



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania

Manifestazione di interesse interna per l’assegnazione di n. 1 unità di personale alle attività di gestione del centralino e della telefonia aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE
INDICE AVVISO INTERNO**

per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione operativa del centralino aziendale e dei servizi di telecomunicazione fissa e mobile.

La presente manifestazione di interesse costituisce uno strumento amministrativo interno, non concorsuale, finalizzato esclusivamente a raccogliere la disponibilità del personale dipendente per la Gestione del centralino e telefonia (tecnica e contrattuale). La procedura non comporta la formazione di graduatorie, non attribuisce punteggi né dà luogo ad alcun diritto soggettivo alla designazione, che resta subordinata alle esigenze organizzative dell’Istituto e alle valutazioni discrezionali della Direzione.

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse. L’incarico sarà svolto senza corresponsione di compensi aggiuntivi, nell’ambito dell’orario di lavoro e delle funzioni istituzionali assegnate, nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il soggetto eventualmente designato svolgerà, prima in affiancamento e successivamente in autonomia:

- gestione operativa delle centrali telefoniche e dei suoi derivati interni;
- gestione operativa della telefonia mobile;
- gestione e aggiornamento delle utenze telefoniche interne;
- gestione operativa della numerazione aziendale e della relativa anagrafica;
- gestione delle richieste di attivazione, modifica, disattivazione e trasferimento delle utenze;
- supporto nella gestione dei guasti e delle anomalie, anche mediante interlocuzione con i fornitori;
- collaborazione alle attività di monitoraggio e verifica dei servizi di telefonia;
- coordinamento del personale assegnato al servizio di centralino telefonico aziendale;
- supporto al Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche e al Settore Acquisti e logistica nelle fasi di

predisposizione di gare d'appalto relativamente alla telefonia fissa, mobile e manutenzione delle centrali telefoniche.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il profilo di collaboratore tecnico professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

REQUISITI PREFERENZIALI

- esperienza almeno quinquennale nel profilo di collaboratore tecnico professionale;
- Laurea in ingegneria e/o equipollente.

Verranno tenute in considerazione anche i seguenti aspetti:

- esperienza, anche non specifica, in attività amministrative, tecniche o di gestione di servizi;
- capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- attitudine alla relazione con l'utenza e alla gestione delle richieste.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it entro e non oltre sette giorni successivi dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "*Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2026*" del sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il candidato dovrà riportare nell'oggetto la seguente causale: "**Manifestazione di interesse interna per l'assegnazione di n. 1 unità di personale alle attività di gestione del centralino e della telefonia aziendale**".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale invio successivo di documenti è privo di effetti.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono allegare, in carta semplice:

- dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., **esclusivamente in formato PDF/A**;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

Non saranno prese in considerazione le istanze non sottoscritte e/o prive degli allegati indicati o redatte e presentate con modalità e tempi difforni rispetto a quelli previsti nell'Avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore Generale, che procederà alla valutazione comparativa non concorsuale, dei requisiti posseduti e delle competenze professionali dichiarate, in relazione alle esigenze organizzative. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Direttore Generale la disponibilità a ricoprire l'incarico di cui in oggetto. La scelta del soggetto al quale affidare l'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale a suo insindacabile giudizio, sulla base dei curricula e della documentazione presentati. La nomina verrà effettuata dal Direttore Generale con provvedimento deliberativo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per l'eventuale conferimento dell'incarico. L'Azienda potrà trattare anche dati personali non forniti direttamente dagli interessati ma acquisiti presso soggetti terzi, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso per come dichiarati o documentati. La partecipazione al presente avviso: non costituisce procedura selettiva né concorsuale, non comporta diritto automatico alla designazione, non determina variazioni del trattamento economico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8/D, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3781705; e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it; dario.bussolari@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale

F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.