



Azienda Ospedaliero - Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetriche", in Staff alla Direzione Sanitaria

Visti

- il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992;
- il D.Lgs. n. 517 del 21/12/1999;
- gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021;
- il Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie, giusta deliberazione n. 1468 del 30/07/2021;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, approvato con Decreto dell'Assessore regionale della Salute – D.A. n. 263 del 19 marzo 2024.

Vista, altresì, la deliberazione n. **2371** del **04/09/2026**;

È INDETTO AVVISO INTERNO

per il conferimento dell'incarico dirigenziale gestionale di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "*Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetriche*", in Staff alla Direzione Sanitaria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso l'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in qualità di dirigente delle professioni sanitarie "ruolo sanitario" in servizio presso la Direzione Sanitaria aziendale;
- Essere in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio a seguito di valutazione positiva ai sensi del vigente C.C.N.L. Dirigenza dell'Area Sanità. Nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, presso Aziende od Enti del S.S.N., nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 5 del vigente CCNL.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno.

PROFILO PROFESSIONALE

Il Dirigente con incarico di responsabilità dell'U.O.S. “*Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetriche*”, in Staff alla Direzione Sanitaria deve possedere:

- Consolidata competenza professionale nel coordinamento e nel monitoraggio delle attività professionali infermieristiche;
- Comprovata esperienza nella programmazione e nell'organizzazione delle risorse infermieristiche in relazione ai fabbisogni assistenziali;
- Comprovata esperienza nella collaborazione alla definizione dei fabbisogni di personale infermieristico, anche ai fini della programmazione del reclutamento;
- Esperienza nella collaborazione alla gestione della mobilità interna ed all'assegnazione del personale infermieristico, secondo gli indirizzi aziendali;
- Competenza nella collaborazione alla gestione e al monitoraggio dei processi di inserimento e affiancamento del personale neoassunto;
- Esperienza nella collaborazione alle attività aziendali in materia di gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure;
- Esperienza nella rilevazione e analisi dei fabbisogni organizzativi e assistenziali delle strutture aziendali;
- Esperienza nei processi di esternalizzazione dei Servizi Aziendali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it entro e non oltre sette giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area “*Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2026*” del sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il candidato dovrà riportare nell'oggetto la seguente causale: “Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetriche” – istanza di partecipazione”.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico.

All'istanza di partecipazione, i candidati dovranno allegare, in carta semplice:

- dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.,
esclusivamente in formato PDF/A;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, al Dirigente, su proposta scritta della Commissione nominata con deliberazione dal Direttore Generale.

Per la formulazione della proposta la Commissione effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
2. area e disciplina o profilo di appartenenza.
3. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
4. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).
5. criterio della rotazione, ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

La Commissione trasmette al Direttore Generale il nominativo idoneo o una rosa di idonei selezionati secondo i criteri contenuti nel vigente CCNL e nel Regolamento aziendale.

Il Direttore Generale valuta la proposta della Commissione e conferisce l'incarico.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale deve valutare in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

L'incarico in questione ha durata di cinque anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), senza attivare la procedura di cui al comma 9 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 2019-2021.

Il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 69 del CCNL Area Sanità 2019-2021 (Retribuzione di posizione).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane tel. 095/3782687; p.iudica@policlinicounict.it.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti dell'Organo deliberante.