



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, per l'affidamento di un "ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DEGLI ARREDI TECNICI E D'UFFICIO ALLOCATI PRESSO LE UU.OO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO-SAN MARCO

DA ESPLETARSI SU PIATTAFORMA TELEMATICA "APPALTI E CONTRATTI" E-PROCUREMENT, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 D.LGS 36/2023.

CIG BB9C4DA96E ID PROCEDURA: G06251

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	3
1.1.	Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento	3
1.2.	Dotazioni Tecniche.....	4
1.3.	Identificazione	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1.	Documenti di gara	6
2.2.	Chiarimenti.....	6
2.3.	Comunicazioni	6
3.	OGGETTO E IMPORTO DELL' APPALTO	7
3.1.	Durata	8
3.2.	Revisione dei prezzi	8
3.3.	Opzioni e rinnovi	8
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....	8
5.	REQUISITI GENERALI	10
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	11
6.1.	Requisiti di idoneità professionale	11
6.2.	Requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale	11
6.3.	Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	
	12	
7.	AVVALIMENTO	13
8.	SUBAPPALTO.....	13
9.	SOPRALLUOGO e CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO	14
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	14
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	
	14	
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
13.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
13.1.	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	17
13.2.	Documento di Gara Unico Europeo.....	20
13.3.	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	21
13.4.	Documentazione in caso di avvalimento	21
13.5.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	21
13.6.	Garanzia provvisoria.....	22
14.	OFFERTA ECONOMICA	24
14.1	OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA	25
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
16.	SEGGIO DI GARA	25
17.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	25
18.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE ECONOMICHE	26
19.	AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
19.1.	Aggiudicazione dell'appalto	27
19.2.	Stipula del contratto.....	27
20.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	27
21.	CODICE DI COMPORTAMENTO	28
22.	ACCESSO AGLI ATTI.....	28
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28
25.	NORME DI RINVIO.....	29
26.	ALLEGATI	29

1. PREMESSE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale. n. 926 del 31/03/2026 è indetta procedura aperta, ai sensi dell’articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023 di **ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DEGLI ARREDI TECNICI E D’UFFICIO ALLOCATI PRESSO LE UU.OO DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO-SAN MARCO** da espletarsi sulla piattaforma e-procurement “Appalti & Contratti” (di seguito "Piattaforma") dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico - San Marco", accessibile all’indirizzo <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 36/2023.

Il presente Disciplinare e gli atti di gara sono altresì raggiungibili attraverso il sito aziendale, al seguente indirizzo <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/fornitore/bandi-di-gara/>.

L’affidamento avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 co. 3 D.lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di interventi con caratteristiche tecniche standardizzate.

Il codice NUTS del luogo di svolgimento della fornitura è ITG17.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l’Ing. Valentina Oliveri.

Si richiama altresì il Protocollo d’intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania, giusta deliberazione n. 186 del 24 gennaio 2022 e successivo rinnovo giusta deliberazione n. 192 del 26 gennaio 2024, consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale aziendale, raggiungibile tramite il seguente link:

<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/details.aspx?contentID=242>

1.1. Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell’art. 25 del Codice, mediante la piattaforma di e-procurement “Appalti&Contratti” in dotazione all'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico — San Marco" e disponibile all’indirizzo

<https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo della piattaforma telematica, accessibile tramite la sezione “istruzioni e manuali” del già menzionato sito.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, accessibili

tramite la sezione “istruzioni e manuali” del sito <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, disponibili all'indirizzo:

<https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è \ qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e) essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- f) visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nei manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica in uso presso questa Azienda, reperibili all’indirizzo: [https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp? csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ](https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ);
- g) gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso” possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ✓ essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.policlinicoro.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- ✓ visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nelle guide di supporto per operare con la piattaforma telematica.

