



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO – SAN MARCO"**

CATANIA

DELIBERAZIONE N°

193

DEL

26 GEN 2024

OGGETTO: Selezioni interne per il riconoscimento delle progressioni tra le aree per il personale dipendente a tempo indeterminato ai sensi degli artt. 20 e 21 del vigente CCNL comparto sanità – INDIZIONE.

Settore Risorse Umane

- Bilancio 2024 CE/CP
 Il presente atto non comporta spesa

Il Direttore del Settore
d.ssa Carmela Buonfiglio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

Nominato con D.P. n. 613/Serv. 1°/S.G. del 29/10/2020

con la presenza
del Direttore Amministrativo, dott. Rosario Fresta e del
Direttore Sanitario, dott. Antonio Lazzara

e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del
Dr. Dott.ssa Anna Alecci

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Bilancio 2024

Registrazione n° _____

- Si attesta la compatibilità economica della
spesa

Il Funzionario _____

**Il Direttore
Settore
Economico, Finanziario e Patrimoniale
(Dott.ssa Monica Castro)**

PREMESSO

che con deliberazione n. 1499 dell'11/07/2023 è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina dei passaggi di profilo e la progressione tra le aree riservata al personale del comparto.

VISTO

- Il D. L.gs. 165/2001, art. 52 comma 1 bis
- Il CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, artt. 16, 20 e 21, 2° comma, che prevedono di attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti previsti, anche in sede di prima applicazione.

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende spostare la gestione delle risorse umane da un approccio tradizionale legato a mansioni e attività svolte, verso una organizzazione basata sulle competenze, capacità tecniche e comportamentali che favoriscono una integrazione tra programmazione dei fabbisogni, procedure di reclutamento, sistemi di misurazione e valutazione della performance, formazione e progressioni di carriera.

RITENUTO, pertanto, di attivare procedure selettive per la progressione interna tra le aree riservate al personale di ruolo, nell'ambito dei posti definiti nelle percentuali segnate nel relativo Regolamento e dei relativi requisiti ivi segnati, come riproposti nell'Avviso, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, che viene quindi approvato con il presente atto.

DATO ATTO, che i posti utili da destinare alla procedura interna per la progressione tra le aree, in ragione dei posti vacanti e secondo le relative percentuali definite nel Regolamento vigente, risultano essere quelli di seguito indicati.

RITENUTO che per quanto riferito alla progressione verticale dall'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari all'Area del Personale di Elevata qualificazione, esclusivamente in ordine al profilo sanitario Infermiere ed in ragione delle prioritarie esigenze assistenziali sottese, il numero dei posti da destinare alla suddetta specifica progressione verticale viene fissato al 20% dei posti attualmente vacanti, nell'ambito della percentuale massima del 50% definita dal Regolamento medesimo.

DATO ATTO che, pertanto, i posti da destinare alle selezioni di seguito indicate risultano essere:

Da AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO ad AREA DEGLI OPERATORI:

- N. 1 posto da Coadiutore amministrativo a Coadiutore Amministrativo Senior - Ruolo amministrativo (= 20% di n. 6 posti vacanti)
- N. 7 posti da Operatore Tecnico ad Operatore Tecnico Specializzato - Ruolo tecnico (=20% di n. 33 posti vacanti)

Da AREA DEGLI OPERATORI ad AREA DEGLI ASSISTENTI

- N. 5 posti da Coadiutore Amministrativo senior ad Assistente Amministrativo - Ruolo amministrativo (= 20% di n. 25 posti vacanti)
- N. 1 posto da Operatore Tecnico Specializzato ad Assistente Tecnico - Ruolo tecnico (=20% di n. 4 posti vacanti)

Da AREA DEGLI ASSISTENTI ad AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI

- N. 7 posti da Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo amministrativo (= 40% di n. 17 posti vacanti)

- **N. 3 posti da Assistente Tecnico a Collaboratore Tecnico - Ruolo tecnico (= 40% di n. 8 posti vacanti)**
- **Da AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI ad AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
- **n. 5 posti da Collaboratore Professionale Amministrativo a Collaboratore Professionale Amministrativo di Elevata qualificazione - Ruolo amministrativo (= 50% di n. 10 posti vacanti)**
- **n. 2 posti da Collaboratore Tecnico Professionale a Collaboratore Tecnico Professionale di Elevata Qualificazione - Ruolo tecnico (= 50% di n. 5 posti vacanti)**
- **n. 32 posti da Infermiere a Infermiere di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 20% di n. 159 posti vacanti)**
- **n. 1 posto da Infermiere Pediatrico a Infermiere Pediatrico di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 3 posti vacanti)**
- **n. 2 posti da Ostetrica a Ostetrica di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 5 posti vacanti)**
- **n. 2 posti da Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare a Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 4 posti vacanti)**
- **n. 1 posto da Tecnico di Neurofisiopatologia a Tecnico di Neurofisiopatologia di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 2 posti vacanti)**
- **n. 5 posti da Tecnico di Radiologia a Tecnico di Radiologia di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 10 posti vacanti)**

RITENUTO, altresì,

- di fissare il termine per la presentazione delle istanze in giorni quindici a decorrere dall'attivazione del link alla piattaforma informatica all'uopo predisposta, di cui verrà data comunicazione sul sito intranet aziendale alla sezione NEWS successivamente alla pubblicazione della presente deliberazione.

Su proposta del Direttore del Settore Risorse Umane che, con la propria sottoscrizione, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **DISPORRE** l'avvio della Selezione interna per la formulazione di graduatoria per la progressione verticale tra le aree contrattuali al Personale del Comparto avente diritto in base alle disposizioni contenute nell'Avviso, parte integrante del presente atto.
- **DARE ATTO**, che i posti utili da destinare alla procedura interna per la progressione tra le aree, in ragione dei posti vacanti e secondo le relative percentuali fissate nel Regolamento vigente, risultano essere quelli indicati in parte motiva.

STABILIRE, per quanto riferito alla progressione verticale dall'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari all'Area del Personale di Elevata qualificazione, esclusivamente in ordine al profilo sanitario Infermiere ed in ragione delle prioritarie esigenze assistenziali sottese, che il numero dei

posti da destinare alla suddetta specifica progressione verticale viene fissato al 20% dei posti attualmente vacanti, nell'ambito della percentuale massima del 50% fissata del Regolamento medesimo.

- APPROVARE l'avviso di selezione interna, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Fissare il termine per la presentazione delle istanze in **giorni quindici** a decorrere dall'attivazione del link alla piattaforma informatica all'uopo predisposta, di cui verrà data comunicazione sul sito intranet aziendale alla sezione NEWS successivamente alla pubblicazione della presente deliberazione;
- Dare mandato al Settore Risorse Umane per i conseguenziali adempimenti.

Il Direttore del Settore proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. S. Anna Alecci

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 28/01/2014 al _____ / _____ / _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania, ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 s.m.i. dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Catania li _____

IL RESPONSABILE



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"*

AVVISO

PER LA SELEZIONE INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO, DIPENDENTE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA ED AVENTE TIOLÒ ALLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

VISTI gli artt. 16, 20 e 21 l'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022 che dispongono in materia di progressione tra le aree a favore del personale dipendente.

VISTO il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025* approvato con Deliberazione n. 683/2023.

VISTO il *Regolamento aziendale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti e del Personale del Comparto* approvato con Deliberazione n. 659/2014.

VISTO il *Regolamento aziendale per la disciplina dei passaggi di profilo e la progressione tra le aree riservata al personale del comparto*”, approvato con Deliberazione n. 1499 del 11.07.2023.

