Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico " G. Rodolico – San Marco"
Catania

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II disciplina Neonatologia.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in esecuzione della deliberazione n. 314 del 09/02/2023, ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. e per come modificato dal D. Lgs. n. 229/1999 e dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nel rispetto delle linee di indirizzo regionale allegate al D.A. per la Salute n. 2274 del 24/12/2014, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 1173 del 19/07/2017 e della "Procedura per la gestione delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa dell'area della sanità" adottata con deliberazione n. 951 del 24/05/2021, rende noto che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II – disciplina di accesso Neonatologia.

DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania è un'azienda integrata con l'Università degli Studi di Catania con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca e fa parte del Servizio Sanitario Regionale. Il complesso ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania costituisce un polo sanitario di alta specialità che, per le specifiche professionalità presenti, per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte in tutte le specialità mediche e chirurgiche, è un punto di eccellenza sia per la sanità siciliana che per quella nazionale rientrando tra i centri di eccellenza e di riferimento del panorama sanitario italiano. L'Azienda è articolata nei Presidi "Gaspare Rodolico" di via Santa Sofia n.78 e "San Marco" di viale

Carlo Azeglio Ciampi di Librino. L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e i numerosi servizi di diagnosi e cura. L'Azienda svolge i differenti compiti di assistenza, didattica e ricerca organizzando le strutture secondo il modello dipartimentale costituito da otto Dipartimenti Assistenziali ad Attività Integrata che, integrando l'attività delle diverse Unità Operative, permettono di assicurare un approccio multispecialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell'utenza. L'Azienda è impegnata nel campo della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione tecnologica sanitaria, in stretto rapporto con la Scuola di Medicina e con il Distretto ad Alta Tecnologia Biomedico della Sicilia.

L'Azienda, in ragione del suo ruolo nell'ambito del sistema formativo universitario e sanitario, è impegnata a garantire la massima integrazione tra il sistema della formazione universitaria e il sistema assistenziale, nel rispetto della pari dignità professionale delle componenti ospedaliera ed universitaria che vi operano e a sviluppare un sistema di formazione - di base, avanzata e continua - di eccellenza sia per il personale aziendale sia per gli operatori del SSR.

Per la posizione di Direttore della Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II, oggetto del presente bando, vengono, di seguito, individuati:

- Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura
- Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali
- Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche.

Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II

Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura

La Struttura Complessa di Neonatologia e UTIN II è attualmente inserita nel Dipartimento ad Attività Integrata Materno – Infantile e della Riproduzione. La Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II è dotata di n. 18 posti letto ordinari. Nell'anno 2022 ha effettuato n. 205 ricoveri in regime ordinario con una degenza media di 20,6 giorni ed un peso medio pari a 3,09. L'assistenza clinica è oggi orientata ad attività assistenziale di tipo diagnostico/terapeutica rivolta a tutta la patologia neonatale nelle sue varie forme, comuni e rare.

Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali

Il Direttore della Struttura Complessa deve possedere:

- competenze attinenti la gestione di un centro STEN con specifico riferimento alla conoscenza delle normative che ne governano i percorsi e alla organizzazione e gestione dell'hub e degli spoke afferenti;
- competenze professionali comprovate nella diagnosi e trattamento delle urgenze / emergenze neonatali con particolare riferimento alla prematurità;
- comprovata esperienza nella gestione elettro-clinica delle emergenze neurologiche;
- comprovata esperienza diagnostica con aEEG e Video EEG;
- comprovata conoscenza delle metodiche diagnostiche di genetica per le patologie sindromiche ad esordio neonatale;
- comprovata esperienza delle metodiche diagnostiche per le malattie muscolari ad esordio neonatale;
- comprovata esperienza nell'applicazione dei protocolli di rianimazione e stabilizzazione del neonato;
- comprovata esperienza nella diagnostica cardiologica, neurologica e nei sistemi di monitoraggio;
- esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito di terapia intensiva neonatale;
- capacità di interazione nell'ambito de Dipartimento Materno Infantile sia per quanto riguarda il percorso nascita sia per quanto attiene alla sfera professionale nel raccordo con l'ambito ostetrico nella gestione delle gravidanze a rischio per il nascituro;
- comprovata esperienza nell'impiego di tutte le metodiche ventilatorie attualmente disponibili (sia invasive che non invasive);
- esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito di terapia intensiva;
- ampia casistica continuativa riferibile almeno agli ultimi 10 anni.

Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche

Per ricoprire la posizione oggetto del presente bando è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici;

- capacità di responsabilizzare il personale affidato e capacità di individuare le priorità relative allo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso adesione e percorsi di formazione. Le capacità professionali riconosciute devono, altresì, essere orientate alla gestione efficiente delle risorse al fine di garantire una ottimale attività di gestione di tipo organizzativo;
- conoscenza dei sistemi di valutazione regionale e nazionale;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- comprovata capacità di organizzazione e implementazione di protocolli diagnostico-terapeutici sulla base di Linee Guida validate da Società Scientifiche di riferimento;
- elevata partecipazione alla promozione e applicazione di innovazioni di tipo tecnologico e organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment;
- orientamento e attitudine nel lavoro di equipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multi professionale;
- orientamento al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali e sostegno allo sviluppo professionale della equipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera Universitaria, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA);
- capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture esterne, ospedaliere e territoriali;
- capacità di attrarre ed acquisire finanziamenti pubblici e / o privati soprattutto nell'ambito della ricerca scientifica attraverso la partecipazione a trial nazionali ed internazionali;
- attitudine all'aggiornamento professionale costante;
- competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura;

- esperienza documentata di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica in questione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio, sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
e) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neonatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Neonatologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico;
h) curriculum professionale, ai sensi del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;
i) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, c. 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'articolo 16 quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del

primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo accluso al presente avviso (allegato A), deve essere indirizzata, unitamente alla documentazione richiesta, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Via S. Sofia n. 78 – 95123 Catania a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 09,00 alle 14,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della P.E.C. certificata dal gestore della P.E.C.. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di P.E.C. del mittente, così come stabilito dalla normativa vigente, deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione dalla partecipazione all'avviso) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato P.D.F. ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

La domanda trasmessa mediante P.E.C. sarà ritenuta valida solo se inviata in formato P.D.F. non modificabile, sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con

i relativi allegati) e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, ovvero sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata.

Coloro i quali intendano inviare la domanda di partecipazione mediante P.E.C., dovranno indicare chiaramente nell'oggetto del messaggio *"*Selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore Medico per la Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II (disciplina Neonatologia)". Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della P.E.C. aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso un unico invio comprensivo di allegati della capienza massima di 10MB, entro il termine inderogabile di scadenza del bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla procedura selettiva pubblica in questione comunicare la propria P.E.C. (posta elettronica certificata) nella relativa istanza (indipendentemente dalla modalità con la quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione). Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura, esclusivamente la P.E.C., con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della P.E.C..

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I..

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Unitamente alla istanza di partecipazione deve essere presentata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate specificandone la natura, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- i titoli di studio posseduti, indicando l'istituzione che li ha rilasciati, la data del conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto);
- tutti i requisiti di ammissione nelle forme previste dal presente avviso pubblico;
- la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stato sospeso, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari, ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- di avere effettuato il versamento previsto dall'avviso, quale contributo spese di pubblicazione, del quale si allega copia della ricevuta di pagamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di aver allegato apposita liberatoria per la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di quanto previsto dalle disposizioni regionali per la procedura selettiva in questione (allegato B);
- domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Dovranno essere indicati anche recapito telefonico, e-mail ordinaria e P.E.C..

Qualsiasi corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente procedura selettiva pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo P.E.C. (posta elettronica certificata). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche o la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da mancata o errata comunicazione della P.E.C. ovvero da inesatte indicazioni della P.E.C. da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della stessa indicata nella domanda e

non comunicato all'Azienda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, effettuare versamento di una quota a titolo di contributo spese di pubblicazione del bando, pari a € 25,00, con la seguente modalità:

- Bonifico sul seguente IBAN IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Neonatologia e UTIN II (disciplina Neonatologia)".

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il/i titolo/i di studio;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale, statuita alla lett. f) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'anzianità di servizio, stabilita alla lett. g) dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'attestato di cui alla lett. i) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
5. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, di cui alla lett. h) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
6. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
7. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione;
8. copia del versamento di € 25,00 previsto dal bando quale contributo spese di pubblicazione;
9. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Il contenuto del curriculum professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento alla:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionali con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
d) soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario;
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
g) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da

criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I., va presentata per anno specificando le attività effettuate, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza.

Le pubblicazioni, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I., devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Non sono valutabili le pubblicazioni elencate e/o dichiarate dal candidato, per le quali lo stesso abbia omesso la presentazione integrale del testo. Altresì non sono valutabili Abstract e lavori senza criteri di filtro.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. In particolare, per le attività lavorative e/o i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio prive degli elementi utili per la valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della vigente normativa, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive (allegati C e D) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE

L'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., prevede che la Commissione di valutazione sia composta dal Direttore Sanitario aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul sito del Ministero della Salute e costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N..

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto dei seguenti principi: per ogni Componente titolare verranno sorteggiati trenta Componenti supplenti, cosi da avere almeno dieci supplenti per titolare, al fine di poter fronteggiare le eventuali indisponibilità dei sorteggiati componenti titolari, ad eccezione del Direttore Sanitario; qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda proseguirà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti; nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Nella composizione della Commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1, punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. La Commissione di valutazione nominata con provvedimento adottato dal Direttore Generale, è pubblicata sul sito internet istituzionale aziendale.

