



Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco” Catania

Staff Direzione Generale
U.O. Formazione e Aggiornamento
Resp. Dott. Angelo Gambera

Frequenza corsi

U.O. Formazione e Aggiornamento

1. Il corsista registra la sua presenza all’inizio e alla fine di ogni singola sessione (mattina e pomeriggio) apponendo le firme nell’apposito foglio di registrazione tenuto in segreteria. Nel caso in cui il corsista ritardi o si allontani dall’aula prima della conclusione delle attività formative ne sarà fatta notazione nei “Fogli Firma”.
2. I corsi si svolgono negli orari indicati nel programma a seconda dei contenuti e degli obiettivi da raggiungere.
3. Come stabilito dalla Commissione nazionale per la formazione continua, presso il Ministero della Salute, è richiesta la **presenza documentata ad almeno il 90%** della durata dell’attività formativa ai fini del rilascio dell’attestato ECM o di partecipazione.
4. La registrazione presso la segreteria è consentita **entro e non oltre le ore 09:30**. Dopo la prima sessione di apertura dei lavori, i corsisti possono essere ammessi a frequentare il corso, ma non riceveranno l’attestazione dei crediti ECM o l’attestato di partecipazione.
5. È richiesto lo spegnimento del cellulare durante l’attività didattica. È fatto espresso divieto di scattare foto e/o effettuare riprese durante le sessioni di lavoro.
6. La produzione degli attestati, ECM o di partecipazione, avviene esclusivamente attraverso la piattaforma “EcmPA” dell’U.O. Formazione e Aggiornamento al seguente link:

<https://formazione.csmct.it>

a cui il corsista deve registrarsi e accedere al corso al quale è stato invitato. Ogni attività è corredata da **valutazione formativa online**, finalizzata ad adeguare l’offerta dei servizi proposti alle effettive esigenze degli utenti, evidenziando punti di forza ed eventuali aree di miglioramento di ciascun corso. Il sistema di valutazione del corso è articolato su due livelli e prevede:

- a) Il **questionario di gradimento** dell’attività formativa che mira ad ottenere una valutazione del corso nel suo complesso, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi, all’efficacia dell’intervento dei docenti e all’organizzazione delle attività da parte del personale dell’U.O.;






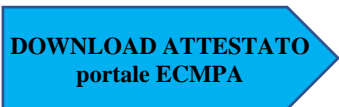
b) Il **test di apprendimento** che permette la verifica di apprendimento delle nuove conoscenze valutando così l'efficacia del corso ed il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.

7. I **test di gradimento e apprendimento** diventano visibili online 24 ore dopo la chiusura dell'evento formativo e possono essere compilati **entro le 72 ore successive**. La compilazione del test di gradimento è requisito indispensabile per la compilazione del test di apprendimento. **Entrambi sono obbligatori per il download dell'attestato e l'erogazione degli ECM**. Per il superamento dell'apprendimento è necessario raggiungere la **soglia del 75%** di risposte esatte. Al corsista è concesso un massimo di 2 tentativi.

Esempio

Attività formativa con data: GG/mese

Passaggi obbligatori

		GG+1/mese ore 00:00 GG+4/mese ore 23:59
		GG+1/mese ore 00:00 GG+4/mese ore 23:59 Max n°2 tentativi Soglia di superamento: 75%
		ATTENZIONE: La mancata compilazione dei test suddetti non consentirà il download dell'attestato e l'erogazione degli ECM

Si allega Procedura di registrazione al portale.

U.O. Formazione e Aggiornamento

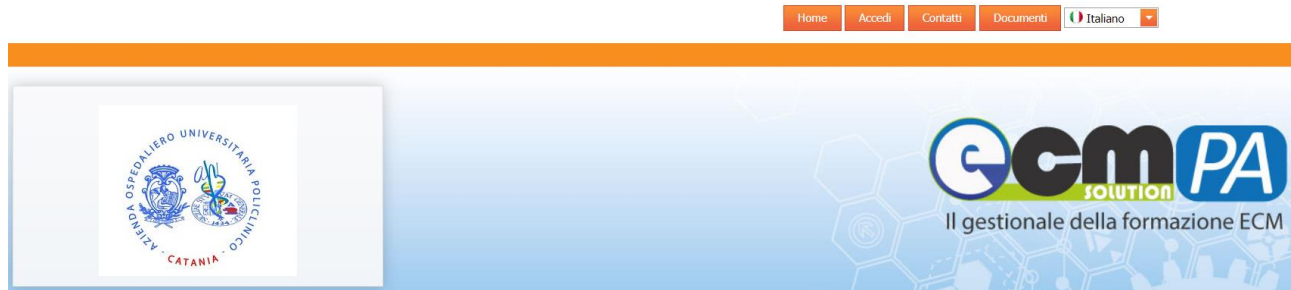
(Dott. Angelo Gambera)

