dell'impresa o società ed enti e, eventualmente, del legale rappresentante nel campo 5 nel caso di società o enti;
- dati del versamento: nel campo 6 "ufficio o ente" inserire il codice dell'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il comune presso il quale si sta presentando l'istanza (TXN)
- codice tributo: compilare il campo 11 con il codice tributo 456T;
- descrizione: compilare il campo 12 con la seguente descrizione: "imposta di bollo";
- importo: inserire l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica domanda € 16,00;
- dati della Stazione Appaltante: denominazione es. Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "Rodolico-San Marco", via S. Sofia 78, 95123 Catania.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23, da allegare alla domanda di partecipazione

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, dovrà attestare:

- I. l'indicazione del lotto/I per i quali si partecipa;
- II. l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente Disciplinare, nel capitolato tecnico ed in tutti i loro allegati, nonché nei chiarimenti pubblicati sulla piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura di acquisto;
- III. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- IV. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- V. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- VI. l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- VII. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 49 del 20/1/2014 reperibile sul sito aziendale – Amministrazione trasparente – disposizioni generali si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- VIII. che la ditta, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
- IX. che la ditta è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
- X. che la ditta è informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
- XI. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti in tutti i documenti di gara e loro allegati.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- XII. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- XIII. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- XIV. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- XV. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- XVI. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- XVII. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- XVIII. l’impegno dell’Impresa ad eseguire l’appalto nei modi e nei termini stabiliti in tutti i documenti di gara e loro allegati.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l’operatore economico, oltre all’elezione di domicilio e comunicazione dell’indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, deve indicare, altresì, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all’effettuazione, da parte della Stazione appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente) Dichiarazione Amministrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.

C. “Documento di Gara Unico Europeo DGUE”.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.policlinicovittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- A. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- B. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- C. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- D. originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**
- E. dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 13.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “a” ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

D. DGUE ausiliaria (eventuale)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_DGUE ausiliaria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

E. Avvalimento (eventuale)

In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 7 “Avvalimento” del presente Disciplinare.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.

0

F. Capacità Economico-Finanziaria

Bilanci/modello unico/dichiarazioni IVA - In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000 oppure idonee referenze di due istituti bancari.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Capacità economico-finanziaria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

G. Capacità tecnica e professionale

Certificazioni forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni o committenti privati. In alternativa potrà essere prodotta apposita autocertificazione, redatta ex DPR 445/2000.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Capacità tecnica e professionale> ed essere sottoscritto con firma digitale.

H. Atto costitutivo RTI o consorzio (eventuale)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Atto costitutivo RTI o consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- I.** Per la partecipazione alla gara, le ditte concorrenti dovranno produrre il documento comprovante il pagamento della cauzione provvisoria pari all' 2% dell'importo a base d'asta del lotto o della somma dei lotti per il quale si partecipa, presentata con le modalità di cui all'art. 93 del D.L.gs 50/2016 e art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, vengano prorogati i termini di presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo

termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

Dovrà contenere, altresì, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione da allegare alla cauzione medesima;

Detta cauzione provvisoria può essere prestate mediante:

- Assegno circolare oppure bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “Gaspare Rodolico – San Marco” di Catania, via S. Sofia, 78 Catania, conto corrente bancario individuato dal seguente codice **IBAN: IT 75F 02008 16917 000106377325, presso UNICREDIT BANCA SPA Filiale 28300 Catania Sant'Euplio.**
- Fideiussione bancaria o di altri Istituti o intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

J. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

K. Documento attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

I concorrenti effettuano, qualora dovuto in base al lotto e/o i lotti per i quali si partecipa, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del valore del lotto stesso, secondo le modalità di cui alle delibera ANAC pubblicata sul sito ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Pagamento contributo di lotto ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Dovranno essere inviati altresì i seguenti documenti:

L. Informativa sul trattamento dei dati personali come da documento allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_informativa dati personali > ed essere sottoscritto con firma digitale.

M. Patto di Integrità come da documento Allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Patto di Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

N. Dichiarazione protocollo di legalità come da documento Allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Dichiarazione protocollo di legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

O. D.U.V.R.I. come da documento allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_DUVRI > ed essere sottoscritto con firma digitale.

