REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO "G. RODOLICO-SAN MARCO"

CATANIA

DELIBERAZIONE N° 3107 **DEL** 26 NOV. 2026

OGGETTO: Indizione e approvazione avviso di selezione interna per il conferimento di n.1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, per il personale appartenente all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, denominato: "Coordinamento attività di supporto alla Direzione Amministrativa". **IMMEDIATA ESECUTIVITÁ**.

Proponente:

Settore Risorse Umane

☐ Bilancio 2026 CE/CP

☒ Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Adriana Scaboni)
Adriana Scaboni

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Graziana Rita Costa)
Graziana Rita Costa

Il Direttore del Settore
(Dott. Vincenzo Buccheri)

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Bilancio 2026

Registrazione n° ____

☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario ____

Il Direttore del Settore
Economico, Finanziario e Patrimoniale
(Dott.ssa Simona Di Virgilio)
Simona Di Virgilio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito
Nominato con D.P. n. 01/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026

con il parere favorevole
del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Monica M.A. Castro
del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del
Dr. Dott.ssa Anna Alecci

Premesso

- che il CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 27/10/2025, prevede e disciplina, al Capo II, il "Sistema degli Incarichi";
- che il suddetto sistema si basa sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale ed è funzionale ad una efficace organizzazione aziendale ed al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e regionale, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale, mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa;
- che gli incarichi di cui sopra richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità;
- che con deliberazione n. 2530 del 18/09/2026 è stato approvato il "Regolamento aziendale sulla disciplina per il conferimento, durata, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione e di funzione del personale del comparto sanità".

Rilevato che con deliberazione n. 1992 del 24/07/2026 questa Azienda ha preso atto della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Area Comparto 2025-2027, il quale prevede all'art. 10 l'istituzione, soppressione e trasformazione degli incarichi di funzione di tipo organizzativo e professionale del comparto.

Dato atto che con nota prot. n. 73544 del 24/11/2026 la Direzione Amministrativa ha trasmesso al Settore proponente la scheda di pesatura dell'incarico di funzione organizzativa - predisposta in ottemperanza al vigente regolamento aziendale - nonché la scheda del profilo dell'incarico denominato "Coordinamento attività di supporto alla Direzione Amministrativa", autorizzando il Settore proponente per il seguito di competenza.

Visti

- Il CCNL Comparto sanità 2019-2021,
- Il CCNL Comparto sanità 2022-2024;
- il vigente Protocollo d'Intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, redatto ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 517/1999 ss.mm.ii., approvato con Decreto dell'Assessore regionale della Salute – D.A. n. 263 del 19 marzo 2024, pubblicato sulla G.U.R.S. parte I, n. 16 del 12/04/2024;
- la deliberazione n. 1543 del 07/07/2025 con la quale si è proceduto alla presa d'atto della sottoscrizione del Contratto Integrativo Aziendale 2025-2027;
- il vigente "Regolamento aziendale sulla disciplina per il conferimento, durata, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione e di funzione del personale del comparto sanità", approvato con deliberazione n. 2530 del 18/09/2026.

Richiamati i contenuti del tavolo di confronto del 07/09/2026 tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali dell'Area Comparto.

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'indizione ed all'approvazione dell'avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di funzione organizzativa, di durata quinquennale, per il personale appartenente all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, denominato: "Coordinamento attività di supporto alla Direzione Amministrativa".

Ravvisata la necessità di attribuire al presente provvedimento immediata esecutività, in considerazione dell'esigenza di avviare tempestivamente la procedura selettiva e di assicurare la piena operatività delle funzioni correlate.

Atteso che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto.

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1. Indire la selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di funzione organizzativa, di durata quinquennale, per il personale appartenente all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, denominato: "Coordinamento attività di supporto alla Direzione Amministrativa".

2. Approvare l'avviso pubblico della suddetta selezione interna, allegato alla presente deliberazione.

3. Pubblicare il superiore avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda, Sezione: "*Bandi di Concorso – Selezioni interne - Anno 2026*", con scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione al decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto avviso.

4. Dare atto che, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione *de qua*, gli aspiranti dovranno compilare ed inviare l'istanza di candidatura relativa alla procedura selettiva di interesse entro e non oltre i termini di sopra indicati, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, e che non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio.

5. Dare mandato al Settore Risorse Umane di predisporre tutti gli atti consequenziali per l'avvio della procedura di selezione in argomento.

6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

7. Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, stante l'esigenza di avviare tempestivamente la procedura selettiva e di assicurare la piena operatività delle funzioni correlate.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Monica M.A. Castro

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott.ssa Anna Alecci

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 27/11/2026 al ____/____/_____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 e s.m.i. e dell'art.32 della L.n.69/2009.

Catania li 27/11/2026