Angelo Gambera

PROCEDURA PER ACCEDERE ALLA NUOVA PIATTAFORMA E-LEARNING

Accedere al sito <https://formazione.csmct.it>

e cliccare sul pulsante "Accedi":



- Per il dipendente dell'Azienda, non occorre effettuare alcuna registrazione, basterà solo cliccare sull'apposito testo evidenziato "SE SEI DIPENDENTE CLICCA QUI PER LA USERNAME E PASSWORD".



Accedi

[SE SEI DIPENDENTE CLICCA QUI PER LA USERNAME E PASSWORD](#)

Immettere il nome utente e la password.

Accedi

Username:

Password:

Memorizza account:

[Accedi](#)

La registrazione al sito è riservata ai soli soggetti esterni all'Azienda

Comunicazione Riservata ai soli soggetti ESTERNI al Policlinico "G. RODOLICO - SAN MARCO" di Catania

La registrazione al sito è riservata ai soggetti esterni all'Azienda

[Registrati qui](#) per ricevere la tua username e password.

Se sei stato già registrato e NON ricordi username e/o password [CLICCA QUI](#)

- Cliccando sull'apposito testo evidenziato, sarà possibile richiedere le credenziali di accesso inserendo il proprio codice fiscale; se risulta censito all'interno della piattaforma, saranno automaticamente riportati i propri dati (Nome, Cognome, Mail):
- Se precedentemente la registrazione è stata effettuata e NON si ricorda username e/o password, cliccare su [CLICCA QUI](#);
- Nel caso in cui il codice fiscale inserito non fosse censito in piattaforma ed i campi non si compilano in maniera automatica, cliccare su [REGISTRATI QUI](#) e compilare il form con i propri dati personali (facendo attenzione a compilare i campi obbligatori evidenziati con *) per creare un nuovo account. La compilazione della scheda online permetterà il censimento dei dati personali sulla banca dati aziendale;
- Scrivere con chiarezza l'indirizzo di posta elettronica ove ricevere le credenziali di accesso alla piattaforma.

Una volta compilati i campi, inserire il codice di verifica visualizzato (codice captcha): se non comprensibile può esserne ri-generato e infine cliccare sul pulsante "Inviarmi username e password".

Di seguito una schermata di quanto appena detto.

Richiedi credenziali di accesso

Torna al login

- Inserisci il tuo Codice Fiscale, Cognome e Nome
- Verifica l'indirizzo e-mail
 - Il campo e-mail sarà visualizzato in automatico dal sistema se già in possesso dell'Ufficio Formazione
 - Altrimenti scrivi il tuo indirizzo di posta, dove desideri ricevere la username e password, nel campo E-Mail
- Inserisci il codice di verifica
- Clicca sul tasto "Inviarmi username e password"
- Verifica la tua posta elettronica dove troverai una mail con la tua username e password di accesso
- Clicca su "Torna al login" per accedere alla piattaforma

CodiceFiscale:

Cognome:

Nome:

E-Mail: (a questo indirizzo verranno inviate la tua username e password)



Inserisci il codice di verifica visualizzato a sinistra



[se il codice non è chiaro](#)

[clicca qui per ottenere un nuovo codice](#)

Inviarmi username e password

TI ABBIAMO INVIATO UN'EMAIL CON LA USERNAME E LA PASSWORD. CONTROLLA LA TUA POSTA ELETTRONICA

- Una volta ricevute le credenziali, tornando al login sarà possibile inserirle;
- La password ricevuta è una password usa e getta da utilizzare soltanto al primo accesso:
- Una volta inserite le credenziali ricevute, in automatico sarà richiesto il cambio password obbligatorio.
- Assicurarsi di rispettare tutti i requisiti della nuova password elencati;

Cambia password

Utilizzare il form seguente per modificare la password.