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva interna finalizzata alla costituzione di graduatorie - distinte per aree e ruoli - per il riconoscimento delle progressioni nelle aree contrattuali, al Personale del Comparto dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

I posti utili da destinare alla procedura interna per la progressione tra le aree, vengono fissati in ragione dei posti vacanti e nell'ambito delle relative percentuali fissate nel Regolamento vigente arrotondati per eccesso al superamento dello 0,50 dell'unità, e risultano essere quelli di seguito determinati:

Da AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO ad AREA DEGLI OPERATORI:

- N. 1 posto da Coadiutore amministrativo a Coadiutore Amministrativo Senior - Ruolo amministrativo (= 20% di n. 6 posti vacanti)
- N. 7 posti da Operatore Tecnico ad Operatore Tecnico Specializzato - Ruolo tecnico (=20% di n. 33 posti vacanti)

Da AREA DEGLI OPERATORI ad AREA DEGLI ASSISTENTI

- N. 5 posti da Coadiutore Amministrativo senior ad Assistente Amministrativo - Ruolo amministrativo (= 20% di n. 25 posti vacanti)

- N. 1 posto da Operatore Tecnico Specializzato ad Assistente Tecnico - Ruolo tecnico (=20% di n. 4 posti vacanti)

Da AREA DEGLI ASSISTENTI ad AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI

- N. 7 posti da Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo Professionale - Ruolo amministrativo (= 40% di n. 17 posti vacanti)

- N. 3 posti da Assistente Tecnico a Collaboratore Tecnico - Ruolo tecnico (= 40% di n. 8 posti vacanti)

Da AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI ad AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

- n. 5 posti da Collaboratore Professionale Amministrativo a Collaboratore Professionale Amministrativo di Elevata qualificazione - Ruolo amministrativo (= 50% di n. 10 posti vacanti)

- n. 2 posti da Collaboratore Tecnico Professionale a Collaboratore Tecnico Professionale di Elevata Qualificazione - Ruolo tecnico (= 50% di n. 5 posti vacanti)

- n. 32 posti da Infermiere a Infermiere di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 20% di n. 159 posti vacanti)

- n. 1 posto da Infermiere Pediatrico a Infermiere Pediatrico di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 3 posti vacanti)

- n. 2 posti da Ostetrica a Ostetrica di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 5 posti vacanti)

- n. 2 posti da Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare a Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 4 posti vacanti)

- n. 1 posto da Tecnico di Neurofisiopatologia a Tecnico di Neurofisiopatologia di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 2 posti vacanti)

- n. 5 posti da Tecnico di Radiologia a Tecnico di Radiologia di Elevata Qualificazione - Ruolo sanitario (= 50% di n. 10 posti vacanti)

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio alla area immediatamente superiore, i dipendenti di ruolo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. appartenenti all'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione;
- b. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. Comparto Sanità;
- c. titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, oppure in alternativa, in fase di prima applicazione ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2019-2021 del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30/06/2025, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (valido per tutte le aree ad esclusione di quella ad elevata qualificazione);
- d. per la progressione verticale relativa all'Area della Elevata Qualificazione, si rinvia a quanto specificatamente previsto di seguito, con riferimento all'esperienza professionale di anni 3 come indicata nella relativa declaratoria di cui al vigente CCNL.
- e. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f. abilitazione professionale, ove richiesta.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2019-2021, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l' **"Area degli Operatori"**:

• **Ruolo Tecnico**: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

• **Ruolo Amministrativo**: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL, PEKIT, EIPASS, ecc.);

- per l' **"Area degli Assistenti"**:

• **Assistente dell'informazione**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.

• **Assistente informatico**: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

• **Assistente tecnico**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.

• **Assistente amministrativo**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

- per l' **"Area Professionisti della Salute e Funzionari"**:

• **Ruolo Sanitario**: laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.

• **Ruolo socio-sanitario**: laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.

• **Ruolo tecnico**: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.

• **Ruolo professionale**: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.

