



Catania

Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania
Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche

Prot. N.....

Spett. le ditta

Oggetto: RDO Procedura MEPA sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, per l'affidamento del "Servizio di verifiche periodiche di legge ai sensi del DPR 462/2001 sugli impianti elettrici di messa a terra dei locali medici di gruppo 0-1-2 dei P.O. "G. Rodolico" e P.O. "San Marco", compreso le relative cabine elettriche e gruppi elettrogeni, gruppi di cogenerazione, centrali termiche dei suddetti Presidi, nonché alle verifiche di impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione (centrale termiche e gruppi di cogenerazione a gas, locali gruppi UPS dove stazionano batterie in ricarica) e alle verifiche delle protezioni contro le scariche atmosferiche negli edifici con presenza di LPS esterno, presso i Presidi P.O. "G.Rodolico" e P.O. "San Marco" dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G.Rodolico -San Marco" di Catania"
CIG 9683905336

Con la presente si comunica che, con delibera n° _____ del _____ è affidato a codesta ditta il Servizio in oggetto, per l'importo complessivo di €. _____ + IVA 22%, al netto del ribasso offerto in gara, oltre oneri aziendali della sicurezza € 2000,00 + IVA 22%, secondo le modalità previste sul Mercato Elettronico e, aggiudicata al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.L.vo n.50/2016 e s.m.i.

Nell'ambito del presente contratto, la Ditta affidataria e l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco " di Catania si impegnano ad ottemperare pedissequamente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della Legge n°136/2010 come novellata dal D.L. n°187/2010.

Il suddetto servizio di verifiche periodiche di legge ai sensi del DPR 462/2001 su impianti elettrici dovrà essere espletato secondo le modalità e quantità riportate nella RDO allegata alla gara da considerare parte integrante alla presente lettera contratto, entro tre mesi a decorrere dalla data di redazione del verbale di inizio servizio.

Il mancato rispetto di una delle attività di verifica sopra descritte o della tempistica, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di Euro 50,00, dalla data di contestazione scritta, tramite raccomandata AR o tramite posta elettronica certificata, salvo il diritto di rivalsa per eventuali danni o disservizi causati.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione. La presentazione di regolare fattura dovrà avvenire dopo il rilascio di tutti i verbali di verifica sia in forma cartacea che in formato PDF nonché, autorizzazione del Direttore Esecutivo del contratto, alla fatturazione telematica.

La fattura sarà liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, subordinatamente alla apposizione del visto di regolare espletamento del servizio da parte del D.E.C. del Settore Tecnico e al rilascio, da parte degli Enti competenti, di D.U.R.C regolari.

Eventuale fattura relativa agli interventi non compresi nel servizio aggiudicato saranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse, subordinatamente alla apposizione del visto di regolare esecuzione del servizio rilasciato da parte del DEC del Settore Tecnico e al rilascio, da parte degli Enti competenti, di D.U.R.C regolari.

Per l'emissione di fattura elettronica il codice identificativo è UFN30T e il codice CIG che dovrà essere riportato sulla stessa è : **9683905336**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice, non saranno autorizzati subappalti.

Pertanto al fine di rendere definitivo l'affidamento e procedere alla redazione del verbale di inizio servizio, si invita la **ditta a restituire firmata per accettazione** la presente lettera contratto e a produrre entro 7 giorni dalla notifica della presente, anche via fax allo 0953782511 od e-mail PEC all'indirizzo: tecnico@pec.policlinico.unict.it la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione degli estremi identificativi del c/c e codice IBAN ai sensi dell'art.3, comma 7 della Legge n°136/2010.
- 2) Lettera controfirmata da tutto il personale che verrà ad effettuare le verifiche:
 - che ha preso visione del DUVRI allegato alla gara RDO _____;
 - che è stato informato dell'obbligo di esporre sempre il cartellino identificativo del verificatore e della ditta;
- 3) Copia del registro matricola o UNILAV dei dipendenti che verranno ad effettuare le verifiche o chiarire il rapporto contrattuale dei verificatori che verranno ad effettuare le verifiche;
- 4) Polizza di Responsabilità Civile valida fino alla scadenza del Verbale di Verifica, (o polizza con scadenza naturale + dichiarazione di impegno che verrà rilasciata la polizza fino alla scadenza del verbale di verifica previsto dal DPR 462/2001).
- 5) Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016,.

E' esclusa la competenza arbitrale.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra le parti non legittima la ditta aggiudicataria a sospendere il normale svolgimento del servizio appaltato;

Per quanto non espressamente previsto, valgono le norme di legge, sia Nazionale che della Regione Siciliana, disciplinanti i contratti di servizi per le Pubbliche Amministrazioni;

Eventuali controversie saranno devolute alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Catania.

Distinti Saluti

***Il Direttore
del Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche
(Dott. Ing. Sergio Lo Presti)***