



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania**

AVVISO

**SELEZIONE INTERNA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO.
QUADRIENNIO 2022 – 2025.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1527 del 05.07.2022 di approvazione del Regolamento per l'applicazione delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale del comparto, di validità quadriennale 2022/2025;

Visto il Contratto Integrativo Aziendale – Progressione Economica Aziendale del 21/06/2022;

Visto l'art. 80 e 81 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità;

Visto l'art. 30 e 35 del CCNL 07.04.1999 Comparto Sanità;

Visto l'art. 3 CCNL Comparto Sanità 10.04.2008;

Visto l'art. 52 comma 1 Bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 23 e 24 D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta selezione, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, per la formulazione di graduatoria utile al conseguimento della posizione economica superiore nella categoria di appartenenza nell'ambito della progressione economica orizzontale di

cui all'art. 30 e 35 del CCNL 07/04/1999 Comparto Sanità e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 23 del D.Lgs 27.10.2009 n. 150 e s.m.i.

Art. 1 – Procedura selettiva e requisiti di ammissione

L'attribuzione della P.E.O. avverrà sulla base della procedura selettiva di seguito descritta, svolta dall'Azienda mediante una commissione all'uopo nominata, che provvederà altresì ad informare le OO.SS. firmatarie dell'accordo in questione sugli atti adottati, ferma restando la pubblicazione degli stessi sul sito aziendale.

A seguito dell'indicazione della procedura selettiva con apposito avviso, l'Azienda pubblicherà l'elenco degli ammessi alla procedura, previo accertamento d'ufficio del possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) avere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (ex art. 3 CCNL 10.4.2008) dalla data di acquisizione dell'ultima fascia.
- 2) essere dipendenti a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2020;
- 3) aver prestato n. 2 anni di servizio a tempo indeterminato, alla data del 31 dicembre 2020 presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco";
- 4) aver riportato, nel giudizio della performance individuale relativo all' anno 2021 una valutazione non inferiore a 70/100; in riferimento ad alcuni specifici casi (assenza per malattia, maternità, comando, motivi sindacali), data l'impossibilità di redazione della scheda di valutazione della performance dell'anno 2021, sarà presa in considerazione l'ultima valutazione annuale possibile;
- 5) non essere collocati nell'ultima fascia retributiva;
- 6) non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari comportanti una sanzione superiore al rimprovero scritto negli ultimi due anni solari (2019 e 2020) e fino alla data del 31.12.2020.

Art. 2 – Termini di presentazione dell'istanza di partecipazione

Il termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale <https://www.policlinicovittorioemanuele.it/selezioni-interne>.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione disporrà in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda.

Art. 4 – Procedura selettiva - Graduatoria

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno accedere alla piattaforma informatica appositamente predisposta in cui saranno già presenti i periodi di servizio presso questa Azienda. Gli ulteriori periodi di servizio presso altre amministrazioni devono essere specificatamente inseriti precisando tutti gli elementi richiesti dalla piattaforma a pena della non valutazione del servizio inserito.

L'amministrazione elaborerà la graduatoria finale, approvandola con apposito atto, sulla scorta del punteggio attribuito, fino ad un massimo di 50 punti, in base alla sommatoria dei seguenti criteri di selezione:

1. Punteggio riportato nella valutazione della performance 2021: 1 punto per ogni punto riportato superiore a 70/100, fino ad un massimo di 25 punti.
2. Anzianità di servizio, determinati come segue, fino ad un massimo di 25 punti:
 - Anzianità di servizio nella qualifica: 1 punto per anno;
 - Anzianità di servizio nella qualifica immediatamente inferiore: 0,80 punti per anno;
 - Per tutte le altre anzianità 0,50 punti per anni.

Le frazioni di anno verranno valutate proporzionalmente al periodo effettuato.

Per periodi inferiori al mese verrà effettuato un arrotondamento pari all'intero mese nel caso di periodi superiori ai 15 gg.

A parità di punteggio complessivo si darà la prevalenza alla maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato.

Art. 5 – Efficacia della graduatoria

La graduatoria rimarrà in vigore per il quadriennio 2022 – 2025 e comunque fino a quando non si esaurirà.

Le problematiche che dovessero insorgere durante lo svolgimento della procedura

verranno sottoposte ad un eventuale Tavolo Tecnico.

Il dipendente che contesta la mancata ammissione alla procedura o la collocazione in graduatoria potrà fare ricorso, entro 15 giorni dalla pubblicazione del relativo atto, al Direttore Generale che provvederà, acquisito il parere della commissione all'uopo istituita e composta dal Direttore amministrativo o Sanitario con funzioni di Presidente, da un funzionario del Settore Risorse Umane e da un rappresentante dei lavoratori designato dalla RSU nonché da un segretario verbalizzante.

Art. 6 – Modalità e procedure destinazione risorse

A seguito dell'approvazione della graduatoria, verrà attribuita la P.E.O solo ad una quota di dipendenti individuata mediante il concorso di due ordini di limiti:

1. Limite finanziario

La quota verrà individuata annualmente nel rispetto delle risorse disponibili nel fondo "Premialità e Fasce" ex artt. 80 e 81 C.C.N.L. del 21 maggio 2018, costituito con Deliberazione nn. 971 del 25.05.2021, come da ripartizione definita con il C.C.I.A..

Le risorse finanziarie in questione verranno determinate ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali dettate in materia di fondi per la contrattazione integrativa.

Le risorse disponibili nel fondo verranno ripartite nelle diverse categorie e per ciascuna fascia retributiva in modo da garantire una omogenea attribuzione di fascia a tutte le categorie di personale.

2. Limite numerico

La suddetta quota non potrà essere in ogni caso superiore, prudenzialmente, al 50% dipendenti ammessi alla procedura selettiva (cfr. Dip. Funzione Pubblica, note prot. 44366 del 4/7/2019 e prot. n. 8715/2021; Mef-Rag. Gen. Stato Circ. nn. 15/2009 e 16/2020; Corte dei Conti, sez. Reg. Toscana, sentenza n. 288/2020), fermo restando il limite finanziario di cui al precedente punto.

Art. 7 - Norme finali

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, le disposizioni contenute nelle

norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'erogazione dell'incremento economico sarà subordinato alla capienza del fondo esistente.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sul sito internet dell'Azienda:

www.policlinicovittorioemanuele.it

Catania 27/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale è conservato agli atti della Segreteria Deliberante