P. Schema generale di contratto come da documento Allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Schema generale di contratto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Q. Altre dichiarazioni richieste (eventuale)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Nome documento > ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzati all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Busta B – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti di partecipazione:

- a) Indice completo del contenuto della busta B;
- b) Dichiarazione tecnica;
- c) Documentazione tecnica;
- d) Dichiarazione riservatezza;
- e) Certificazione di avvenuto sopralluogo;
- f) Offerta senza prezzi;
- g) Eventuale relazione di equivalenza;
- h) Scheda fornitore produttore.
- i) Altre documentazioni/dichiarazioni richieste (eventuali).

A. **Indice completo del contenuto della busta B.**

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_Indice Busta B> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. **Dichiarazione tecnica firmata digitalmente attestante:**

- che le strumentazioni ed i relativi materiali/prodotti offerti rispettano le caratteristiche richieste dalle normative vigenti in materia, e rispettano i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara;
- di impegnarsi a consegnare anche gli originali o le copie autentiche dei certificati attestanti la sussistenza dei requisiti di conformità di cui al Capitolato Tecnico;
- il dettaglio della Marca delle strumentazioni e materiali/prodotti offerti;

- il Modello delle strumentazioni offerte.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ Dichiarazione Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

C. La ditta concorrente dovrà fornire tutta la documentazione tecnica, dalla quale possano evincersi le specifiche in relazione a quanto previsto nel Capitolato tecnico. In particolare le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da apposita traduzione se in altre lingue e, comprendere:

- Relazione tecnica dettagliata sul progetto/proposta offerto, sul modello organizzativo complessivo proposto, completo di planimetrie riguardanti la dislocazione del sistema nel laboratorio interessato, sul miglioramento che ne deriva, nonché, sulla proposta atta a mantenere l'attività dei laboratori nella fase di passaggio dalla vecchia alla nuova organizzazione, al fine di garantire la continuità, assistenziale e ridurre al minimo i disagi del personale dell'utenza, nonché, su quant'altro richiesto nel capitolato tecnico “CORELAB” (paragrafi “Obbiettivi” e “Descrizione”).
- Relazione tecnica particolareggiata sulle caratteristiche dei prodotti offerti, corredata da depliant illustrativi in lingua italiana e da schede tecniche. Qualora la ditta costruttrice non abbia stampato i depliant illustrativi in lingua italiana, deve essere presentata una traduzione degli stessi.
- Nome della ditta produttrice e marca e modello dell'attrezzatura offerta. Elenco ed indirizzo delle strutture pubbliche e private dove dette apparecchiature sono state fornite nonché il periodo di funzionamento (si intende da quanti mesi/anni le attrezzature siano state in funzione presso quelle strutture pubbliche). Ove la ditta lo ritenesse opportuno potrà, discrezionalmente, produrre certificazioni, attestati e/o referenze sulle apparecchiature offerte.
- Descrizione di altri servizi disponibili durante il periodo di fornitura.
- Tempi necessari per l'avviamento e l'attivazione degli strumenti offerti.
- Deve essere dichiarato certificato di conformità alle normative Comunitarie (marchio CE) in originale o in copia.
- dichiarazione di conformità dei prodotti alle normative CEI o ad altre analoghe disposizioni internazionalmente riconosciute, e alle vigenti norme legislative relative alla sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento al D.L.626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Per le attrezzature indicare:

- manuale d'uso dell'apparecchiatura in lingua italiana
- relative certificazioni.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ Numero lotto_ Documentazione Tecnica > ed essere sottoscritto con firma digitale.

d) Dichiarazione di riservatezza (eventuale) relativa a quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a

dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati in osservanza a quanto disposto dall' art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento al comma 6 del predetto articolo.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Numero Lotto_Dichiarazione Riservatezza> ed essere sottoscritto con firma digitale.

e) Certificazione di avvenuto sopralluogo

Al fine di prendere contezza dello stato dell'arte delle strutture interessate alla fornitura e poter effettuare la propria proposta/progetto gli operatori economici interessati dovranno effettuare idonei sopralluoghi presso i Laboratori Analisi I e II di quest'Azienda Ospedaliera.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al referente dei due presidi ospedalieri appresso indicato e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Presidio	Referente	Recapito
P.O. G. Rodolico	Per. Ind. Antonio Mirabella	a.mirabella@ao-ve.it
P.O. San Marco	Per. Ind. Paolo Famoso	p.famoso@ao-ve.it

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo firmato dall'incaricato del Settore Tecnico di quest'Azienda Ospedaliera e dal rappresentante dell'operatore economico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di riconoscimento, o da soggetto in possesso del documento di riconoscimento e apposita delega munita di copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ Numero Lotto_verbale di avvenuto sopralluogo > ed essere sottoscritto con firma digitale.

f) Copia dell'offerta senza l'indicazione del prezzo

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ Numero Lotto_offerta_senza_prezzi > ed essere sottoscritto con firma digitale.

g) Eventuale relazione dettagliata sulle caratteristiche di equivalenza dei prodotti offerti contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione tecnica di valutarne la conformità rispetto a quanto richiesto. Nella predetta relazione l'offerente dovrà dimostrare

l'equivalenza con adeguate argomentazioni tecniche supportate da documentazione a comprova (art. 68 co. 7 del D.Lgs. 50/2016). Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da un suo Procuratore Legale e dovrà riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell'impresa produttrice e del paese d'origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ Numero lotto_Dichiarazione equivalenza> ed essere sottoscritto con firma digitale.

h) Scheda Fornitore/Produttore. La Ditta dovrà provvedere alla compilazione dei dati relativi ai prodotti offerti sul modello allegato “SCHEDA FORNITORE/PRODUTTORE” da inviare in allegato e firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ Scheda_Fornitore_prodotto > ed essere sottoscritto con firma digitale.

i) Altre documentazioni/dichiarazioni richieste (eventuali).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <(Denominazione Concorrente)_ nome_documento > ed essere sottoscritto con firma digitale.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si raccomanda di far rientrare le dimensioni dei file entro i limiti specificati dalla piattaforma telematica.

10.3. Busta C – Offerta Economica

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato.pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati del lotto di gara (nell'allegato 2 - fac-simile offerta economica – viene mostrato lo schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma). L'offerta medesima deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta economica dettagliata dovrà essere espressa dall'Operatore economico come segue:

- Il prezzo complessivo del lotto, comprendente il valore **quinquennale** del materiale di consumo, delle quote inerenti i canoni di noleggio ed i canoni di assistenza tecnica full risk delle strumentazioni offerte, iva esclusa ed al netto dei costi da interferenza (non soggetti a ribasso).
- il prezzo unitario per singola confezione di ciascuna tipologia di materiale di consumo necessario per la esecuzione delle indagini richieste, iva esclusa.
- la percentuale di sconto praticata sul listino prezzi ufficiale del produttore o del distributore nazionale.
- Il canone mensile inerente i costi di assistenza tecnica full risk e di manutenzione delle apparecchiature fornite per ciascuno dei lotti;
- Il canone mensile inerente i costi di noleggio delle apparecchiature fornite per ciascuno dei lotti.
- **La stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come indicato all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. E' possibile quantificare tali costi in un'unica soluzione rispetto all'offerta totale (noleggio-manutenzione-materiale di consumo).**
- **La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, relativi all'intero periodo contrattuale. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.**

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _Offerta Economica dettagliata> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il prezzo complessivo dovrà corrispondere assolutamente alle quantità indicate nel capitolato, per i relativi prezzi unitari formulati. In caso di discordanza tra il valore complessivo dell'offerta indicato dall'operatore economico e quello risultante dalla sommatoria dei prezzi offerti moltiplicati per le relative quantità, si provvederà a rideterminare l'esatto valore dell'offerta complessiva.

In ogni caso i costi unitari offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura. A tal fine, l'Offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell'operatore economico.