• **Ruolo amministrativo**: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

- per l' **"Area del Personale ad Elevata Qualificazione"**:

• **per tutti i Ruoli**: laurea magistrale o specialistica attinente accompagnata da un periodo di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (o precedenti categorie D o DS) con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al vigente CCNL o al CCNL 21.5.2018 purchè di valore superiore a 3.227,85 euro) presso Aziende od Enti del comparto, oppure nel medesimo o corrispondente area, profilo e tipologia di incarico, presso altre Amministrazioni di comparti diversi, oppure con incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti rivestiti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

Non possono partecipare alle selezioni i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere compilata on line ed inoltrata perentoriamente entro quindici giorni a decorrere dall'attivazione del link alla piattaforma informatica adibita alla procedura.

Apposita comunicazione di avvio della piattaforma verrà data sul sito intranet aziendale alla sezione NEWS

2. L'accesso alla procedura potrà essere effettuato dalla pagina del sito internet aziendale <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/selezioni-interne/> oppure direttamente dal banner “Reclutamento On Line”. I dipendenti, qualora non già registrati nell'ambito di precedenti selezioni, dovranno effettuare la registrazione sul sistema informativo dedicato alle selezioni, avendo cura di avere con sé (jpg o pdf) il documento di identità in formato digitale.

3. L'Amministrazione, al fine di agevolare il dipendente nella compilazione dell'istanza, provvederà a precaricare i periodi di servizio maturati dai dipendenti presso questa Azienda, disponibili negli archivi del software GPS – Gestione paghe, allineati al profilo giuridico.

Si precisa che, il singolo dipendente dovrà in ogni caso confermare gli stessi periodi di servizio precaricati, verificandone la correttezza, e procedere con il caricamento manuale di eventuali periodi coerenti con il servizio effettivamente svolto e l'esperienza professionale.

4. Una volta inviata la domanda mediante applicativo, sarà possibile visualizzare la ricevuta di inolto e stamparla. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione dell'istanza potrà annullare la precedente, riformularla ed inviarla nuovamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. L'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima istanza inviata in ordine temporale.

5. **Si sottolinea che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale discrepanza dei periodi pre-caricati** e che, pertanto, spetta al dipendente verificare l'esattezza dei dati ed eventualmente procedere alla modifica, considerato il carattere auto-certificativo dei servizi utili per la presente procedura ai sensi degli artt. 46-47 DPR. 445/2000.

Art. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Il Settore Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura selettiva è deliberata con provvedimento motivato deliberato dalla Direzione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla voce “Albo Pretorio” e “Bandi di Concorso”, nella sezione relativa alla procedura selettiva.

Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio o via pec ai candidati. I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico di Catania.

Art. 4 – COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni per le selezioni in oggetto, nominate dal Direttore Generale, sono composte da quattro Componenti, di cui un Presidente, due figure professionale appartenenti al medesimo livello e profilo professionale o superiori del posto messo a selezione, ed un Funzionario/Assistente con funzione di segretario. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di nominare più commissioni per ciascun profilo professionale nelle diverse aree.

Art. 4 – CRITERI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL comparto sanità 2019-2021 costituiscono elemento di valutazione:

- valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Con riferimento specifico alle modalità di espletamento delle selezioni, per i passaggi da una categoria a quella immediatamente superiore, viene previsto:

A. *Dall' Area del Personale di Supporto all'Area degli Operatori:*

prova pratica e colloquio su materie attinenti al profilo ed alle specifiche mansioni correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;

B. *Dall' Area degli Operatori all'Area degli Assistenti:*

prova teorico-pratica e colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;

C. *Dall' Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti e Funzionari:*

prova teorico-pratica e colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;

D. *Dall' Area dei Professionisti e Funzionari all'Area del Personale ad Elevata Qualificazione:*

prova teorico-pratica, consistente in quiz a risposta multipla, e colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli.

La graduatoria approvata al termine di ogni selezione avrà una validità di 24 mesi.

