



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania

AVVISO INTERNO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SETTORE ACQUISTI E LOGISTICA”.

Visti

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. del Personale dell’Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018 – Art. 71 e seguenti;
- il Regolamento per il conferimento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza P.T.A., adottato con deliberazione n. 1649 del 28/07/2023 e modificato con deliberazione n. 2337 del 08/11/2023.

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 5000005 del 27/04/2026 del Direttore del Settore Risorse Umane, con la quale si è preso atto delle dimissioni del Direttore titolare della Struttura Complessa “Settore Acquisti e Logistica” a far data dall’01/07/2026.

In esecuzione della deliberazione n. 1624 del 12/06/2026 è indetto avviso interno, per titoli, per il conferimento dell’incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa “Settore Acquisti e Logistica”.

Profilo: Dirigente

Ruolo: Amministrativo

Per il conferimento dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa “Settore Acquisti e Logistica” è richiesto:

- esperienza nel profilo dirigenziale;
- competenza nella materia/normativa relativa all’incarico da ricoprire;
- competenza gestionale, in particolare capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di Dirigente del ruolo Amministrativo dell'A.O.U.P "G.Rodolico - S.Marco";
- 2) anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto, a tempo indeterminato e determinato, non inferiore a 5 anni prestati con o senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 70, comma a) del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018;
- 3) non aver riportato valutazioni negative nelle procedure di cui agli artt. 75 e 76 del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.U.P "G.Rodolico - S.Marco" devono pervenire perentoriamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne" del sito internet istituzionale dell'Azienda utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato A).

L'istanza di partecipazione deve essere presentata mediante trasmissione, nel rispetto perentorio del termine prescritto, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it

Non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento dell'istanza di partecipazione o disguidi nell'invio della PEC.

È ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.

I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva al quale intendono partecipare come di seguito riportato "Istanza di partecipazione alla valutazione comparata per conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa "Settore Acquisti e Logistica", ai sensi dell'art 70 comma a del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono comunque allegare, in carta semplice: dettagliato ed

aggiornato curriculum formativo e professionale, esclusivamente in formato PDF/A, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii..

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se la trasmissione avviene all'indirizzo della PEC aziendale.

L'invio dell'istanza di partecipazione tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, all'istanza di partecipazione medesima.

L'istanza di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

All'istanza di partecipazione il candidato deve allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare all'istanza di partecipazione

All'istanza di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema allegato A, il candidato dovrà espressamente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiarare:

1. Il Cognome e Nome.
2. La data ed il luogo di nascita.
3. La data di assunzione in ruolo presso questa Azienda.
4. l'Unità Operativa presso cui presta servizio.
5. La tipologia e denominazione dell'incarico conferito.
6. La data di conferimento dell'incarico dirigenziale.
7. La data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico.
8. La PEC personale.

All'istanza di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, in formato **Pdf/A** redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., pena la mancata valutazione dei titoli in esso dichiarati, in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra

l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte;

- autocertificazione, relativa alle valutazioni del Collegio Tecnico e dell'OIV richiamate, rispettivamente, dall'art. 76, commi 2 e 4, del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018. Ove il candidato non abbia ricevuto la valutazione del Collegio Tecnico, questa dovrà essere acquisita necessariamente prima del conferimento dell'incarico.

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità di selezione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà notificata entro 10 giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa compete al Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore Amministrativo, sulla base:

A. della valutazione complessiva e comparata sulla base dei seguenti elementi:

1) valutazione curriculare che tenga conto:

a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art.76, comma 2, del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018;

b) del profilo di appartenenza;

c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti nonché in relazione alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

2) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4, del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018;

3) del criterio di rotazione, ove applicabile.

La valutazione comparativa delle candidature, da effettuarsi con riguardo agli elementi di cui sopra ed alle competenze organizzative e gestionali relative al profilo dirigenziale richiesto, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire, sarà espressa con un sintetico giudizio adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto con provvedimento deliberativo motivato del Direttore Generale.

Nel caso la Direzione accerti che vi sia una sola candidatura l'assegnazione dell'incarico è disposta dal Direttore Generale con decisione discrezionale.

Conferimento incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale della durata di anni cinque ai sensi dell'art 71, comma 5 C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018, avverrà mediante provvedimento deliberativo motivato di questa Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, nonché mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale.

All'incarico verrà attribuito, in prima applicazione, il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Personale dell'Area delle funzioni Locali del 17.12.2020, Triennio 2016/2018 e dal vigente Regolamento per il conferimento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza P.T.A..

Il trattamento economico è suscettibile di modifiche in relazione alla disponibilità dei fondi contrattuali e/o alla definizione di una nuova regolamentazione per la graduazione delle funzioni dirigenziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della istanza di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Settore Risorse Umane, e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it.

Catania, 12/06/2026

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti dell'Organo deliberante