



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"**

CATANIA

DELIBERAZIONE N° **926**

DEL **31 MAR. 2026**

OGGETTO: Indizione di una procedura aperta da svolgere sulla piattaforma telematica "Appalti e Contratti" e-procurement, per "Accordo quadro per l'affidamento del Servizio di Manutenzione e ripristino degli arredi tecnici e d'ufficio allocati presso le UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco"

N. 57 25/3/26

Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche

Bilancio 2026-2027-2028-2029

C.E./C.P.: 30101215

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Sig.ra Concetta D'Arrigo)

☐ Il presente atto non comporta spesa

Il Direttore del Settore

Risorse Tecniche e Tecnologiche

Ing. Sergio Lo Presti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Nominato con D.P. n. 01/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026

con il parere favorevole

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Monica M.A. Castro

del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del Dott.

Dott.ssa Anna Alecci

**Settore Economico, Finanziario e
Patrimoniale**

Bilancio 2026

Registrazione n° **610/2026 (PRESA NOTA)**

☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario

Il Direttore del Settore

Economico, Finanziario e Patrimoniale

Dott. Giuseppe Menta

Simona Di Virgilio

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 2749 del 16/12/2022 è stato aggiudicato il servizio di manutenzione e ripristino degli arredi tecnici e d'ufficio allocati presso le UU.OO. dell'Azienda alla ditta RIVEM srl;
- Che l'importo di aggiudicazione sta per esaurirsi;
- Che l'esigenza di disporre di un servizio di manutenzione degli arredi tecnici e di ufficio per rispondere alle numerose richieste delle varie Unità Operative dell'Azienda persiste;

CONSIDERATO

- Che per quanto sopra espresso, la manutenzione e la riparazione degli arredi tecnici in uso questa Azienda sono necessarie al fine di poter garantire la sicurezza e la funzionalità degli stessi ed assicurare un servizio sempre efficiente ed un regolare utilizzo degli arredi in dotazione.
- Che a tal fine occorre attivare un servizio di Manutenzione Ordinaria di arredi tecnici e d'ufficio che permetta di poter ottemperare alla necessità sopra individuata, e nel contempo dotarsi di uno specifico strumento contrattuale che consenta di intervenire con efficacia senza dover ricorrere, di volta in volta, a singoli affidamenti.
- Che l'art. 154 del D.Lgs 36/2023 prevede e disciplina l'istituto dell'“accordo quadro”.
- Che tale istituto consente di intervenire tempestivamente in caso di interventi di manutenzione urgenti, nonché di programmare ed eseguire operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari di volta in volta per tutta la durata del rapporto contrattuale, senza la necessità di dover esperire per ciascun intervento un'apposita procedura di gara;
- Che in relazione all'importo complessivo previsto in un Accordo Quadro, l'Appaltatore non avrà nulla a che pretendere fintantoché l'Azienda Ospedaliera non darà esecuzione ai singoli contratti applicativi e che, alla scadenza del termine massimo di tre anni, l'accordo cesserà di avere effetto, anche nel caso di utilizzo solo parziale dell'importo massimo; in tal caso, l'Appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa né alcun indennizzo, o qualsivoglia compenso in ordine ad un ipotetico quantitativo minimo di interventi da eseguire;
- Che il Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche ha provveduto ad individuare un elenco delle possibili lavorazioni ed il relativo elenco prezzi, stimando il seguente quadro economico:

A	SERVIZIO	
A.1	Importo del servizio di manutenzione	230.000,00 €
A.2	Costo manodopera	67.000,00 €
A.3	Oneri sicurezza	3.000,00 €
A.4	Importo complessivo	300.000,00 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	Fondo ex art. 45 D. Lgs. 36/2023	6.000,00 €
B.2	IVA al 22% sui lavori	66.000,00 €
B.3	Accantonamento ex art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023	60.000,00 €
B.4	IVA al 22% su B.3	13.200,00 €
B.5	Importo complessivo somme a disposizione	145.200,00 €
A.4+B.5	IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	445.200,00 €

VISTI:

- Il D.Lgs n°36/2023 di seguito denominato Codice;
- L'art.25 del Codice (Piattaforme di approvvigionamento digitale)
- L'art.71 del Codice (procedura aperta)

- L'art.154 del Codice (Accordi quadro)
- L'art.108, del Codice (Criteri di aggiudicazione)