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della “piattaforma” di e-procurement.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull’utilizzo della piattaforma, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ✓ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”
- ✓ numero telefonico di rete fissa dell’help desk 090.9018174.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- ☐ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- ☐ utilizzo della piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale del portale appalti dell'Azienda.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara, nella quale sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, la descrizione del servizio richiesto, le norme e le condizioni contrattuali, è costituita dalla documentazione approvata con la deliberazione n. 926 del 31/03/2026

1. Capitolato Speciale di Appalto e elenco prezzi allegato
2. Il presente Disciplinare di gara completo di allegati:
 - Allegato A Domanda di partecipazione
 - Allegato B Modello DGUE
 - Allegato D Modello Elenchi Soggetti di cui art.94 comma 3 del codice
 - Allegato D1 Dichiarazione dei Soggetti di cui art.94 comma 3 del codice
3. Schema di contratto;
4. Patto di integrità;
5. Protocollo di legalità;
6. Protocollo di intesa;
7. DUVRI
8. Informativa trattamento dati personali;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, sulla Piattaforma

<https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Il termine perentorio per l’inoltro delle richieste di chiarimenti è fissato **per il giorno 03 giugno 2026**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Appalti&Contratti”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico

prenderne visione. Qualsiasi comunicazione che dovesse pervenire con modalità diverse dall’inserimento in piattaforma non sarà tenuta in considerazione ai fini della valutazione della documentazione di gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono presso la Piattaforma

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio e qualsiasi altra comunicazione, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono il proprio domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerentesi intende valida anche per l’ausiliaria.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L’oggetto del presente Accordo Quadro è la stipula di singoli contratti per interventi di manutenzione, riparazione e ripristino degli arredi tecnici e d’ufficio allocati presso le UU.OO. dell’A.O.U Policlinico “G.Rodolico San Marco”.

Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nel capitolato Speciale di Appalto, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso capitolato e nel presente disciplinare.

L’importo complessivo dell’Accordo Quadro, al netto delle somme a disposizione, è pari a € 300.000,00 + IVA, (compreso gli oneri per la sicurezza per € 3.000,00 e i costi della manodopera per € 67.000,00, entrambi non soggetti a ribasso) come da quadro economico :

A	SERVIZIO	
A.1	Importo del servizio di manutenzione	230.000,00 €
A.2	Costo manodopera	67.000,00 €
A.3	Oneri sicurezza	3.000,00 €
A.4	Importo complessivo	300.000,00 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	Fondo ex art. 45 D. Lgs. 36/2023	6.000,00 €
B.2	IVA al 22% sui servizi	66.000,00 €
B.3	Accantonamento ex art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023	60.000,00 €
B.4	IVA al 22% su B.3	13.200,00 €
B.5	Importo complessivo somme a disposizione	145.200,00 €
A.4+B.5	IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	445.200,00 €

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l’Azienda potrà imporre all’aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (ex art.120 comma 9 del D.lgs n.36/2023).

L'appalto è finanziato con fondi Aziendali.

Il contratto collettivo applicato per la stima dei costi di manodopera è quello del settore COMMERCIO.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (art.11 del D.lvo. n.36/2023).

Il Codice CPV principale dell'intervento è:
50850000-8

3.1. Durata

L'accordo quadro ha una validità di 36 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

In ogni caso, l'ammontare massimo delle prestazioni non potrà eccedere il tetto di spesa previsto dal quadro economico, cioè € 300.000,00 + IVA.

L'accordo quadro avrà termine alla scadenza fissata, anche se nel periodo della sua durata non fosse affidata alcuna attività, senza che ciò comporti diritto alcuno da parte dell'Aggiudicatario di chiedere indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni che l'Amministrazione richiederà fino alla data di scadenza dell'accordo quadro. Qualora l'ultimo contratto applicativo prevedesse un termine eccedente la data di scadenza dell'accordo quadro quest'ultima dovrà intendersi prorogata per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste nei tempi stabiliti senza che l'Aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

3.2. Revisione dei prezzi

Al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste all'art.60 del Dlgs.n.36/2023.