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal capitolato tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

- La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico-finanziari sarà svolta dalla stazione appaltante mediante il sistema AVCPASS e pertanto l'aggiudicazione della fornitura viene subordinata all'esito favorevole dei suddetti accertamenti.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per ciascun singolo lotto unico ed inscindibile, ai sensi del comma 2 dell'art.95 del D.Lgs n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità di seguito stabilite:

- **punteggio tecnico massimo di 70**
- **punteggio economico massimo di 30.**

Il **Punteggio complessivo dell'Offerta (PC)** di un partecipante, è così calcolato:

$$P_{ci} = P_t + P_e$$

dove:

P_{ci} : è il punteggio complessivo attribuibile ad ogni offerta presentata dal Concorrente “*i*” per il lotto;

P_t : è la somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_e : è il punteggio attribuito all'offerta economica.

La graduatoria dei concorrenti partecipanti alla gara, sarà formulata in progressione in relazione al punteggio totale ottenuto per l'attribuzione degli elementi di valutazione tecnica e degli elementi di valutazione economica. Si evidenzia che il punteggio tecnico ed il punteggio economico, determinati nelle modalità di seguito rappresentate, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Di seguito, si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo che saranno adoperati per l'offerta tecnica ed economica.

13.1. Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_t)

Il **Punteggio tecnico**, verrà attribuito secondo le formule indicate per ciascun lotto nelle schede requisiti qualitativi e punteggi qualitativi di cui al capitolato tecnico.

Per i criteri di valutazione dei lotti si rimanda al capitolato tecnico.

Per tutti i lotti, le ditte che non raggiungeranno un minimo di 42 punti sui 70 previsti del punteggio tecnico non saranno ammesse al prosieguo delle operazioni di gara del medesimo lotto.

13.2. Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (P_e)

Il **Punteggio economico** sarà valutato, secondo il seguente schema di calcolo:

$$P_{ei} = (A_{min} / A_i) \times P_{max}$$

dove:

P_{ei} è il Punteggio economico del partecipante "i" per il lotto;

P_{max} è il valore massimo attribuibile al punteggio economico pari a 30;

A_i è il valore dell'importo ribassato offerto dal generico Concorrente "i";

A_{min} è il valore dell'importo del Concorrente che offre il prezzo più basso.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione dell'Offerta Economica, i Partecipanti che offriranno un importo complessivo pari o eccedente il singolo importo complessivo posto a base d'asta per ciascuno distinto lotto per il quale si concorre.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della legge regionale n. 12 del 12/07/2011 e s.m.i.

Le operazioni di gara sono demandate ad una commissione istituita ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011, nel testo novellato dalla L.R. 27/01/2017, n. 1, sino alla concreta attivazione dell'Albo nazionale ANAC, successivamente alla quale si applicherà la normativa di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

I componenti della commissione saranno sorteggiati dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento delle gare (UREGA) territorialmente competente. La Commissione sarà composta da un numero di 2 esperti, di cui uno nello specifico settore afferente l'oggetto della presente gara, l'altro esperto in materie giuridiche; **il presidente verrà nominato dalla Stazione Appaltante.**

La Stazione Appaltante provvederà alla formalizzazione della nomina della commissione con apposito provvedimento. Successivamente sarà dato avviso pubblico sul sito aziendale e sulla piattaforma telematica del giorno e dell'ora in cui verrà celebrata la 1° seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice provvederà all'ammissione amministrativa e tecnica delle offerte, all'attribuzione dei punteggi qualità ed, in esito alle operazioni di gara, redigerà sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta, la graduatoria finale, che verrà trasmessa alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento definitivo. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

Risulteranno aggiudicatari della gara i Concorrenti accreditabili la cui offerta, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'articolo 97, commi 3 e 6, ultima parte, D.Lgs. 50/2016.