CONSIDERATO

- Che è indispensabile garantire senza soluzione di continuità la manutenzione degli arredi tecnici, nelle more di pervenire all'aggiudicazione della nuova procedura, si ritiene opportuno, in caso di necessità, garantire il servizio autorizzando la prosecuzione del precedente affidamento, alla ditta Rivem srl, alle medesime condizioni tecniche ed economiche e prevedendo una spesa stimata, pari al 20% dell'importo aggiudicato, di € 40.000,00 oltre IVA

RITENUTO pertanto:

- di indire gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, utilizzando la piattaforma telematica Appalti & Contratti di e- procurement dell'AOU Policlinico G. Rodolico – San Marco disponibile all'indirizzo web <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> per l'affidamento di un accordo quadro per il servizio di Manutenzione degli arredi tecnici e d'ufficio allocati presso le UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco per una durata massima di 36 mesi o minore qualora fosse raggiunto prima l'importo complessivo € 300.000,00 + IVA di cui € 67.000,00 per costi di manodopera e € 3.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
- di aggiudicare la procedura al prezzo più basso (massimo ribasso) ai sensi dell'art.108, comma 1 del D.Lgs n.36/2023;
- ai sensi del comma 10 dello stesso articolo, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, e prevedendo la possibilità di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di approvare il Capitolato speciale, il disciplinare di gara, unitamente ai moduli di dichiarazione per la partecipazione alla gara , il DUVRI , il Patto di Integrità, il Protocollo di Legalità e lo schema di contratto;
- di procedere alla pubblicazione della presente gara ai sensi della normativa vigente;
- di nominare Responsabile Unico del Progetto l'Ing.Valentina Oliveri;
- di autorizzare la proroga tecnica del precedente affidamento, alla ditta Rivem srl, alle medesime condizioni tecniche ed economiche prevedendo una spesa stimata, pari al 20% dell'importo aggiudicato, di € 40.000,00 oltre IVA;

Atteso che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

INDIRE gara a procedura aperta , ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, utilizzando la piattaforma telematica Appalti & Contratti di e- procurement dell'AOU Policlinico G. Rodolico – San Marco disponibile all'indirizzo web <https://appalti.policlinicorodolicosanmarco.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> **per l'affidamento di un accordo quadro** per il servizio di Manutenzione degli arredi tecnici e d'ufficio allocati presso le

UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco per una durata massima di 36 mesi o minore qualora fosse raggiunto prima l'importo complessivo € 300.000,00 + IVA di cui € 67.000,00 per costi di manodopera e € 3.000,00 per oneri sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso, oltre alle somme a disposizione, per un importo totale di progetto di € 445.200,00, come da quadro economico;

APPROVARE il Capitolato speciale, il disciplinare di gara, unitamente ai moduli di dichiarazione per la partecipazione alla gara, il DUVRI, il Patto di Integrità, il Protocollo di Legalità e lo schema di contratto;

PROCEDERE alla pubblicazione della presente gara ai sensi della normativa vigente;

AGGIUDICARE la procedura al prezzo più basso (massimo ribasso) ai sensi dell'art.108, comma 1 del D.Lgs n.36/2023, procedendo, ai sensi del comma 1 art.54 del Codice, all'esclusione automatica delle offerte che risultino anomale, riservandosi, ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, e prevedendo la possibilità di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Valentina Oliveri;

IMPUTARE la somma di € 445.200,00 (IVA inclusa) al conto economico 30101215 (Manutenzione ordinaria mobili ed attrezzature varie) riservandosi la ripartizione nei bilanci di competenza con i provvedimenti di autorizzazione dei singoli contratti applicativi;

AUTORIZZARE la prosecuzione del precedente affidamento, alla ditta Rivem srl, alle medesime condizioni tecniche ed economiche prevedendo una spesa stimata, pari al 20% dell'importo aggiudicato, di € 40.000,00 oltre IVA, pari a € 48.800,00 IVA da imputare al conto economico 30101215 del Bilancio 2026;

MUNIRE il presente atto della clausola di immediata esecuzione stante l'urgenza di attivare il servizio in questione.

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Giorgio Giulio Santonocito _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Monica M.A. Castro _____

IL DIRETTORE SANITARIO Dr. Antonio Lazzara _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott.ssa Anna Alecci

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico-San Marco" di Catania ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 s.m.i. e dell'art. 32 della L.n.69/2009.

Catania li 01/04/2026