



**Azienda Ospedaliero - Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Data di pubblicazione:** 04/10/2022

Avviso interno per il conferimento di incarico dirigenziale responsabile **U.O.S.D. Complesso operatorio Edificio 1 e 3** del Presidio "G. Rodolico" - Dipartimento ad Attività Integrata delle Emergenze - Urgenze.

**PREMESSO**

che questa Azienda ha adottato il nuovo assetto organizzativo mediante l'approvazione dell'Atto aziendale giusta deliberazione n. 1176 del 19/06/2020, giusto D.A. n. 484/2020 del 04/06/2020;

che con deliberazione n.785 del 01/04/2022 è stata adottata la modifica dell'Allegato 1 all'atto Aziendale redatto in coerenza con il D.A. n. 22 del 11/01/2019.

**RITENUTO** pertanto, al fine di garantire la funzionalità della struttura ed i compiti istituzionali cui la stessa è preposta, di dover individuare il responsabile e conferire l'incarico di cui all'art. 19 c. 8 lettera b) del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2016 – 2018.

**VISTO** l'art. 18, comma 1, parte I, lettera b) e l'art. 19, comma 8, lett. b), del C.C.N.L. dell'Area Sanità (2016/2018).

**VISTO** il Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie, giusta deliberazione n. 1468 del 30/07/2021.

**VISTA** la deliberazione n. 2109 del 30/09/2022

**E' INDETTO AVVISO INTERNO**

per il conferimento dell'incarico di responsabile di **Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale Complesso operatorio Edificio 1 e 3** del Presidio "G. Rodolico" - Dipartimento ad Attività Integrata delle Emergenze - Urgenze.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in qualità di Dirigente Medico;
2. essere in possesso della specializzazione nella disciplina Anestesia e Rianimazione o discipline equipollenti;
3. esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio a seguito di valutazione positiva ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza. Nel computo degli anni di anzianità rientrano i periodi di anzianità di servizio in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del S.S.N., nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno.

## PROFILO PROFESSIONALE

Il responsabile dell'U.O.S.D. Complesso operatorio Edificio 1 e 3 del Presidio "G. Rodolico" deve possedere:

- Esperienza almeno quinquennale nella gestione perioperatoria e coordinamento dei complessi operatori, con particolare riferimento all'attività anestesiologicala e di rianimazione a supporto delle specialità operatorie dell'area di chirurgia generale, specialistica, urologica, ostetricia e ginecologia.
- Comprovata esperienza professionale nella gestione delle sale operatorie dedicate alla chirurgia robotica e delle connesse attività.
- Esperienza anestesiologicala nelle attività di supporto dei servizi di endoscopia digestiva e delle sale angiografiche.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it) **entro e non oltre il 14/10/2022.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetti. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria disponibilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

## PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale d'intesa con il Magnifico Rettore, al Dirigente, su proposta scritta dalla Commissione.

Per la formulazione della proposta la Commissione effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. Valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).
2. Area e disciplina o profilo di appartenenza.
3. Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
4. Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57, comma 4 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).
5. Del criterio della rotazione, ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

La Commissione trasmette al Direttore Generale il nominativo idoneo o una rosa di idonei selezionati secondo i criteri contenuti nel Regolamento aziendale.

Il Direttore Generale valuta la proposta della Commissione e previa intesa con il Magnifico Rettore conferisce l'incarico con motivazione. L'incarico in questione ha durata di cinque anni.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale d'intesa con il Magnifico Rettore deve valutare in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Performance, Sviluppo aziendale e Rapporti con l'Università tel. 095/3782950; e-mail: [politichedelpersonale@policlinico.unict.it](mailto:politichedelpersonale@policlinico.unict.it)

**Il Direttore Generale  
F.to Dott. Gaetano Sirna**

**Il documento firmato in originale è conservato agli atti della Segreteria Deliberante.**