3.3. Opzioni e rinnovi

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si applica quanto previsto al comma 9 dell'art.120 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, indicati all'art.65 del Codice, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all’aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è

conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo e nel successivo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità/protocollo di intesa e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità l’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale

L’operatore economico dovrà possedere requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dalla legislazione vigente, come di seguito indicati:

- a) **capacità economico finanziaria:** possesso di un fatturato globale conseguito nei migliori 3 anni degli ultimi 5anni precedenti (2021-2022-2023-2024-2025) non inferiore a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) Tale requisito è richiesto al fine di consentire alla Stazione Appaltante di contrarre con soggetti dotati di adeguata solidità economica finanziaria tale da garantire la perfetta esecuzione della fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- b) **capacità tecnico professionale:** possesso di un fatturato analogo alle prestazioni descritte nel capitolato Speciale di Appalto, conseguito negli ultimi 10 anni, presso strutture sanitarie pubbliche o private, non inferiore ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00) da dimostrare mediante fatture emesse riportanti adeguate descrizioni di quanto richiesto e la cui sommatoria

raggiunga il suddetto importo o mediante certificati di regolare esecuzione riportanti l’oggetto, l’importo e il periodo di esecuzione.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

c) certificazione in materia di gestione della qualità

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 inerente l’oggetto dell’appalto.

La comprova del predetto requisito è fornita mediante la presentazione della copia conforme dei certificati (resa ai sensi del DPR 445 / 2000) di conformità rilasciati dall’organismo notificato.

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale di cui al par. 6.1

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico -finanziaria e di capacità tecnica - professionale di cui al par. 6.2

Il requisito relativo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale di cui al par. 6.1

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al paragrafi 6.2

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 secondo le disposizioni di cui all'art.104 del Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio

L'ausiliario deve:

- ✓ possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 del presente disciplinare e quelli di cui al paragrafo 6, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ✓ impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e deve essere autorizzato dalla stazione appaltante.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto e, ai sensi del comma 17 del suddetto articolo, le prestazioni oggetto del presente appalto non possono formare oggetto di ulteriore sub appalto (divieto del c.d. “subappalto a cascata”).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

È fatto divieto al fornitore di subappaltare senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno e l'esperimento di ogni altra azione che l'Azienda medesima ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi; inoltre, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l'operatore economico dovrà rispondere, sia verso l'Azienda Ospedaliera, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del presente disciplinare compiute dalla impresa subappaltatrice.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

La stazione appaltante effettua le verifiche previste *ex-lege* sul subappaltatore. Qualora sia accertata la sussistenza di cause di esclusione, l'affidatario sostituisce i subappaltatori, previa autorizzazione della stazione appaltante

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO e CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO

Il sopralluogo non è obbligatorio,

L'offerta è subordinata alla dichiarazione di aver preso visione della struttura, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico –San Marco, nella sua interezza .

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) settore COMMERCIO oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti partecipanti, a pena di esclusione, effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancata produzione è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione, e presentate esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma al seguente indirizzo web <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla gara, una volta registrati, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 09 giugno 2026.**

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte, né verranno accolte offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine indicato.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Devono essere caricate nella piattaforma le seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente in formato .pdf/A.

La piattaforma permette l’inserimento di cartelle compresse in formato .zip.

Ogni busta contenente la documentazione amministrativa e l’offerta economica non può superare la dimensione massima di 70 Mb (quindi 140 Mb in totale) e ogni singolo file può avere la dimensione massima di 15 Mb.

L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e l’ora di inizio e la data e l’ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, le omissioni, le inesattezze o le irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n.68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A – Documentazione amministrativa** dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione redatta sullo schema dell'allegato A, (COME MEGLIO DETTAGLIATO AL PUNTO 13.1)
- 2) il DGUE elettronico (COME MEGLIO DETTAGLIATO AL PUNTO 13.2),
- 3) patto di integrità sottoscritto digitalmente,
- 4) protocollo di legalità compilato e sottoscritto digitalmente,
- 5) protocollo di intesa sottoscritto digitalmente
- 6) informativa sul trattamento dei dati personali compilata e sottoscritta digitalmente,
- 7) ricevuta di pagamento del contributo ANAC
- 8) documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.2 (a – b- c) del disciplinare
- 9) documentazione attestante l'assolvimento imposta di bollo di cui al punto 13.1,

