



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Avviso interno per l'affidamento temporaneo di un incarico di sostituzione di direzione di Unità Operativa Complessa "Chirurgia Generale II" del Presidio "G. Rodolico".

Questa A.O.U.P., mediante il presente avviso interno, intende attivare una procedura di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione di un incarico provvisorio, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. dell'Area Sanità - triennio 2019-2021, di sostituzione temporanea della direzione della seguente Unità Operativa Complessa:

- **U.O.C. "Chirurgia Generale II"**- Presidio "G. Rodolico"

per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure selettive previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia e/o della contrattazione collettiva nazionale di riferimento, e comunque per un periodo massimo di nove mesi, eventualmente prorogabile per altri sei.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso interno in epigrafe, tutti i Dirigenti Medici dipendenti di ruolo in servizio presso l'U.O.C. "Chirurgia Generale II" del Presidio "G. Rodolico", ai sensi dell'art. 25, comma 3 del vigente C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019-2021, in possesso della specializzazione nella disciplina Chirurgia Generale o equipollenti.

I dipendenti dovranno essere in possesso dei superiori requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso interno.

Coloro che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso interno, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2024" del sito internet istituzionale dell'Azienda. Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema A allegato, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva alla quale intendono partecipare come di seguito riportato "Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa finalizzata all'affidamento temporaneo di incarico di sostituzione della direzione della U.O.C. Chirurgia Generale II"

Le istanze di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda o di disguidi nell'invio della PEC. È ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.

Questa A.O.U.P. si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema A, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà espressamente dichiarare:

1. il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso diverso indicare quali, specificandone la natura);
3. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso diverso indicare quali);
4. la data di assunzione in ruolo presso questa Azienda e l'Unità Operativa presso cui presta servizio;
5. la tipologia, la denominazione e la data di conferimento dell'incarico di cui è titolare;
6. la data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico;
7. il titolo di specializzazione di cui è in possesso, indicando data e sede del conseguimento;
8. se titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività o non esclusività;
9. l'indirizzo PEC personale e l'indirizzo email personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono allegare, in carta semplice:

1. dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i..
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 25, comma 3, sec. alinea: *“nel caso di dirigente con incarico di direzione di struttura complessa: per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR 484/1997 e s.m.i., mediante attivazione di procedura selettiva espletata secondo i principi del comma 2, lett. a) e b), integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, prioritariamente all'interno alla stessa struttura e, ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno alla stessa struttura, in subordine, mediante attivazione di analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del dipartimento o distretto di appartenenza. La durata dell'intero periodo di sostituzione, per ciascun dirigente sostituto, può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei. Non sono consentiti ulteriori atti di sostituzione relativi al medesimo dirigente sostituto adottati oltre tale termine. Qualora non sia stato possibile completare le procedure sopra indicate, è attivabile una nuova procedura selettiva interna nel rispetto del criterio della rotazione ove applicabile”*.

L'idoneità dei candidati, unitamente alla verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi ed alla valutazione comparata dei curricula verrà effettuata da apposita Commissione nominata dall'Azienda, presieduta dal Direttore Sanitario.

La Commissione procederà all'espletamento della procedura secondo i principi del comma 2, lett. a) e b), dell'art.25 CCNL - integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati - che di seguito si riportano:

- a) il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- b) il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico).

La Commissione proporrà al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali e dei criteri di cui al c. 2, lett. a) e b) dell'art. 25 del CCNL triennio 2019-2021 Area Sanità, il candidato più idoneo, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali, al quale conferire l'incarico di sostituzione temporanea in questione. Il suddetto incarico verrà conferito con atto motivato del Direttore Generale ai sensi dell'art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 al candidato individuato dalla Commissione, ovvero ad altro candidato qualora opportunamente motivato dal

Direttore Generale, comunque nel rispetto dei principi del predetto comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

Si precisa che ai sensi del comma 5 del predetto art. 25 del vigente CCNL: *“Nei casi di sostituzione di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione:*

- nel caso di sostituzione del direttore di dipartimento per cessazione: a valere sulle risorse già destinate alla copertura della maggiorazione ai sensi del comma 10 dell’art. 69 (Retribuzione di posizione);

- per le sostituzioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto dal precedente alinea: con le risorse del fondo dell’art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi)”.

La sostituzione non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell’ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria, così come previsto dall’art. 25, comma 7, del vigente CCNL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della istanza di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane, tel. 095 378 2578, e-mail: g.costa@policlinico.unict.it.

Catania 29/04/2024

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.