Il sorteggio avrà luogo presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, alle ore 9,00 del ventesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (salvo impedimento o forza maggiore che sarà eventualmente comunicato mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale aziendale). Qualora

detto giorno coincida con un sabato o un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Questa Azienda provvederà alla nomina di una Commissione per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso pubblico di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter comma 2 del D. Lgs. n 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d), della Legge 8 novembre 2012 n. 189.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il profilo professionale, definito dal Direttore Generale, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto dell'insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi);
- colloquio 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione per l'effetto, procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione, fra quelli indicati successivamente, il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum.

A. Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza con le esigenze aziendali descritte nell'avviso di selezione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 8 punti.

   Nello specifico il punteggio massimo è distribuito nel rispetto dei seguenti sub criteri:

   - Attività e tipologia delle prestazioni svolte presso Aziende sanitarie, ospedaliere e ospedaliero universitarie, pubbliche o private convenzionate accreditate con il S.S.N e S.S.R., di piccole e medie dimensioni;

- Attività e tipologia delle prestazioni svolte presso Aziende sanitarie, ospedaliere e ospedaliero universitarie, pubbliche o private convenzionate accreditate con il S.S.N e S.S.R., di medie e grandi dimensioni integrate nel sistema dell'emergenza – urgenza.

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8 punti.

   Nello specifico, il punteggio massimo è distribuito nel rispetto dei seguenti sub criteri:

   - Posizione funzionale di Dirigente Medico;
   - Responsabile di UO – Servizio;
   - Direttore di UOC / art. 22 CCNL 2016-2018 Area Sanità (ex art. 18 CCNL 03/11/2005).

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità: punteggio massimo 20 punti;.

   Nello specifico, è valutata esclusivamente l'attività riferita al profilo soggettivo indicato nell'avviso di selezione anche sulla base del contesto operativo della UOC di riferimento.

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3 punti.

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento: punteggio massimo 3 punti.

   Nello specifico, è valutata l'attività attinente alla disciplina oggetto della presente selezione e debitamente prodotta dal candidato.

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3 punti.

   Nello specifico, è valutata l'attività attinente alla disciplina oggetto della presente selezione e debitamente prodotta dal candidato.

g) la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4 punti.

   Nello specifico, è valutata l'attività riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e non saranno presi in considerazione abstract e lavori senza criteri di filtro.

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 1 punti.

B. Macro area - colloquio

In via preliminare, la Commissione, prima dell'espletamento del colloquio, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio ai candidati, il contenuto oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della Struttura, sia dal punto di vista clinico, che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella disciplina oggetto della selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte e dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità o patologie per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a verificare l'aggiornamento delle conoscenze specifiche e la capacità organizzativo – gestionale nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della Struttura Complessa e della soddisfazione dell'utenza.

Nell'ambito della procedura selettiva, e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è possibile, altresì, prevedere di richiedere ai candidati di esporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il luogo, la data e l'ora del colloquio sarà comunicato ai candidati, all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) indicato nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato. L'avviso di convocazione sarà, altresì, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il colloquio è aperto al pubblico e si svolgerà secondo le modalità definite dalla Commissione fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi somministrando ai candidati le medesime domande. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa contenente gli esiti della procedura, l'elenco dei candidati risultati idonei, nonché la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti da proporre al Direttore Generale. Detti atti saranno trasmessi formalmente al Direttore Generale e successivamente verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda successivamente alla loro approvazione con atto deliberativo del Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non ha conseguito il miglior punteggio, la scelta verrà analiticamente motivata. La procedura si intende conclusa nei casi previsti dal D.A. n. 2274/2014.

Sono pubblicate nel sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, nell'ipotesi in cui la scelta cada sul candidato che non ha riportato il migliore punteggio.

Nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse rinunciare, dimettersi o recedere, il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, la possibilità di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al contenuto dell'art. 4, comma 7 bis e seguenti della Legge n. 189/12.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata del contratto sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dei risultati e dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite (nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia).

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni in materia e dai CC.CC.NN.LL., in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con perdita del relativo trattamento economico.

L'incarico decorre dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dal D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori di cui al citato D.A., potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva.

Per il trattamento giuridico ed economico si fa riferimento al vigente CCNL per l'Area Sanità. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'Azienda provvederà ad accertare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania titolare del trattamento.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nuove disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro sei mesi (salvo motivata impossibilità) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, alle norme contenute nel D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, ai D.P.R. n. 483 e 484 del 10/12/1997, alla "Procedura per la gestione delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa dell'area della sanità" adottata con deliberazione n. 951 del 24/05/2021 e al C.C.N.L. vigente per l'Area Sanità nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia nel nostro ordinamento.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero, sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I. per estratto.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott.ssa Monica Castro tel. 095.3782581; e-mail: monica.castro@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna