Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Avviso interno per l'affidamento temporaneo di un incarico di sostituzione, ex art. 25 del CCNL Area Sanità 2019/2021, Direzione dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Ortopedia" P.O. "San Marco".

Si rende noto che è indetto avviso di selezione interna di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione di un incarico di sostituzione temporanea, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. dell'Area Sanità - triennio 2019-2021, della direzione della U.O.S.D. "Ortopedia" del P.O. "San Marco" per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 517/99, e comunque per un periodo massimo di nove mesi, eventualmente prorogabile per altri nove.

Art. 1 - Requisiti di ammissione
Possono partecipare all'avviso interno in epigrafe, tutti i Dirigenti Medici e i Professori di prima e seconda fascia dipendenti di ruolo in servizio presso U.O.S.D. "Ortopedia" del P.O. "San Marco", ai sensi dell'art. 25, comma 3 del vigente C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019-2021, in possesso della specializzazione nella disciplina Ortopedia o equipollenti.
I candidati dovranno essere in possesso dei superiori requisiti e dei requisiti normativamente previsti dall'art. 25 del vigente CCNL alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso interno.

Art. 2 – Istanza di partecipazione
Coloro che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso interno, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, **entro e non oltre cinque giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2026" del sito internet istituzionale dell'Azienda. Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema A allegato, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo "politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it", non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva alla quale intendono partecipare come di seguito riportato "*Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa finalizzata all'affidamento temporaneo di incarico di sostituzione della direzione della U.O.S.D. "Ortopedia" del P.O. "San Marco*".
Le istanze di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda o di disguidi nell'invio della PEC. È ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.
Questa A.O.U.P. si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema A, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà espressamente dichiarare:

1. il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso diverso indicare quali, specificandone la natura);
3. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso diverso indicare quali);
4. la data di assunzione in ruolo presso questa Azienda e l'Unità Operativa presso cui presta servizio;
5. la tipologia, la denominazione e la data di conferimento dell'incarico di cui è titolare;
6. la data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico;
7. il titolo di specializzazione di cui è in possesso, indicando data e sede del conseguimento;
8. se titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività o non esclusività;
9. l'indirizzo PEC personale e l'indirizzo email personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono allegare, in carta semplice:

1. dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., **esclusivamente in formato PDF/A;**
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 – Riferimenti normativi

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 25, comma 3, 3°. alinea: "*nel caso di dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice: per un massimo di tre mesi successivi alla cessazione del titolare, mediante attivazione di procedura selettiva espletata secondo i principi del comma 2, lett. a) e b), integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, prioritariamente all'interno alla stessa struttura e, ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno alla stessa struttura, in subordine, mediante attivazione di analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del dipartimento o distretto di appartenenza nel rispetto del criterio della rotazione ove applicabile2"*.

Art. 4 – Procedura di valutazione comparata

L'idoneità dei candidati, unitamente alla verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi ed alla valutazione comparata dei curricula verrà effettuata dalla Direzione Aziendale.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di nominare apposita Commissione di Valutazione che provvederà alla verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi ed alla valutazione comparata dei curricula dei candidati istanti.

La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi del comma 2, lett. a) e b), dell'art.25 CCNL - integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati - che di seguito si riportano:

a) il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
b) il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico).

La Commissione nominata proporrà al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali, delle prescrizioni del presente avviso e dei criteri di cui al c.2, lett a) e b) dell'art. 25 del CCNL triennio 2019-2021 Area Sanità, il candidato più idoneo al quale conferire l'incarico di sostituzione temporaneo in argomento.

A conclusione della procedura di valutazione comparata la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza.

L'incarico di sostituzione temporanea in questione verrà conferito con atto motivato del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 25 del CCNL triennio 2019-2021 Area Sanità, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali.
Si precisa che ai sensi del comma 5 del predetto art. 25 del vigente CCNL: "*Nei casi di sostituzione di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione:*
- nel caso di sostituzione del direttore di dipartimento per cessazione: a valere sulle risorse già destinate alla copertura della maggiorazione ai sensi del comma 10 dell'art. 69 (Retribuzione di posizione);
- per le sostituzioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto dal precedente alinea: con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi)".

Art. 5 – Norme finali
La sostituzione non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria, così come previsto dall'art. 25, comma 7, del vigente CCNL.
Il sostituto individuato con successivo atto motivato della Direzione Generale nel rispetto del citato riferimento contrattuale, durerà in carica nove mesi, prorogabili fino altri sei, in attesa dell'avvio delle procedure di conferimento della struttura de qua.
Il sostituto individuato cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso, al momento dell'adozione del provvedimento di nomina del Direttore U.O.S.D. "Ortopedia" del P.O. "San Marco", a seguito dell'eventuale espletamento della relativa procedura selettiva di conferimento.
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della istanza di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.
Il presente avviso di selezione e tutti gli atti della procedura saranno pubblicati sull'apposita sezione del sito internet istituzionale di questa AOUP.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane, tel. 095 378 2687, e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it.

Catania, 28/10/2026

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti della Segreteria Deliberante