



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Avviso interno per l'affidamento temporaneo di un incarico di sostituzione di Direzione di Struttura Complessa "Settore Risorse Umane".

Questa AOU, mediante il presente avviso, intende attivare una procedura di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione di un incarico provvisorio, ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'Area Funzioni Locali - Sezione III - triennio 2016-2018, di sostituzione temporanea della direzione della seguente Unità Operativa Complessa:

- U.O.C. "Settore Risorse Umane"

per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure selettive previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia e/o della contrattazione collettiva nazionale di riferimento, e comunque per un periodo massimo di nove mesi, eventualmente prorogabile per altri nove.

Possono partecipare all'avviso interno in epigrafe, tutti i Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", non già titolari di struttura complessa, con esperienza professionale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato prestati con o senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 73, comma 2 e 3 del vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali – Sezione III - triennio 2016-2018.

I dipendenti dovranno essere in possesso dei superiori requisiti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso interno.

Coloro che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso interno, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne" del sito internet istituzionale dell'Azienda. Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema A allegato, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva al quale intendono partecipare come di seguito riportato "Domanda di partecipazione alla valutazione comparata finalizzata all'affidamento temporaneo di incarico di sostituzione della direzione della U.O.C. "Settore Risorse Umane".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda o disguidi nell'invio della PEC. E' ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.

Questa AOU si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema allegato A, il candidato dovrà espressamente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Il Cognome e Nome.
2. La data ed il luogo di nascita.
3. La data di assunzione in ruolo presso questa Azienda.
4. l'Unità Operativa presso cui presta servizio.
5. La tipologia e denominazione dell'incarico conferito.
6. La data di conferimento dell'incarico dirigenziale.
7. La data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico.
8. La PEC personale e l'e-mail semplice personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono comunque allegare, in carta semplice:

1. dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'idoneità dei candidati, unitamente alla verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi, verrà effettuata dal Direttore Amministrativo anche a seguito dell'esame della documentazione ove richiamata nel curriculum.

Il Direttore Amministrativo proporrà al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali e dei criteri di cui al c. 2, dell'art. 73 del CCNL triennio 2016-2018 Area Funzioni Locali, il candidato più idoneo, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali, al quale conferire l'incarico di sostituzione temporanea in questione. L'incarico in questione verrà conferito con atto motivato del Direttore Generale ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 al candidato individuato dal Direttore Amministrativo, ovvero ad altro candidato qualora opportunamente motivato dal Direttore Generale, comunque nel rispetto dei principi del predetto comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

Si precisa, che ai sensi del c. 7 del predetto art. 73 del vigente CCNL, "Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito dei ruoli della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione "... si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa ...".

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Performance e Sviluppo aziendale, tel. int. 2581, e-mail: politichedelpersonale@policlinico.unict.it

Catania, 13/07/2022

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Rosario Fresta

Il documento firmato in originale è conservato agli atti dell'U.O.C. Performance, Sviluppo aziendale e rapporti con l'Università.