- 10) polizza fidejussoria di cui al punto 13.6 ed eventuale documentazione a comprova del diritto alla riduzione di cui all'art. 106 c. 8 del Codice
- 11) (eventuale) procura,
- 12) (in caso) dichiarazioni di concordato preventivo di cui al punto 14.3,
- 13) (in caso) documentazione di avvalimento di cui al punto 13.4,
- 14) (in caso) documentazione a corredo, in relazione alle forme di partecipazione differenti dal singolo operatore economico di cui al punto 13.5,
- 15) dichiarazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice (allegato D)
- 16) dichiarazione soggetti di cui comma 3 art. 94 (allegato D1) o dichiarazione resa per loro conto da rappresentante legale
- 17) dichiarazione relativa alle parti che si intendono eventualmente sub appaltare. In caso di erronea o mancata presentazione di tale dichiarazione, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al sub appalto
- 18) Capitolato Speciale di Appalto e Elenco Prezzi firmati per accettazione
- 19) Schema di contratto firmato per accettazione
- 20) DUVRI firmato per accettazione

Laddove siano più volte richieste fotocopie di documenti di riconoscimento o altri documenti (procure, certificazioni), è sufficiente allegare i suddetti documenti una sola volta.

13.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A – Istanza di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico. Tali dichiarazioni devono separatamente essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo. L'operatore economico può, in alternativa, dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 per conto dei soggetti di cui al comma 3, elencando nominativo e mansione dei soggetti per conto di cui dichiara .

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente inoltre dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lex specialis e in tutta la documentazione gara;
- di aver preso visione della struttura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G. Rodolico –San Marco, nella sua interezza;
- di applicare ai propri lavoratori le norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente appalto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro settore COMMERCIO per i lavoratori del settore o assicurare le tutele equivalenti.
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale, elencandoli;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile presso la pagina del sito internet aziendale dedicata all'Amministrazione Trasparente, sezione “Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità” (link <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/trasparenza/default.aspx?obligation=130&title=Atti-generalis&titlesub=Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare le clausole contenute nel Patto di Integrità, nel Protocollo di Legalità “Carlo Alberto dalla Chiesa” e nel Protocollo di Intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso esatta cognizione e tenuto conto:
 - della natura del contratto e delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture/servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sull'esecuzione del servizio sulla determinazione della propria offerta, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore;
- espressa accettazione e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, delle clausole contenute nei documenti di gara inerenti: durata e opzioni, fatturazione e collaudo, penali, clausole risolutive espresse definizione controversie e norme di rinvio;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto in merito al trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 24;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore del concorrente. In quest'ultimo caso il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare tale procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite una delle seguenti modalità:

1. modello F23 compilato come segue (documento a comprova del pagamento: copia del modello di pagamento):
 - Dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale)

- Dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: S.A. Azienda Ospedaliero – Universitaria “Policlinico – G. Rodolico e San Marco” – Catania – C.F. 04721290874)
- Codice ufficio o ente (campo 6: TXN)
- Estremi dell’atto (campo 10: anno)
- Codice tributo (campo 11: 456T)

Descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo - **“ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DEGLI ARREDI TECNICI E D’UFFICIO ALLOCATI PRESSO LE UU.OO DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO-SAN MARCO”**

CIG BB9C4DA96E Cifra (campo 16: € 16,00)

2. bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 (indicare nella domanda di partecipazione gli estremi dell’autorizzazione);
3. tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate (documento a comprova del pagamento: copia della ricevuta di pagamento);
4. per gli operatori economici esteri, tramite bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento (documento a comprova del pagamento: ricevuta del bonifico bancario);
5. acquisto di contrassegno telematico (ex marca da bollo) presso un intermediario convenzionato (documento a comprova del pagamento: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilarsi su modulo integrato alla domanda di partecipazione nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo indicando i dati relativi all’identificativo della marca e alla data di rilascio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente).

13.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE deve essere compilato nel formato elettronico disponibile sulla piattaforma “Appalti&Contratti” all’interno della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, attraverso il servizio M-DGUE al seguente link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>.