L’Azienda si riserva la facoltà:

- di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, revocare, re-indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,
- di annullare o revocare in autotutela l’aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà all’aggiudicazione della gara in favore dell’offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all’Offerta Economica. Qualora anche i punteggi attribuiti all’Offerta Economica dovessero risultare uguali si procederà all’aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse vengono sottoposte a verifica ai sensi dell’articolo 97, commi 1 e 4 e seguenti, del D.Lgs. 50/2016. All’esito del procedimento di verifica, la Commissione dichiara l’esclusione delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti e sul sito web del committente dopo la nomina della Commissione giudicatrice. Le sedute di gara dedicate all’attribuzione del punteggio tecnico saranno invece riservate.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La Commissione giudicatrice procederà, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice all’esclusione dalla procedura di gara nei seguenti casi:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto si ritengono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in aumento rispetto all’importo a base di gara.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15 gg. dalla data di comunicazione da parte di questa Azienda dell'aggiudicazione in via definitiva della gara, a garanzia

dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, ai sensi dell'art. 103 del D.L.gs 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo della fornitura aggiudicata al netto di IVA nel caso di ribasso fino al 10%. Nel caso di ribassi superiori al 10% per il calcolo dell'importo della garanzia definitiva si applicano le percentuali previste all'art.103, comma 1, del D.L.gs 50/2016.

L'importo della cauzione è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del citato D.L.gs. Per fruire di tale beneficio la ditta dovrà produrre la relativa certificazione o apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato con le ditte aggiudicatarie nella forma prevista dalla legge e secondo lo schema di contratto (allegato 3). Con la stipula del contratto l'aggiudicatario si obbligherà ad accettare gli ordinativi di fornitura emessi per il materiale di consumo e per i relativi servizi connessi.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto totale delle spese di pubblicazione per tutto l'appalto è pari a € 10.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/i l'importo effettivo delle suddette spese di propria spettanza, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Occorre evidenziare che, in caso di urgenza, utilizzando le risultanze di gara, è possibile per l'Azienda, ai sensi dell'art. 32 comma 8 Codice Appalti, procedere con emissione di ordinativi di fornitura e, quindi, dare luogo alla esecuzione anticipata del contratto

17 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto al Fornitore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante. Il concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare. Il Fornitore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

E' fatto divieto al Fornitore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del Contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

18 CONSEGNA – INADEMPIENZE E PENALI.

La fornitura, oggetto dell'appalto, deve corrispondere all'offerta presentata in gara.

Al riguardo, la ditta garantisce l'esecuzione della fornitura in conformità alla documentazione di gara, e nel rispetto delle norme vigenti in materia, in osservanza dei termini e condizioni previsti nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nella lettera-contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri, le spese di ogni natura (imballo a norma di legge per ciascun tipo di merce - trasporto - facchinaggio - sdoganamento - assicurazione, installazione, corsi di addestramento e formazione al personale dell'Azienda, etc.) e i rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, nonché ogni altra eventuale attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione.

Si evidenzia che in caso di particolare urgenza, la Stazione appaltante può disporre, prima della stipula del contratto, anche nella forma della lettera commerciale, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta inteso che l'esecuzione anticipata non potrà eccedere i limiti di un quinto dell'importo contrattuale.

La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente ordinativo e nel rispetto dei termini, delle modalità e dei luoghi ivi indicati.

Il Fornitore dovrà predisporre la propria struttura commerciale alla ricezione degli ordini tramite sistema NSO.

La consegna delle strumentazioni presso le UU.OO. dell'Azienda che saranno successivamente indicate, dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data della richiesta di consegna effettuata dalla stazione appaltante.

La consegna dei kit, materiali e consumabili presso le Farmacie aziendali dovrà essere effettuata entro gg.7, ovvero entro 48 ore nei casi d'urgenza, dal ricevimento dell'ordine di fornitura nel quale sarà indicato il luogo della consegna. La stessa dovrà avvenire dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della consegna, la ditta fornitrice deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnata nonché copia dell'ordinativo di fornitura su piattaforma NSO.

La ditta deve assumere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

Sarà rifiutata la merce che, a causa delle avarie subite durante il trasporto sarà ritenuta non utilizzabile, a giudizio insindacabile dell'Azienda.

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera l'aggiudicatario dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere sulla qualità dei prodotti all'atto dell'utilizzo da parte dell'Azienda.

L'accettazione dei prodotti da parte della Farmacia, non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità in ordine ai difetti ed imperfezioni, vizi apparenti ed occulti, dei prodotti consegnati e non potuti accertare all'atto della consegna, ma accertati e contestati successivamente.