Art. 5 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE E DEI TITOLI

Le Commissioni dispongono di complessivi 100 punti, così suddivisi per tutte le aree:

- 30 punti per la valutazione dei titoli
- 30 punti per la valutazione della prova
- 40 punti per la valutazione del colloquio.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli, le Commissioni dispongono di complessivi 30 punti, così suddivisi:

Valutazione Titoli (MAX 30 punti)	
Per ogni Laurea Triennale attinente al profilo oggetto di selezione, se non costituisce requisito di accesso allo stesso.	punti 1,00 punti 2,00 (fino ad un massimo di 3 punti)
Per ogni Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea V.O. attinente al profilo oggetto di selezione, se non costituisce requisito di accesso allo stesso.	punti 1,00 punti 2,00 (fino ad un massimo di 6 punti)
Corsi di formazione o di aggiornamento professionale presso enti pubblici o privati accreditati, con esame finale, attinenti al profilo oggetto di selezione.	fino ad un massimo di 3 punti

Dottorato di ricerca	punti 2,00 per titolo
Diploma di Specializzazione Universitaria	(fino ad un massimo di 2 punti)
Docenze in corsi di formazione/aggiornamento/seminari presso enti pubblici o privati accreditati; Relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti.	punti 0,15 per ogni incarico (fino ad un massimo di 3 punti)
Valutazione incarichi rivestiti sia in enti pubblici che privati, quest'ultimi con attribuzione di particolari funzioni/compiti/attività dal contenuto gestionale e/o professionale	fino ad un massimo di 2 punti
Valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, o comunque nelle ultime tre valutazioni individuali disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità di riferimento	fino ad un massimo di 3 punti (da assegnarsi proporzionalmente in base alla media del valore riportato nelle ultime tre valutazioni individuali)
Titoli di carriera	fino ad un massimo di 3 punti
Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni	fino ad un massimo di 1 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	fino ad un massimo di 2 punti
Altro su Curriculum formativo e professionale	fino ad un massimo di 2 punti

ART. 6 – IPOTESI DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI

Si sottolinea che il rilascio di dichiarazioni false o mendaci comporta responsabilità penale e disciplinare ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera), anche nell’ipotesi di non incidenza della dichiarazione falsa o mendace sul punteggio utile ai fini del beneficio.

ART. 7 – GRADUATORIA

Al termine di ciascuna procedura la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l’attribuzione dei posti oggetto di selezione, secondo l’ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio.

Successivamente la graduatoria sarà approvata e pubblicizzata a mezzo delibera sull’Albo Pretorio e nella Sezione "Bandi di concorso" del sito web aziendale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, cosiddetto GDPR *General Data Protection Regulation*, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" - Sede: Via S. Sofia, n. 78 – 95123 Catania - PEC: protocollo@pec.policlinico.unict.it - Mail: direzionegenerale@policlinico.unict.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

I dati rilasciati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico generalizzato, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD, inviando richiesta al titolare del trattamento o rivolgendosi al Data Protection Officer (DPO) ai seguenti indirizzi: mail: privacy@policlinico.unict.it – PEC privacy@pec.policlinico.unict.it

ART. 9 - UNITÀ OPERATIVA COMPETENTE

Ai fini esclusivi degli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Operativa competente, la U.O.C. Risorse Umane.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato ai seguenti link:

-<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/selezioni-interne/>

(Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale → Bandi di concorso → Selezioni interne);

- NEWS

(Sezione News del portale intranet aziendale)

ART. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente Avviso ovvero esplicitamente demandato alla discrezionalità tecnico-specialistica delle commissioni esaminatrici, si fa rinvio alla vigente normativa definita in sede di CCNL ovvero alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del SSN alla data dell'emissione dei bandi di selezione.

Per motivate ragioni, in qualunque momento, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolte, presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell' avviso in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'UOC Risorse Umane, unicamente a mezzo PEC, scrivendo a: risorseumane@pec.policlinico.unict.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

