

	UO. SETTORE RISORSE UMANE Responsabile del Settore è la Dott.ssa Caterina Ferrante - tel. 0953781667 - e mail c.ferrante@ao-ve.it		
Denominazione struttura	Descrizione procedimento	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione
Risorse Umane	Procedure concorsuali	Dott. Alberto Moschella tel. 0953781689 e.mail a.moschella@ao-ve.it Dott.ssa Laura Bongiorno tel. 0953781665 e.mail bongiorno@policlinico.unict.it Dott. Marcello Santangelo tel. 0953781812 e.mail santangelo@policlinico.unict.it	6 mesi dall'effettuazione della prova scritta
	Procedure di assunzione	Dott. Alberto Moschella Dott.ssa Laura Bongiorno D.ssa Anna Trovato tel. 0953781693 e.mail trovato.anna@policlinico.unict.it	30 giorni dall'avvio del procedimento
	Procedure di mobilità volontaria a seguito di avviso pubblico	Dott. Alberto Moschella Dott.ssa Anna Trovato	3 mesi dall'avvio del procedimento

Procedure di mobilità per compensazione	Dott. Alberto Moschella Dott.ssa Anna Trovato	4 mesi dall'avvio del procedimento
Avvio procedure selettive: indizione concorsi, mobilità, selezioni a tempo determinato	Dott. Alberto Moschella Dott.ssa Laura Bongiorno Dott. Marcello Santangelo	15 giorni
Dichiarazioni obbligatorie per incompatibilità e conflitti di interesse per Assessorato	Dott.ssa Valentina Restivo tel 0953781688 e.mail v.restivo@ao-ve.it	100 giorni
Comunicazione decisioni Commissione rischio radiologico	Dott. Alberto Moschella	Entro 10 giorni dalla riunione della commissione
Attività espletata quale componente U.P.D. (predisposizione verbali, convocazioni per la difesa, predisposizione decisioni)	Dott. Alberto Moschella	Rispetto dei termini di cui al D.Lgs. 150/2009 ed in particolare dei termini “perentori”: termine iniziale (40 giorni dalla conoscenza del fatto per la contestazione dell'addebito) e termine finale (120 giorni dall'inizio del procedimento disciplinare)
Gestione Giuridica personale Universitario	Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Irene Caniglia Sig. Di Dio Mario tel 0953781676 email presenze@policlinico.unict.it	180 giorni

Adempimenti legati alle visite fiscali (contestazioni ed eventuali procedimenti di decadenza economica)	Sig.ra Daniela Montera tel. 0953781679 e.mail d.montera@ao-ve.it	4 mesi
Adempimenti relativi a superamento retribuzione malattia al 100%	Sig.ra Daniela Montera	7 giorni
Liquidazione fatture A.S.P.	Sig.ra Daniela Montera	10 giorni
Gestione dati assenza per malattia	Sig.ra Daniela Montera Sig.ra Carmela Ragonese tel. 0953781680 e.mail c.ragonese@ao-ve.it	7 giorni
Procedimento di risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie personale a tempo determinato	Dott. Alberto Moschella Dott.ssa Anna Trovato Dott.ssa Laura Bongiorno	Termine indicato dall'istante quale decorrenza delle dimissioni
Procedimento risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità fisica	Dott.ssa G. Maria Pia Virzi	30 giorni dalla data di ricezione del verbale di visita medico-collegiale della commissione medica di verifica
Procedimento di risoluzione rapporto di lavoro a seguito domanda di pensione anticipata (ex pensione anzianità)	Dott.ssa G. Maria Pia Virzi	Termine indicato dall'istante quale decorrenza del recesso
Procedimento di risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie personale di ruolo	Dott.ssa G. Maria Pia Virzi	Termine indicato dall'istante quale decorrenza del recesso

Infortuni sul lavoro	Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Catiuscia Cucè tel 0953781816 email c.cuce@ao-ve.it	48 ore dalla data di conoscenza dell'evento
Malattie Professionali	Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè Dott.ssa Irene Caniglia	5 giorni dalla data di ricezione del 1° certificato medico
Controllo e inserimento permessi retribuiti Permessi ai sensi dell' Art. 37	Sig.ra Maria Maugeri tel. 0953781682 e.mail m.maugeri@ao-ve.it	1 mese dalla conoscenza del permesso fruito
Adempimenti relativa alla comunicazione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica sulle ore di cariche pubbliche fruito nel corso dell'anno precedente	Sig. Vincenzo Capone tel. 0953781687 e.mail v.capone@ao-ve.it	Comunicazione annuale on line
Procedimento di causa di servizio (fino ad esaurimento delle sole procedure in itinere)	Dott.ssa G. Maria Pia Virzì	30 giorni dalla data di ricezione del parere del comitato per le cause di servizio di Roma
Procedimento per la concessione di benefici pensionistici per lavori usuranti	Dott.ssa G. Maria Pia Virzì	30 giorni dalla data di ricezione dalla domanda
Procedimento per la concessione di benefici pensionistici a vario titolo (Es. per invalidità superiore al 74%, per sordomutismo, ex combattenti, etc.)	Dott.ssa G. Maria Pia Virzì	Legati al provvedimento di collocamento a riposo

Procedimento finalizzato alla sospensione cautelare dal servizio obbligatoria legata a misure restrittive della libertà personale	Dott.ssa G. Maria Pia Virzi	Immediati in relazione alla notizia circa l'irrogazione della misura restrittiva
Procedimento relativo ad istanze dei dipendenti riguardanti modifiche a vario titolo del rapporto di lavoro (es. trasferimenti di sede, mansioni, progressioni, sostituzione incarichi di direzione, applicazione istituti normativi e/o contrattuali o novità legislative, etc)	Dott.ssa G. Maria Pia Virzi	30 giorni dalla data di ricezione della domanda
Richiamo alle armi	Dott.ssa Irene Caniglia tel. 0953781666 e.mail i.caniglia@ao-ve.it Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè	45 giorni
Cure termali e cure climatiche	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè	45 giorni
Comando per esigenze di servizio	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè	60 giorni
Comando per aggiornamento	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè	60 giorni
Missioni	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè	30 giorni
Diritto allo studio	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catiuscia Cucè	30 giorni

Part time e impegno ridotto	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catuscia Cucè	60 giorni
Tirocinio specializzazioni non mediche	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catuscia Cucè	60 giorni
Protezione civile	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catuscia Cucè	60 giorni
Frequenza volontaria	Dott.ssa Irene Caniglia Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Catuscia Cucè	60 giorni
Referente Settore per adempimenti relativi a Legge Anticorruzione e Legge Trasparenza	Sig.ra Lauria Giuseppa M. N. tel. 0953781674 e.mail g.lauria@ao-ve.it Dott. Marcello Santangelo Dott.ssa Valentina Restivo	30 giorni
Collegi Tecnici	Dott.ssa Laura Bongiorno	150 giorni
Adempimenti legati alla Legge 104/92	Dott.ssa M. Concetta Montera tel. 0953781683 e.mail m.montera@ao-ve.it	20 giorni
Assunzioni categorie disabili	Dott.ssa M. Concetta Montera	60 giorni
Assegnazione temporanea ex art. 42 D. Lgs. 151/2001	Dott.ssa M. Concetta Montera	90 giorni
Comunicazione al Dipartimento Funzione pubblica permessi riferiti alla L.104/92	Dott.ssa M. Concetta Montera	Comunicazione annuale on line
Collocamenti in aspettativa	Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Irene Caniglia	30 giorni

Predisposizione certificati di servizio	Dott.ssa Antonia Siciliano D.ssa Silia Gangi tel. 0953781685 e.mail s.gangi@ao-ve.it	15 giorni
Referente Settore per adempimenti relativi controllo dichiarazioni rese da dipendenti ad altre Aziende	D.ssa Valentina Restivo	30 giorni
Presa atto decreti relativi a cessazione del personale universitario	Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Irene Caniglia	15 giorni
Presa atto conferimento incarichi Direttore di Struttura Complessa Ospesaliero e Universitario	Dott.ssa Antonia Siciliano Dr. Alberto Moschella Dott.ssa Irene Caniglia	30 giorni
Inizio attività assistenziale personale universitario	Dott.ssa Antonia Siciliano Dott.ssa Irene Caniglia	30 giorni

Gestione presenze /assenze, inserimento controllo ed elaborazioni ai fini della liquidazione delle indennità accessorie	Ing. Massimino Andrea Sig.ra Giuseppa M.N. Lauria Sig.ra Genoveffa D'Angelo tel. 0953781672 e.mail g.dangelo@ao-ve.it Sig.ra Nerina Zuppelli tel. 0953781678 e.mail zuppelli@policlinico.unict.it Sig.ra Beatrice Pelleriti tel. 0953781773 e.mail b.pelleriti@ao-ve.it Sig. Luigi Scarlata tel. 0953781671 Sig.ra Maria Nicotra tel. 0953781714 e.mail m.nicotra@ao-ve.it Sig.ra Maria Maugeri Sig. Scirè Cenerco Dario tel. 0953781673 e.mail d.scirecenerco@policlinico,unict.it Sig. Musmeci Marco tel. 0953781668 e.mail marco.musmeci@ao-ve.it	3 mesi
Controllo elaborazioni dati presenze/assenze ai fini della liquidazione delle voci assessorie	Ing. Massimino Andrea Sig.ra Genoveffa D'Angelo Sig.ra Giuseppa M.N. Lauria Sig.ra Zuppelli Nerina Sig. Scirè Cenerco Dario Sig. Musmeci Marco	3 mesi

Attività Iriswin, gestione dell' anagrafica dipendenti. Creazione e gestione profili orari. Creazione e gestione causali di assenza presenza. Generazione di report. Risoluzione di anomalie. Produzione file PAGHEADS per il trattamento economico. Monitoraggio e studio della procedura.	Ing. Andrea Massimino tel. 0953781677 e.mail a.massimino@ao-ve.it Sig.ra Lauria Giuseppa M. N. tel. 0953781674 e.mail g.lauria@ao-ve.it	30 giorni
Autorizzazione incarichi extraistituzionali	Dott.ssa Valentina Restivo	60 giorni
Autorizzazione servizio 118	Dott.ssa Valentina Restivo	60 giorni
Controlli ai sensi del D.P.R. 445/00 su dichiarazione sostitutiva in materia di permessi retribuiti per aggiornamento, in materia di assunzioni	Dott.ssa Valentina Restivo	6 mesi
Trasmissione in Assessorato dichiarazioni in tema di incompetenze e conflitto di interessi	Dott.ssa Valentina Restivo	3 mesi

aggiornato al 16/01/2020