Al termine della compilazione, se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, sarà possibile effettuare l’export del file XML Response con la funzione “Esporta DGUE (XML)”.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML. Altri formati potranno richiedere l’utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio. L’Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto. A compilazione ultimata l’O.E. dovrà esportare anche una copia del DGUE in formato .pdf/A e caricarlo nell’apposito slot dedicato all’interno della busta amministrativa; tale esportazione è solo di supporto per la leggibilità dei dati off line. A pena di esclusione, ciascun concorrente è tenuto a compilare e a sottoscrivere il proprio Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato: \

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, ai sensi dell'art. 104 del Codice:

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. le dichiarazioni della ditta ausiliaria ex comma 4 art.104 del Codice;
5. il patto di integrità sottoscritto dall'ausiliaria;
6. il protocollo di legalità compilato e sottoscritto dall'ausiliaria;
7. protocollo di intesa sottoscritto dall'ausiliaria;
8. l'informativa sul trattamento dei dati personali dell'ausiliaria.

13.5. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

1. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
2. dichiarazione delle tipologie di servizi o della percentuale dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione sottoscritta delle tipologie o della percentuale dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. le tipologie o la percentuale dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle tipologie o della percentuale dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

1. copia del contratto di rete;
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
3. dichiarazione delle tipologie di servizi o della percentuale dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete..

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 1. copia del contratto di rete
 2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 3. dichiarazione delle tipologie di servizi o della percentuale dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 1. copia del contratto di rete
 2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le tipologie di servizi o la percentuale dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.6. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della fornitura (€ 300.000,00) valore complessivo della gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania, sul conto corrente bancario dell'Istituto Unicredit Banca S.p.A., filiale Catania Sant'Euplio, IBAN: IT75F0200816917000106377325;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- h) Essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, la società fideiussore nei confronti dell'Ente. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. OFFERTA ECONOMICA

La **Busta B – Offerta economica** dovrà contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi.

L’Offerta economica firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell’indicazione dell’unica percentuale di ribasso offerto, che sarà applicato all’elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale di Appalto.

Il ribasso offerto non inciderà sulla capienza dell’Accordo Quadro, ma sarà unicamente applicato ai prezzi di cui sopra.

L’offerta medesima deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, si applica quanto già indicato nei paragrafi precedenti.

Non saranno ritenute valide le offerte espresse in modo generico, indeterminato, incomplete o condizionate.

Nella formulazione dell’offerta economica, il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura oggetto dell’appalto. e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

L’offerta dovrà dichiarare obbligatoriamente, a pena di esclusione, e secondo le modalità previste dal sistema, i seguenti importi:

- Gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art.108 c.9 del D.Lgs 36/2023;
- i costi della manodopera ai sensi dell’art.108 c.9 del D.Lgs 36/2023;

Il ribasso è indicato obbligatoriamente a pena di esclusione in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale più vantaggioso per l’Amministrazione;

Il ribasso deve essere indicato con massimo tre cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamenti.

Limitatamente ai RTI non ancora costituiti e ai consorzi ordinari non ancora costituiti, la sottoscrizione deve essere, **obbligatoriamente a pena di esclusione**, effettuata da tutti i singoli operatori costituendi e deve contenere l’impegno alla costituzione e al conferimento del mandato al capogruppo.

L’offerta, IVA esclusa, si intende comprensiva di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale e di ogni eventuale altro onere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d’asta; né la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d’asta. In tali casi si procederà alla esclusione della offerta stessa.

L’offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste negli atti di gara e nel presente disciplinare. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del

termine per la sua presentazione; la Stazione Appaltante può chiedere il differimento di detto termine (art. 17, comma 4, D.lgs. 36/2023).

Ai sensi dell’art. 101, comma 1 del Codice non è ammesso il soccorso istruttorio al fine di sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità attinenti all’offerta economica. **Pertanto, in presenza di uno o più dei vizi anzidetti si procederà direttamente all’esclusione del concorrente.**

14.1 OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA

Il concorrente deve produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato PDF dalla piattaforma telematica, dopo l’inserimento dei dati di gara (fac-simile offerta economica – viene mostrato lo schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma).

Il documento obbligatorio deve essere caricato nella piattaforma in formato .pdf/A ed essere sottoscritto con firma digitale.

L’offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale unico offerto da applicare all’elenco prezzi.
- b) i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108 comma 09 del Codice. .
- c) i costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108, comma 09 del Codice.

Per i valori di cui sopra verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali, eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamenti.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108 D.lgs. n. 36/2023

L’Amministrazione si riserva, ai sensi del comma 10 dell’art.108 del medesimo D.Lgs, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente od idonea all’oggetto del contratto.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere o meno all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

16. SEGGIO DI GARA

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nominerà un Seggio di gara (composto da un numero dispari di almeno 3 membri) con il compito di verificare la documentazione amministrativa e la valutazione dell’offerta economica.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La celebrazione della gara sarà comunicata almeno 3 giorni prima della seduta, mediante Piattaforma telematica, e le operazioni di gara saranno visibili collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti dopo la scadenza dei termini. Eventuali variazioni saranno comunicate con le medesime modalità.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio di Gara accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, salvo proporre l'attivazione del soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvederà ad:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) comunicare gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara entro cinque giorni dalla loro adozione, provvedendo altresì alla loro pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura dell'offerta economica saranno comunicate tramite piattaforma esclusivamente ai concorrenti ammessi.

I concorrenti, pertanto, potranno seguire le operazioni di gara collegandosi al link che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sulla piattaforma appalti almeno 3 giorni prima della seduta.

In seduta pubblica il Seggio di Gara procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche, rendendole visibili.

Ai sensi dell'art.110 del Codice, qualora la Commissione Giudicatrice individui offerte che appaiano anormalmente basse ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un ribasso superiore al 30%

Il RUP ha la facoltà di richiedere al concorrente la presentazione dei giustificativi ritenuti necessari, indicando gli elementi specifici dell'offerta ritenuti anomali. A tal fine, assegnerà un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, anche avvalendosi di una commissione all'uopo istituita, valuta la congruità, la serietà la sostenibilità la realizzabilità delle offerte presentate ed escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, irragionevoli e inaffidabili.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 33 comma 8 e 110 comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti dai concorrenti sottoposti a verifica, risultino nel complesso inaffidabili.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP, ricevuta dal Seggio di Gara la comunicazione degli esiti della valutazione, disporrà i casi di esclusione per:

- mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art 70, comma 4, lettera c) e f) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1. Aggiudicazione dell'appalto

Il verbale di gara, contenente le determinazioni assunte dal Seggio di Gara in tutte le fasi procedurali espletate e la proposta di aggiudicazione sarà rimesso, entro due giorni lavorativi, al R.U.P.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.
- Il possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

19.2. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato con le modalità e nei termini previsti all'art.18 del D.Lgs. n. 36/2023 .

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva del 10% sull'intero importo dell'accordo quadro, secondo le modalità misure di cui all'art.117 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Ai sensi dell'art.18 comma 10 del D.lgs. n.36/2023, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comprovare il versamento dell'imposta di bollo di € 120,00, secondo le modalità previste nella circolare n.22/E del 28/07/2023 dell'Agenzia delle Entrate.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ([link al Codice di Comportamento](#) – [link al PTPC](#) ed al PIAO).

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice, dalla L. 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità specificate nel regolamento aziendale che è reso disponibile al seguente link:

<https://archivio.policlinicovittorioemanuele.it/sites/default/files/regolamenti/regolamento%20accesso%20atti%20.pdf>

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia è competente il foro di Catania.

È escluso il ricorso a Collegio arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato a.8 – “Informativa per il trattamento dei dati personali”).

25. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici, al codice civile e alla vigente normativa in materia di contratti di servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

26. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare gli allegati sotto elencati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Modello _DGUE

Allegato D- Elenco dei Soggetti di cui art.94 comma 3 del codice

Allegato D1 - Dichiarazione dei Soggetti di cui art.94 comma 3 del codice

Allegato D 2- Dichiarazione Impresa ausiliaria

f.to IL RUP

(Ing. Valentina Oliveri)