La merce non conforme e/o consegnata in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità.

In caso di rifiuto della fornitura, perché non conforme, non seguito da una tempestiva sostituzione, entro 3 (tre) giorni lavorativi, la Stazione appaltante avrà la facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, agli acquisti presso altre imprese con addebito al Fornitore inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'applicazione della penalità, nella misura pari all'1 per mille del valore della merce ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo e l'eventuale risarcimento dei maggiori danni subiti.

La penalità, nella misura come sopra stabilita, verrà prelevata dall'importo delle fatture emesse dalle ditte nel corso della fornitura.

L'1 per mille verrà calcolato sul valore della merce non conforme o difettosa.

La Stazione appaltante metterà a disposizione, per il ritiro, la merce non conforme e/o consegnata in eccedenza e ne garantirà il deposito per complessivi 10 (dieci) giorni solari. Qualora entro tale data il Fornitore non provveda al ritiro della merce in eccedenza e/o non conforme, dopo 7 (sette) giorni solari dalla medesima segnalazione la Stazione appaltante potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a spese del Fornitore, dandone ulteriore preventiva comunicazione scritta a mezzo fax o posta elettronica certificata. Tali prodotti potranno essere restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originale.

Il Fornitore dovrà, a suo rischio e spese, provvedere al ritiro dei prodotti in eccedenza e/o non conformi, concordando con la Stazione appaltante le modalità del ritiro. Il Fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che gli stessi prodotti potrebbero subire durante il deposito, oltre 17 (diciassette) giorni solari di deposito garantiti.

La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, darà luogo, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, alla risoluzione del contratto.

La quantità dei prodotti consegnati è esclusivamente quella accertata presso il magazzino farmaceutico dell'Azienda.

La ditta per nessuna ragione potrà sospendere la fornitura.

L'eventuale sospensione costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del rapporto per colpa fatta salva la facoltà per l'Azienda di procedere nei confronti della ditta per tutti gli oneri derivanti dalla risoluzione del contratto, compresi i maggiori costi eventualmente sostenuti dall'Azienda e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui non venga rispettato il termine di consegna, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari allo 1 per mille del valore della merce ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo.

Il valore della penale non può, comunque, superare il 10 % dell'ammontare netto contrattuale

L'applicazione della penale non esonera il fornitore nel dare esecuzione all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

I prodotti consegnati dovranno avere una validità residuale non inferiore ai 2/3 (due terzi) rispetto alla complessiva validità del prodotto.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di:

- Ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto medesimo;
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi in fase di esecuzione del contratto o della consegna.

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 1 per mille del valore dell'ordine emesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Nel caso di consegna di prodotto non conforme alle modalità indicate nel Contratto, sarà dovuta, per ogni singolo prodotto non conforme, una penale pari al 1 per mille del valore dei prodotti risultati non conformi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di ritardo nella sostituzione dei prodotti risultati non conformi, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 1 per mille del valore dei prodotti risultati non conformi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di ritardo nella consegna delle apparecchiature intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna entro il giorno stabilito, sarà applicata una penale giornaliera dell'1‰ (uno per mille) dell'importo aggiudicato, da conteggiare con decorrenza dal giorno successivo all'inadempienza fino al giorno di regolare consegna.

Nel caso di mancato espletamento della manutenzione preventiva o ritardo nell'espletamento dell'intervento sarà applicata una penale giornaliera dell'1‰ (uno per mille) dell'importo aggiudicato, da conteggiare con decorrenza dal giorno successivo all'inadempienza fino al giorno di regolare intervento.

Nel caso di mancato espletamento della manutenzione correttiva in seguito a chiamata o intervento non tempestivo sarà applicata una penale giornaliera dell'1‰ (uno per mille) dell'importo aggiudicato, da conteggiare con decorrenza dal giorno successivo al mancato intervento richiesto fino al giorno di risoluzione del guasto incluso.

Nel caso di mancata sostituzione delle parti di ricambio o tardiva sostituzione delle medesime sarà applicata una penale giornaliera dell'1‰ (uno per mille) dell'importo aggiudicato, da conteggiare con decorrenza dal giorno successivo al termine di 15 giorni della richiesta di sostituzione fino al giorno di completo e corretto adempimento della prestazione.

E' fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico del Fornitore.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente paragrafo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Le inadempienze contrattuali verranno contestate dall'Azienda a mezzo lettera trasmessa a mezzo PEC con assegnazione di 10 giorni come termine per le controdeduzioni, salvo l'assegnazione di termini abbreviati a 24 ore, nei casi di urgenza.

L'amministrazione potrà, comunque, avvalersi di altro fornitore qualora sussistano ragioni di urgenza, con addebito alla ditta dei costi aggiuntivi oltre ai maggiori danni.

E' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda, quando l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo della fornitura, di risolvere il contratto addebitando nel qual caso alla Ditta il maggior onere conseguente all'acquisto sul libero mercato dei beni oggetto della presente fornitura, nonché di incamerare la cauzione.

19 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Stazione appaltante di recedere, per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

In caso di inadempimento della ditta aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione delle clausole contenute nel presente capitolato di gara, che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dall'Azienda per porre fine all'inadempimento, la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di trattenere definitivamente la cauzione, nonché di procedere nei confronti della ditta per il risarcimento del danno. In ogni caso, l'Azienda committente potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate:

- Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti previsti dalla legge per la partecipazione alla gara
- Mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione richiesta per la stipula del contratto
- Se nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice della legge antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicata o per i reati di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016.
- Fornitura non corrispondente a quanto offerto in sede di gara.
- Per tentativo di frode.
- Nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna.
- Quando la ditta non provveda alla sostituzione parziale o totale di quanto consegnato, e contestato dall'Azienda.

- In caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
- Cessione o sub-appalto non autorizzato dall'Azienda.
- Quando la ditta non provveda alla riparazione o sostituzione del prodotto non conforme o difettoso.
- Qualora la ditta violi, direttamente e/o per il tramite dei propri collaboratori, gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato dall'Azienda e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda medesima.
- Al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.11 comma 3 del D.P.R. n. 252/98, come sostituito dall'art. 92 comma 4 del D.Lgs n. 159/2011.
- Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- In tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.L.vo 50/2016.
- Il contratto sarà, altresì, risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. ai sensi dell'art. 2 comma 8 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento della dichiarazione con la quale questa Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei suindicati casi, oltre a procedersi all'incameramento della polizza fideiussoria definitiva, a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

L'Azienda può ricorrere al recesso ai sensi dell'art. 109 del D.L.gs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre, a propria discrezione, previa segnalazione all'ANAC, la sanzione accessoria (alla risoluzione contrattuale) del divieto di partecipazione a gare indette dalla stessa per il periodo massimo di due anni, nei casi di violazioni più gravi di norme o clausole contrattuali, nonché nella specifica ipotesi della rinuncia all'esecuzione contrattuale successive alla aggiudicazione.

20 ONERI A CARICO DELLA DITTA

Tutte le spese per bolli, tasse di registro, copia, diritti di segreteria, stampa, riproduzione in qualsiasi modo di elaborati, nonché ogni altra spesa, presente o futura, accessoria, eventuale e consequenziale, tutte incluse e nessuna esclusa, dipendenti dal presente appalto, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

21 PAGAMENTO DELLE FATTURE E CESSIONE DEL CREDITO

La ditta aggiudicataria, sulla base della fornitura effettivamente eseguita, provvederà all'emissione della fattura trasmessa in formato elettronico.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Amministrazione **dovranno contenere i seguenti elementi specifici:**

- Denominazione Ente: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania
- Codice Univoco ufficio-IPA: UFN30T

Le fatture dovranno anche riportare :

- Codice identificativo di gara (CIG);
- Numero e data dell'ordinativo;
- Conto corrente dedicato.

Il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture e subordinatamente alla regolarità dei relativi riscontri amministrativi e contabili, ed all'acquisizione di DURC in corso di validità.

In deroga a quanto previsto dall'art. 1565 c.c., per eventuali ritardi nei pagamenti che superino il termine di 60 giorni dalla presentazione della fattura, la ditta non può sospendere l'esecuzione dell'appalto.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti della Stazione appaltante a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per la Stazione appaltante di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Stazione appaltante. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo paragrafo del presente disciplinare "Tracciabilità dei flussi finanziari".

22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le ditte partecipanti dovranno comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario e/o postale dedicato con le relative coordinate bancarie, su cui eventualmente effettuare i pagamenti, con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di indicare sui documenti contabili sia il numero del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire i pagamenti, nonché il codice CIG.

In tutti i casi in cui le transazioni verranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, si procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 3 della citata legge 136/2010.

Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stessa Stazione appaltante.

Il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

La ditta, infine, si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto e ogni eventuale illecita interferenza perpetrata.

23 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2106, il **Dott. Calogero Raffaele Addamo**, Direttore della U.O.C. Settore Acquisti e Logistica dell'Azienda è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il RUP ha competenza per tutte le fasi dell'appalto ed in particolare in ordine all'intera fase di celebrazione della procedura aperta sino alla sottoscrizione del contratto, ivi compresa la verifica di congruità delle offerte e le comunicazioni di rito.

Per la fase dell'esecuzione del contratto, l'ordinazione della spesa, la consegna delle attrezzature e dei prodotti, le inadempienze, le contestazioni e penali il RUP si avvale del **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** appresso indicati.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dei reagenti e del materiale di consumo destinati alla U.O.C. Laboratorio Analisi I del P.O. San Marco è la **Dott.ssa Eugenia Aldisio**, Direttore Servizio di Farmacia del P.O. San Marco.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dei reagenti e del materiale di consumo destinati alla U.O.C. Laboratorio Analisi II del P.O. G. Rodolico è la **Dott.ssa Giovanna Pappalardo**, Direttore Servizio di Farmacia del P.O. G. Rodolico.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura delle apparecchiature in service destinate alla U.O.C. Laboratorio Analisi I del P.O. San Marco è il **Dott. Emanuele Scarvaglieri**, Direttore della U.O.C. Laboratorio Analisi I del P.O. San Marco.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura delle apparecchiature in service destinate alla U.O.C. Laboratorio Analisi II del P.O. G. Rodolico è il **Prof. G. Scalia**, Direttore della U.O.C. Laboratorio Analisi II del P.O. G. Rodolico.

Il DEC ha competenza in ordine alle fasi di esecuzione del contratto, ordinazione della spesa, consegna dei prodotti, inadempienze e contestazioni, per le quali agisce autonomamente tenendo informato il RUP.

Nel caso di aggiornamenti tecnologici sulle apparecchiature, dopo il parere favorevole dell'U.O. interessata, dovrà essere richiesta una espressa autorizzazione preventiva al RUP, mentre per eventuali sostituzioni di prodotti con altri aventi caratteristiche equivalenti o superiori, purché non vi sia un incremento di prezzi e rimangono inalterati tutte le altre condizioni di fornitura, il DEC, previo parere della U.O. interessata, potrà procedere autonomamente informandone il RUP.

Per l'applicazione delle penali il DEC formula una proposta al RUP nel quale illustrando le inadempienze riscontrate, le contestazioni effettuate e le risposte in contraddittorio ricevute dal fornitore, quantifica l'importo delle stesse. La formalizzazione dell'atto relativo all'applicazione delle penali è di competenza del RUP, così come il recesso o la risoluzione del contratto.

Inoltre, quale referente amministrativo per la procedura di gara è individuato:
Rag. Francesco Viscuso - pec provveditorato@pec.policlinico.unict.it.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si applica il Regolamento UE n. 2016/679 e l'Amministrazione ne garantisce la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal predetto Regolamento e in funzione della procedura di gara.

25 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici (D.L.vo N° 50 del 18.04.2016) e al codice civile.

Per qualsiasi controversia si elegge foro competente quello di Catania.

26 ALLEGATI

- Modello DGUE.
- Patto di Integrità
- Protocollo di legalità
- Schema di Contratto
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- DUVRI.
- Scheda Fornitore
- Modulo Offerta economica

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
ACQUISTI E LOGISTICA**
(Dott. Calogero Raffaele Addamo)

