



Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**Avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione di Direttore della  
Struttura Complessa "Settore Risorse Umane", ai sensi del comma 5 dell'art. 73 del  
CCNL Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018.**

**Visti**

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 2337 del 08/11/2023 avente ad oggetto: "Presa d'atto e approvazione modifica Regolamento per il conferimento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza P.T.A.";
- il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018;
- l'art. 73 comma 5 del suddetto CCNL che testualmente prevede: *"Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore amministrativo o di direttore dei servizi sociali – ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n.165/2001 e dagli artt. da 77 a 96 del D. Lgs. n. 267/2000 o per distacco sindacale, l'Azienda o Ente può provvedere con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4"*;
- l'art. 73, comma 6, 4 alinea, del medesimo CCNL che recita: *"L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per i motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall' Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato"*.

Questa AOU, mediante il presente avviso, intende attivare una procedura interna di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione dell'incarico di sostituzione del Direttore titolare della Struttura Complessa **"Settore Risorse Umane"**, collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 73, comma 5, del CCNL dell'Area Funzioni Locali - Sezione III - triennio 2016-2018, per la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente assente, a seguito di incarico elettorale.

Possono partecipare all'avviso interno in epigrafe tutti i Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", non già titolari di struttura complessa, con esperienza professionale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato prestati con o senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 73, comma 2, 4, 5 e 6 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali – Sezione III - triennio 2016-2018.

I dipendenti dovranno essere in possesso dei superiori requisiti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso interno.

Coloro che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso interno devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne" del sito internet istituzionale

dell'Azienda. Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema A allegato, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it](mailto:politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it). Non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva al quale intendono partecipare come di seguito riportato *“Domanda di partecipazione alla valutazione comparata per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione di Direttore della Struttura Complessa “Settore Risorse Umane”, ai sensi del comma 5 dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018”*.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda o disguidi nell'invio della PEC. È ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.

Questa AOU si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema allegato A, il candidato dovrà espressamente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiarare:

1. Il Cognome e Nome.
2. La data ed il luogo di nascita.
3. La data di assunzione in ruolo presso questa Azienda.
4. l'Unità Operativa presso cui presta servizio.
5. La tipologia e denominazione dell'incarico conferito.
6. La data di conferimento dell'incarico dirigenziale.
7. La data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico.
8. La PEC personale e l'e-mail semplice personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono comunque allegare, in carta semplice:

1. dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii..
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi, l'idoneità dei candidati, unitamente alla valutazione comparata dei curricula, verrà effettuata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico aziendale a seguito dell'esame della documentazione prodotta dai candidati.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico aziendale proporrà al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali e dei criteri di cui al comma 2, dell'art. 73 del CCNL triennio 2016-2018 Area Funzioni Locali, il candidato più idoneo, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali, al quale conferire l'incarico in questione. Il suddetto incarico verrà conferito - con atto motivato del Direttore Generale ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 - al candidato individuato dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico aziendale, ovvero ad altro candidato qualora opportunamente motivato dal Direttore Generale, comunque nel rispetto dei principi del predetto comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

Si precisa che, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 73 comma 6 del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali, Triennio 2016/2018: *“Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 16 del CCNL del 5.12.1996 come sostituito dall'art. 1 del CCNL del 5.8.1997 e successive modifiche ed integrazioni. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dal presente contratto per il conferimento e per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per i motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall' Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per i motivi di cui al comma 5 conservando la stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa ove spettante. Al termine di tale periodo - costituito dal cumulo delle due frazioni d'incarico -, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art.74 e seguenti del Capo III”.*

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Settore Risorse Umane, e-mail: [p.iudica@policlinico.unict.it](mailto:p.iudica@policlinico.unict.it).

Catania, 16/04/2025

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Gaetano Sirna

**Il documento firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**