La password deve essere di almeno 8 caratteri, contenere almeno un carattere maiuscolo, contenere un carattere speciale (£\$%&?@#-) e almeno un numero

Informazioni account

Password corrente

Nuova password

Conferma nuova password

- Una volta cambiata la password, potrà utilizzarla per accedere le volte successive alla prima, senza limite, e tutto è pronto per poter fruire del cruscotto personale per la formazione.

Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, saranno disponibili una serie di funzionalità:

Sede Operativa: P.O. G. Rodolico - Via Santa Sofia 78 – 95123 Catania
Sede Formativa: P.O. San Marco – Viale Carlo Azeglio Ciampi – 95121 Catania
Tel 095/4794447

Sito Internet : <http://www.policlinicovittorioemanuele.it>

- A destra, in basso, si ha la possibilità di cambiare la propria password, modificare i propri dati, visualizzare i corsi a cui si è iscritti ed il proprio storico formativo, con la possibilità di scaricare gli attestati.
- Nella parte inferiore della pagina, invece, si evidenzia l'offerta formativa, completa di tutti i dettagli dei corsi in programma.

The screenshot shows a user interface with a calendar for February 2021 on the left and a list of links on the right. The links include: Cambia Password, Modifica dati personali, Modifica dati di fatturazione, Visualizza il tuo piano formativo (tutti i corsi a cui sei iscritto), and Visualizza il tuo storico formativo - scarica attestati (tutti i corsi a cui hai partecipato). Below the links is a section for 'Impegni' with the text 'Nessuna scadenza'.

Eventi formativi residenziali

	Titolo dell'evento	Codice evento	Edizione	Tipo corso	Data Inizio	Data Fine	Ore	Crediti	Sede
ISCRIVITI	Corso di formazione e aggiornamento per addetti antincendio	no ecm	1	Invito	23/02/2021	25/02/2021		5	Catania
ISCRIVITI	Corso di formazione e aggiornamento per addetti antincendio	no ecm	2	Invito	09/03/2021	11/03/2021		5	
ISCRIVITI	Corso di formazione e aggiornamento per addetti antincendio	no ecm	3	Invito	16/03/2021	19/03/2021		5	
ISCRIVITI	Corso di formazione e aggiornamento per addetti antincendio	no ecm	4	Invito	23/03/2021	26/03/2021		5	

Progetti formativi aziendali riservati al personale dipendente

	Titolo dell'evento	Codice evento	Edizione	Tipo corso	Data Inizio	Data Fine	Ore	Crediti	Sede
ISCRIVITI	INTRODUZIONE ALLE PROCEDURE DI TERAPIA INTENSIVA SUL PAZIENTE COVID	7139	1	Invito	22/02/2021	19/03/2021	24	40,2	Catania
ISCRIVITI	INTRODUZIONE ALLE PROCEDURE DI TERAPIA INTENSIVA SUL PAZIENTE COVID	7139	2	Invito	23/02/2021	15/03/2021	24	40,2	Catania

Utilizzando i pulsanti in alto, si possono raggiungere direttamente alcune sezioni, come di seguito indicato:

- Cliccando in corrispondenza del nome è possibile modificare i dati personali.

The screenshot shows the top navigation bar with the user name 'ROSSI MARIO' and a dropdown menu. The menu items are: Percorsi formativi, Formazione esterna autorizzata, Rendicontazione, and Home. The 'Modifica dati personali' option is highlighted in red.

The screenshot shows the 'Storico formativo' dropdown menu with the following options: Percorsi formativi di libera scelta, Percorsi formativi a invito, Storico formativo (highlighted in red), and Piano formativo personale.

In "percorsi formativi" si potrà visionare il piano formativo personale e lo storico formativo, con la possibilità di scaricare gli attestati ECM (**download**).

The screenshot shows the 'Rendicontazione' section with a dropdown menu to select the type of training. Below the dropdown is a button labeled 'Prosegui con la rendicontazione'.

All'interno del proprio storico formativo si potranno riportare la formazione esterna attraverso l'apposito pulsante "Rendicontazione", e allegare l'attestato, così da avere il proprio storico formativo sempre aggiornato, consultabile e stampabile.